

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 1 de 21

Doctor

FELIPE ANDRES GIL BARRERA

Director Ejecutivo

Corporación Gilberto Echeverri Mejía

Medellín

Asunto: INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION, TRIMESTRE 1 AÑO 2026.

Responsables de la información: Planeación Institucional (Profesional de Planeación).

CONTEXTO DE LA AUDITORIA AL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION CUATRIMESTRE 1, DESDE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 de la ley 1474 de 2011 y la ley 1755 de junio 30 del 2015, y de conformidad con las disposiciones de la ley 1712 de 2014 “por medio de la cual se crea la ley de Transparencia y del Derecho del acceso a la información Pública Nacional y se dicta otras disposiciones”, así como lo referido al contenido de la Ley 87 de 1993 donde se identifica que las oficinas Control Interno debe ser más de trato hacia lo preventivo y enfocarse en la protección de recursos y el cumplimiento de metas, así mismo el Decreto 648 de 2017, Precisa sobre el rol de las Oficinas de Control Interno (OCI) como evaluadoras del riesgo, dándoles un papel estratégico dentro de su actuar funcional; el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, por medio del Decreto 1499 de 2017, requiere que las auditorías (ley o seguimiento) no sea un simple "chequeo de papeles", sino que evalúe la efectividad de los controles frente a los riesgos identificados en la entidad estatal y que pueden afectar la gestión. La Guía de Auditoría de Función Pública, se constituye en el manual técnico vigente. El cual reza que el Plan Anual de Auditoría (PAI) debe priorizar los procesos con mayores riesgos (mapas de riesgos) y debilidades institucionales. Las Normas Internacionales (IPPF), aunque es un marco más técnico, la Función Pública las adopta para que las auditorías tengan rigor, independencia y un enfoque basado en procesos, es así como la oficina Asesora de Control Interno de la CORPOGEM (Corporación Gilberto Echeverri Mejía), presenta el informe final correspondiente al primer trimestre del seguimiento al plan de acción, acorde a lo programado en el Plan Anual de Auditorías– por medio del acta #1 del 28 de enero de 2026. y establecer las oportunidades para la recepción y tiempos de respuesta del proceso auditado como informe de seguimiento, es importante resaltar que el presente documento expone los resultados del seguimiento correspondiente al primer trimestre del año 2026 del Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía. Como balance inicial de la vigencia, este ejercicio de monitoreo se evalúa el arranque operativo y financiero de los programas y proyectos estratégicos trazados para este año. El cual se identifica a través del análisis de los indicadores de gestión, donde se

+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia

www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co



Fundación epm



	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 2 de 21

consolida una herramienta clave para la toma de decisiones oportunas y la transparencia institucional. El actual reporte no solo visibiliza los primeros logros alcanzados en favor del desarrollo social y educativo, sino que también permite identificar alertas tempranas y ajustar las estrategias necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso de las metas trazadas anualmente.

Carta de compromiso y Representación.

Buen día Director Felipe,

Cordial saludo,

Comparto la carta de compromiso y representación firmada de mi parte, estas ya fueron revisadas por planeación y se solicita su aprobación con su firma para llevar a cabo la auditoria de Ley correspondiente a la evaluación del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, nuevo 2026 - (incluiremos adicional a ello Mapa de Riesgos y Plan de acción), del primer cuatrimestre del año 2026.

10. Cronograma

Las fechas estimadas para el desarrollo de este trabajo son las siguientes:

Actividad	Cronograma
Reunión de Socialización de inicio de la auditoría.	Fecha: 22/04/2026 Hora: 8:00 a.m. Lugar: Oficina 211
Planeación de la Auditoria	Fecha: 23/04/2026 Se envía a cada proceso por Correo electrónico o por chat del Teams. (Hace referencia al informe entregado por cada proceso a auditar)
Reunión de apertura	Fecha: 30/04/2026 Hora: 8:30 a.m.
Ejecución de la Auditoria o entrega de información	Fecha: del 01 al 08 de mayo de 2026 Hora de Inicio: 7:00 a.m. Hora fin: 16:30 p.m. Lugar: In Situ del proceso o email.
Socialización informe preliminar	Fecha: 11/05/2026 Hora: 16:30 p.m. Lugar: In Situ del proceso.
Emisión de informe final	Fecha: 13/05/2026
Entrega de plan de mejoramiento (si aplica o recomendaciones)	Fecha: 14/05/2026
Seguimiento plan de mejoramiento (Si aplica o recomendaciones)	Fecha: 12/06/2026

DAFP F Versión 06 Fecha: Adoptado 2024-06-28

+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia

www.corporaciongilbertocheverri.gov.co



Fundación epm



	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 4 de 21

Presentación

1. Introducción Oficina de Planeación Institucional	5
2. Estructura del Plan de Acción	10
3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria	11
Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel	12
3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas..	12
Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel	14
3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.....	14
Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	15
Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel	15
3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.....	15
Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.....	16
Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel	19
5. Recomendaciones.....	18

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 5 de 21

Plan De Acción Vigencia	2026
Período de Seguimiento	Trimestre 1 – enero 1 a marzo 30 de 2026
Fecha de Informe	28 de abril 2026 – fecha en que se envió información a control interno
Realizado por	Oficina de Planeación Institucional Andres Felipe Gallego Soto

1. Introducción

La Oficina de Planeación Institucional tiene como propósito principal “Definir la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, así mismo dar directrices para el modelo de gestión de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía” aunado a lo anterior, realiza el respectivo monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción para la vigencia 2026, el cual esta Articulado con el **Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028**, el cual tiene definida la siguiente Ruta Estratégica:

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión	Componente	Proyectos /Programas	Descripción - Producto
1. Promoción del acceso a educación terciaria	Articulación con la educación básica, secundaria y media	Semestre Cero	Cantidad de estudiantes acompañados en el programa Semestre Cero
			Cantidad de estudiantes certificados por el programa Semestre Cero
			Número de estudiantes que presentan simulacro. En caso de aplicarse 2 simulacros, se calculará el promedio
			Cantidad de docentes acompañados en el programa Semestre Cero
1. Promoción del acceso a educación terciaria	Formación de capacidades	Formación de capacidades	Docentes y estudiantes que participan en procesos formativos (diplomados/cursos) en TIC, inglés u otras áreas.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 6 de 21

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
1. Promoción del acceso a educación terciaria	Proyecto de vida	Proyecto de vida (Dimensión 1)	Acciones pedagógicas para fortalecer el proyecto de vida en estudiantes de educación media.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Orientación y asesoramiento	Proyecto de vida (Dimensión 2)	Talleres y acciones de orientación que fortalecen decisiones vocacionales y académicas.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Orientación y asesoramiento	Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	Actividades de difusión y asesoría sobre oportunidades educativas y de financiación.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 7 de 21

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Orientación y asesoramiento	Seguimiento a la permanencia	El indicador mide la cantidad de acciones orientadas a garantizar la permanencia de los beneficiarios en su respectivo programa, tales como gestión telefónica de seguimiento, acompañamiento psicosocial, acompañamiento familiar
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Formación académica y fortalecimiento de habilidades	Desarrollo de habilidades	Sesiones/talleres orientados al desarrollo de habilidades complementarias de los beneficiarios.
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	Fortalecimiento territorial	Integración territorial	Número de actividades de integración/apropiación territorial.
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Eventos o espacios de articulación de la ciencia, la tecnología y la innovación liderados o acompañados por la Corporación.
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación/Antioquia Global	Instituciones educativas beneficiarias de adecuaciones en salas de formación para infraestructura tecnológica y la adquisición de licencias de software especializado

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 8 de 21

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión interinstitucional	Gestión Técnico-Administrativa	Convenios/alianzas firmadas o propuestas formalizadas para impulsar oferta y acceso a educación superior.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión interinstitucional	Gestión de nuevos proyectos y recursos	Monto de recursos gestionados o recibidos a través de alianzas, convenios o proyectos desarrollados en conjunto con otras entidades
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión interinstitucional	Gestión Técnico-Administrativa	Análisis y modificación del Alcance legal de la entidad, Actualización de estatutos, Modelo de contratación, Cambio en la figura de la entidad.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión administrativa	Gestión de Talento Humano	Resultado del componente de Talento Humano en MIPG/FURAG. Seguimiento trimestral a planes propios.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión documental	Gestión Documental	Madurez del proceso de gestión documental PINAR
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Transparencia	Transparencia Activa (ITA)	Autodiagnóstico ITA de Procuraduría (cumplimiento Ley 1712/2014).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Integridad	Gestión de Integridad Institucional	Implementación del código de integridad y acciones de cambio cultural.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Financiera	Gestión financiera	Días promedio desde recepción de la orden hasta el pago (≤ 10).

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 9 de 21

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Comunicación	Comunicación interna y externa	Percepción de colaboradores sobre comunicación interna (encuesta).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Posicionamiento	Posicionamiento institucional	Reconocimiento de la entidad entre públicos de valor (encuesta anual).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Servicio al ciudadano	Servicio al ciudadano	Satisfacción de usuarios de canales de atención (PQRSD, encuestas).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Servicio al ciudadano	Descentralización del Servicio al Ciudadano	Capacidad de entrega de servicios oportunos y de calidad en territorio (Realizar las acciones para dar respuesta a las preguntas del DAFP previo diligenciamiento en FURAG).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Planeación institucional	Gestión de Planeación Estratégica	Resultado global de gestión institucional (FURAG/IDI).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Evaluación y control	Control Interno	Madurez del Sistema de Control Interno (MECI, auditorías, planes de mejoramiento).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Modernización TIC	Actualización e implementación TIC	Renovación de infraestructura, mejoras al software misional (MENTES) y ERP.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 10 de 21

2. Estructura del Plan de Acción

Articulado con el Plan Estratégico 2024-2028, el Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri presenta la siguiente estructura:



Este documento consolida los cumplimientos de los distintos indicadores durante el primer trimestre de la anualidad que se articulan dentro de los Proyectos, Programas, Componentes Estratégicos y finalmente sus Dimensiones Estratégicas del Plan de Acción.

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA					
DIMENSIÓN	Cumplimiento Trimestre 1	Cumplimiento Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre 3	Cumplimiento Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
1. Promoción del acceso a educación terciaria	6,39%	0,00%	0,00%	0,00%	6,39%
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2,93%	0,00%	0,00%	0,00%	2,93%
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	8,04%	0,00%	0,00%	0,00%	8,04%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 11 de 21

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA					
DIMENSIÓN	Cumplimiento Trimestre 1	Cumplimiento Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre 3	Cumplimiento Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	7,10%	0,00%	0,00%	0,00%	7,10%
TOTAL	24.46%	0%	0%	0%	24,46%

3. Ejecución física Plan de Acción

La ejecución física del Plan pretende mostrar el avance cuantitativo de cada uno los indicadores que corresponden a los programas asociados en las 4 Dimensiones Estratégicas que conforman el Plan Estratégico Institucional 2024-2028

Notas Aclaratoria Cálculo de Indicadores

- El porcentaje de avance se calcula con base a una meta anualizada, lo cual puede afectar el cálculo de la ejecución física, ya que algunos solo se tienen en cuenta anualmente, es decir, al finalizar la gestión de la vigencia 2026.
- Los indicadores por dimensión estratégica se calculan como el promedio simple de los indicadores que lo componen, de igual forma sucede con los componentes, programas y proyectos. (Para obtener el promedio simple se suman todos los valores del indicador y este resultado se divide entre la cantidad de indicadores)
- Algunos de los indicadores están ligados a resultados generados por fuentes externas como es el caso del **FURAG**. Allí, el avance está supeditado al resultado publicado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública. Solamente, en el momento de la publicación se dará el avance del indicador, independiente de las demás actividades o evidencias que soporten al indicador en función de la actividad laboral.

A continuación, se presenta en detalle el cumplimiento de cada una de las Dimensiones Estratégicas del Plan.

3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria

Esta Dimensión tiene como objetivo promover una transición fluida y efectiva tanto entre la educación media y terciaria como entre los distintos niveles de la educación terciaria, mediante la implementación de procesos de acompañamiento, orientación y formación.

Esta Dimensión comprende estrategias de preparación para el acceso a cualquier nivel de formación en educación terciaria, incluyendo el trabajo con los estudiantes de la educación básica y media y con otros grupos poblacionales de interés. En este componente se busca integrar los conocimientos de los beneficiarios con sus intereses y prácticas, con el fin de estimular y favorecer el tránsito a educación terciaria.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 12 de 21

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
Articulación con la educación básica, secundaria y media	Semestre Cero	Cantidad de estudiantes acompañados en el programa Semestre Cero	Estudiantes acompañados en el programa	4570	Avance según explicación	36,67%	37%
		Cantidad de estudiantes certificados por el programa Semestre Cero	Estudiantes certificados	3946	Avance según explicación	6,00%	6%
		Número de estudiantes que presentan simulacro. En caso de aplicarse 2 simulacros, se calculará el promedio	Estudiantes que participan del simulacro tipo Saber 11	3496	1100	31,46%	31%
		Cantidad de docentes acompañados en el programa Semestre Cero	Docentes acompañados en el programa	670	0	0,00%	0%
Formación de capacidades	Formación de capacidades	Docentes y estudiantes que participan en procesos formativos (diplomados/cursos) en TIC, inglés u otras áreas.	Número de estudiantes y docentes acompañados	6570	5201	79,16%	79%
Proyecto de vida	Proyecto de vida (Dimensión 1)	Acciones pedagógicas para fortalecer el proyecto de vida en estudiantes de educación media.	Número de actividades realizadas	40	0	0,00%	0%

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Esta Dimensión tiene como objetivo contribuir a la permanencia y graduación académica a través de estrategias que garanticen un tránsito exitoso por los procesos de formación-aprendizaje en educación terciaria.

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
Orientación y asesoramiento	Proyecto de vida (Dimensión 2)	Talleres y acciones de orientación que fortalecen decisiones	Número de actividades realizadas	40	0	0,00%	0%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 13 de 21

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
		vocacionales y académicas.					
	Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	Actividades de difusión y asesoría sobre oportunidades educativas y de financiación.	Número de actividades realizadas	140	2	1,43%	1%
Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	Número de beneficiarios de becas, créditos o estímulos para educación superior	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre	657	109	16,59%	17%
Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	Número de becas, créditos o estímulos entregados a beneficiarios para educación superior	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre	1096	198	18,07%	18%
Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	Número de beneficiarios de becas, créditos o estímulos para ETDH	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.	10000	3208	32,08%	32%
Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	Número de becas, créditos o estímulos para ETDH	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en el	20000	672	3,36%	3%

+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia

www.corporaciongilbertocheverri.gov.co



Fundación epm



	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 14 de 21

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
			programa de becas ETDH.				
Orientación y asesoramiento	Seguimiento a la permanencia	Número de acciones de seguimiento a la permanencia	El indicador mide la cantidad de acciones orientadas a garantizar la permanencia de los beneficiarios en su respectivo programa, tales como gestión telefónica de seguimiento, acompañamiento psicosocial, acompañamiento familiar	100	21	21,00%	21%
Formación académica y fortalecimiento de habilidades	Desarrollo de habilidades	Número de actividades de formación realizadas	Sesiones/talleres orientados al desarrollo de habilidades complementarias de los beneficiarios.	150	2	1,33%	1%

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.

El objetivo de la Dimensión es promover de manera activa la ciencia, la tecnología y la innovación para impulsar el fortalecimiento territorial en estrecha colaboración con el desarrollo y fortalecimiento de la educación terciaria. Para esto, abarca las estrategias de vinculación territorial que fomentan dinámicas productivas, económicas y sociales mediante la interacción entre la sociedad, el sector productivo y la formación en educación terciaria.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 15 de 21

Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
Fortalecimiento territorial	Integración territorial	Número de actividades de integración/apropiación territorial.	Número de actividades de fortalecimiento territorial	40	2	5,00%	2
Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Eventos o espacios de articulación de la ciencia, la tecnología y la innovación liderados o acompañados por la Corporación.	Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	5	0	0,00%	0
Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación/Antioquia Global	Instituciones educativas beneficiarias de adecuaciones en salas de formación para infraestructura tecnológica y la adquisición de licencias de software especializado	Mejoramiento de infraestructura tecnológica y la adquisición de licencias de software especializado	35	32	91,43%	32

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional

La Dimensión 4 se encarga de tejer una red de colaboración entre las diferentes dependencias de la entidad. Esta facilita la comunicación, el intercambio de información y la coordinación de esfuerzos, creando una sinergia que potencia el trabajo de cada área y optimiza el funcionamiento general de la institución.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 16 de 21

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
Gestión interinstitucional	Gestión Técnico-Administrativa	Convenios/alianzas firmadas o propuestas formalizadas para impulsar oferta y acceso a educación superior.	Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas	18	12	66,67%	12
	Gestión de nuevos proyectos y recursos	Monto de recursos gestionados o recibidos a través de alianzas, convenios o proyectos desarrollados en conjunto con otras entidades	Recursos por alianzas y proyectos en conjunto con otras entidades	\$ 6.867.098.156	0	0,00%	0
	Gestión Técnico-Administrativa	Análisis y modificación del Alcance legal de la entidad, Actualización de estatutos, Modelo de contratación, Cambio en la figura de la entidad.	Reestructuración Organizacional	100%	15%	15,00%	15%
Gestión administrativa	Gestión de Talento Humano	Resultado del componente de Talento Humano en MIPG/FURAG. Seguimiento trimestral a planes propios.	Índice de Política de Talento Humano (MIPG)	98%	24,25%	24,74%	24%
Gestión documental	Gestión Documental	Madurez del proceso de gestión documental PINAR	Índice de Política de Gestión Documental (MIPG)	80%	17,51%	21,89%	18%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 17 de 21

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
Transparencia	Transparencia Activa (ITA)	Autodiagnóstico ITA de Procuraduría (cumplimiento Ley 1712/2014).	Índice de Transparencia Activa (ITA)	100%	25%	25,00%	25%
Integridad	Gestión de Integridad Institucional	Implementación del código de integridad y acciones de cambio cultural.	Índice de Integridad (MIPG)	100%	25%	25,00%	25%
Financiera	Gestión financiera	Días promedio desde recepción de la orden hasta el pago (<=10).	Número de días en relación a la eficiencia en pagos (días-promedio)	10	10	25,00%	10
Comunicación	Comunicación interna y externa	Percepción de colaboradores sobre comunicación interna (encuesta).	Nivel de satisfacción con actividades de comunicación interna	100%	25%	25,00%	25%
Posicionamiento	Posicionamiento institucional	Reconocimiento de la entidad entre públicos de valor (encuesta anual).	Índice de posicionamiento	80%	25%	25,00%	25%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 18 de 21

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
Servicio al ciudadano	Servicio al ciudadano	Satisfacción de usuarios de canales de atención (PQRS, encuestas).	Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	90%	23%	25,00%	23%
Servicio al ciudadano	Descentralización del Servicio al Ciudadano	Capacidad de entrega de servicios oportunos y de calidad en territorio (Realizar las acciones para dar respuesta a las preguntas del DAFP previo diligenciamiento en FURAG).	Índice de Descentralización del Servicio al Ciudadano (Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios. Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2026 corresponden a la Vigencia 2025	75%	50%	66,67%	50%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 19 de 21

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2026)	T1	% T1	% Avance Indicador Total
Planeación institucional	Gestión de Planeación Estratégica	Resultado global de gestión institucional (FURAG/IDI).	Índice de Desempeño Institucional (IDI)	85%	21%	25,00%	21%
Evaluación y control	Control Interno	Madurez del Sistema de Control Interno (MECI, auditorías, planes de mejoramiento).	Índice de Control Interno (ICI)	98%	24,50%	25,00%	25%
Modernización TIC	Actualización e implementación TIC	Renovación de infraestructura, mejoras al software misional (MENTES) y ERP.	Avance en los procesos de actualización e implementación TIC	100%	25%	25,00%	25%

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel
Conclusiones

• **Dimensión 1, 2, 3, 4:**

En general, durante el primer trimestre del año 2026, se dio cumplimiento en un 24,46% de los objetivos planteados para la actual vigencia, lo cual denota el compromiso y proactividad de los diferentes equipos de trabajo dentro de la CORPOGEM.

• **Dimensión 1:**

Es importante tener en cuenta que algunos objetivos e indicadores son anuales, pero a lo largo de los diferentes trimestre o cuatrimestres según el caso y la periodicidad a evaluar, se llevan a cabo diversas acciones para alcanzar las metas y cumplir con lo establecido. Esto no significa que en los trimestres o cuatrimestres donde no se alcance la meta final no se realicen actividades, puesto que se realizan diversas etapas de planificación, diseño de estudios previos, acciones en las etapas precontractuales, contractuales y hasta la ejecución, para poder cumplir con los diferentes proyectos y programas de la Corporación.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 20 de 21

• **Dimensión 2:**

Entre las acciones, las actividades de promoción, financiamiento son altamente efectivas. Es indispensable seguir con esta dinámica manteniendo los fondos y programas actuales.

• **Dimensión 3:**

Esta dimensión mostró un progreso en las capacidades regionales y en el cumplimiento de las metas de innovación y tecnología como participante en las actividades de divulgación que se propusieron desde esta.

• **Dimensión 4:**

La dimensión transversal demuestra una gestión eficiente en la mayoría de sus indicadores con un 7,10 % de cumplimiento, aunque hay algunas excepciones que permiten identificar áreas de mejora, para lo cual se planteara el respectivo cronograma con el fin de mitigar el incumplimiento en alguno de ellos que pueden representar una baja calificación dentro del análisis general del Plan de acción; por lo tanto es necesario desarrollar nuevas estrategias que no solo muestren el avance en los indicadores, sino que también sean relevantes para el desempeño institucional.

5. Recomendaciones por parte de la oficina Asesora de Control Interno.

Proponer en los comités Institucionales de Gestión y Desempeño el análisis global de indicadores a través de tableros de control por dependencia, donde no se evidencie la confusión entre unos proyectos (misional) y otros servicios ofertados o indicadores de ley.

Hacer más amigable la lectura de los indicadores donde se cumple con los parámetros de construcción, darles un mayor peso a los indicadores cuantitativos que cualitativos, con ello se plantean mejor las acciones de mejora y se presenta ante los entes de control o equipo directivo información más razonable para su análisis y toma de decisiones.

Complementar las mediciones cuantitativas del Plan de Acción con un enfoque de evaluación cualitativo: tal como se expresó en recomendación anterior, ello permitirá visibilizar las historias de vida y las transformaciones reales de las comunidades beneficiadas por la CORPOGEM durante este trimestre. Es por ello que, desde la OACI, sugerimos y en común acuerdo, implementar metodologías de escucha activa y diálogo con los usuarios en territorio, lo cual podrá asegurar que las metas alcanzadas no se queden solo en cifras de cumplimiento, sino que reflejen un bienestar tangible, inclusivo y cercano a las necesidades de los grupos de valor.

Realizar una depuración de los indicadores presentados en la página Web de la entidad, así como el constante diligenciamiento de los que aún están vigentes, solicitar el apoyo a los programadores con el fin de centralizar en una sola pestaña el seguimiento a indicadores, mientras se aprueban los estudios para el nuevo sistema de información por módulos, que actualmente está en trámite dentro de la CORPOGEM.

Con el propósito de dar continuidad al adecuado proceso de ejecución en los programas de bienestar, el cual se ve plasmado en este informe y ha sido de gran utilidad para los empleados de la Corporación, es pertinente seguir diseñando estrategias de articulación interinstitucional que cuiden la carga laboral entre dependencias (ejemplo la Polivalencia), donde es fundamental

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 21 de 21

dar continuidad al cumplimiento de las metas técnicas con espacios de bienestar, capacitación y pausas activas para todo el personal de la CORPOGEM, cuidar el recurso humano (Dimensión 1 del MIPG) es la clave para garantizar la calidad, el entusiasmo y la empatía en la atención externa que brindamos día a día a las comunidades beneficiadas de los proyectos o servicios que presta la entidad.