

INFORME DE VERIFICACIÓN
DE LA INSCRIPCIÓN DE TRÁMITES EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT
SEGUNDO SEMESTRE 2025

LUCAS ROLDAN VELEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

MEDELLÍN 22 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTENIDO

INTRODUCCION	3
DESARROLLO	5
RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES.....	26

INTRODUCCION

Control Interno de la entidad, dando cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos", el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública" y Artículo 73 la Ley 1474 de 2011. reglamentado por el Decreto 2641 de 2012, presenta el Informe de verificación de la Inscripción de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, y el avance a la gestión administrativa al Trámite: "Legalización, Renovación y Novedades de Becas de Financiación para Educación Superior" y la Ley 1712 de 2014 reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 103 de 2015.

El Alcance de la Auditoría: determinar del grado de evolución que presenta la Corporación, en cuanto a la gestión y racionalización de trámites inscritos en el portal del SUIT del 1 de enero al 31 de junio 2024.

la Corporación mediante Resolución N° 0012 del 30 de enero de 2020, adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y establece en su COMPONENTE 2 ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES, 3 Subcomponentes: -Identificación de Trámites, - Priorización de Trámites a Racionalizar e - Interoperabilidad; permitiendo de esta manera darle cumplimiento a las disposiciones legales determinadas para tal fin, y la verificación en el Portal SUIT, de los Trámites inscritos, validados y aprobados por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, a través de los reportes que genera el mismo portal.

el presente informe relaciona la evaluación de los cumplimientos de las metas de cada indicador. Además, consolida los resultados de la ejecución de cada uno de los Ejes Estratégicos, componentes, programas y proyectos con **corte a 22 de diciembre de 2025**, acción realizada con apoyo de todos los responsables de los procesos.

Fase planeación general de la auditoría basada en riesgos: Verificar el grado de avance e implementación del SUIT 2025, en el primer semestre del año.

Fase de ejecución (desempeño del trabajo de auditoría): la fase de ejecución se realiza con la información de la entidad, basada en las recomendaciones, observaciones y hallazgos hechos por los entes de control, la revisoría fiscal y control interno.

Fase comunicación de resultados (informe de auditoría): esta fue informada en la carta de compromisos, es importante aclarar si existe observación o hallazgos, se contará con 1 semana (5 días hábiles) el área encargada, para realizar los descargos y validar

Actividad	Fecha inicio
Reunión de Inicio de la Auditoria	1 DE DICIEMBRE 2025
Planeación	2 DE DICIEMBRE 2025 AL 5 DE DICIEMBRE 2025
Ejecución	8 DE DICIEMBRE 2025 AL 19 DE DICIEMBRE 2025
Socialización informe preliminar	22 DE DICIEMBRE 2025
Emisión de Informe Final	22 DE DICIEMBRE 2025
Entrega de Plan de Mejoramiento	22 DE DICIEMBRE 2025
Seguimiento Plan de Mejoramiento	10 DE ENERO 2026

Fase seguimiento del progreso (seguimiento planes de mejoramiento): durante la revisión programada trimestralmente al plan de acción, revisar que las recomendaciones, observaciones o hallazgos, se tomen las medidas respectivas en el PMI a corte diciembre 2025.

Objetivo de la auditoría: El seguimiento al cumplimiento SUII segundo semestre vigencia 205

Consideraciones sobre recursos necesarios para el desarrollo de la auditoría: en esta auditoria solo se necesita informa que la entidad debe entregar a control interno por solicitud vía correo electrónico.

Programa para el desarrollo de la auditoría: papeles de trabajo control interno

DESARROLLO

Durante la revisión de sistema SUIT en la corporación Gilberto Echeverri Mejía, durante el monitoreo se realizó cada 6 meses, y se realizaron 2 informes en la vigencia 2025

INFORME DE AVANCE - RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

VIGENCIA 2025

INTRODUCCIÓN:

El presente informe técnico pretende demostrar los avances de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, en relación con la racionalización de trámites, en cumplimiento de las disposiciones legales colombianas. Entre estas, las políticas de MIPG, y leyes de racionalización de trámites y la ley 1712 de 2014 de transparencia y acceso a la información pública. Se destacarán las medidas implementadas y los resultados obtenidos en la gestión a fin de mejorar la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios que brindamos a nuestros usuarios y comunidad en general.

Identificación trámite a racionalizar:

Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior.

Objetivo:

Informar los avances realizados en la racionalización de trámites en la Corporación, identificando medidas implementadas, tecnologías utilizadas y resultados obtenidos.

Antecedentes:

En diciembre de 2023, la entidad llevó a cabo la migración de su planta telefónica a un servicio en administrado por Tigo Une. Desde entonces, hemos enfrentado diversas interrupciones en el servicio telefónico debido a factores externos a la entidad. Estas fallas han afectado la capacidad de nuestros usuarios para comunicarse con nosotros por teléfono. Como respuesta a esta situación, hemos decidido implementar una línea móvil de manera permanente para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.

Mejora por implementar

La entidad ha decidido habilitar una nueva línea móvil con el número +57 314 642 10 96, a través de la cual los usuarios podrán comunicarse durante nuestros horarios de atención. Esta medida asegurará que, incluso en casos de fallas en la planta telefónica, nuestros usuarios puedan seguir contactándonos sin inconvenientes.

Beneficio al ciudadano o entidad

Al habilitar una línea móvil como alternativa, se garantiza que los usuarios puedan comunicarse con la

entidad incluso en situaciones de fallas en la planta telefónica, lo que asegura la continuidad en la prestación del servicio.

Al disponer de una línea móvil permanente, la entidad puede ofrecer un mejor servicio de atención al cliente al estar siempre disponible para recibir y atender las llamadas de los usuarios, incluso en situaciones adversas.

Tipo de racionalización

Tecnológica

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO

Durante la vigencia del año 2025, el grupo interno de trabajo para el relacionamiento con la ciudadanía ha realizado las siguientes acciones

Diversificación de canales de comunicación

Esta estrategia implica la incorporación de nuevos canales o medios de comunicación para ofrecer alternativas a los usuarios y garantizar la accesibilidad y continuidad del servicio. En este contexto, la entidad está diversificando sus canales de comunicación al habilitar una línea móvil adicional como una medida para mitigar los impactos de las fallas en la planta telefónica y garantizar que los usuarios puedan seguir comunicándose con la entidad de manera efectiva.

La nueva línea de celular ya se encuentra publicada en nuestra página web [Atención al ciudadano - Corporación Gilberto Echeverri Mejía \(corporaciongilbertocheverri.gov.co\)](http://Atención al ciudadano - Corporación Gilberto Echeverri Mejía (corporaciongilbertocheverri.gov.co))

Canales de Atención



contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
notificacionesjudiciales@corporaciongilbertocheverri.gov.co

El correo electrónico de notificaciones judiciales es exclusivo para este fin, atendiendo las disposiciones legales de la Ley 1437 de 2011.



Línea telefónica: +57 (604) 540 90 40

Celular: +57 314 642 10 96


WhatsApp: +57 300 913 11 15

Línea gratuita Nacional: 01 8000 413522


Línea Anticorrupción: +57 604 540 90 40 EXT. 103


HORARIO DE ATENCIÓN


LUNES A JUEVES


 7:30 A. M. A 12:00 M / 1:00 P. M. A 5:00 P. M.


VIERNES


 7:30 A. M. A 12:00 M / 12:30 M. A 4:00 P. M.

 DESDE ANTIOQUIA: 604 540 90 40

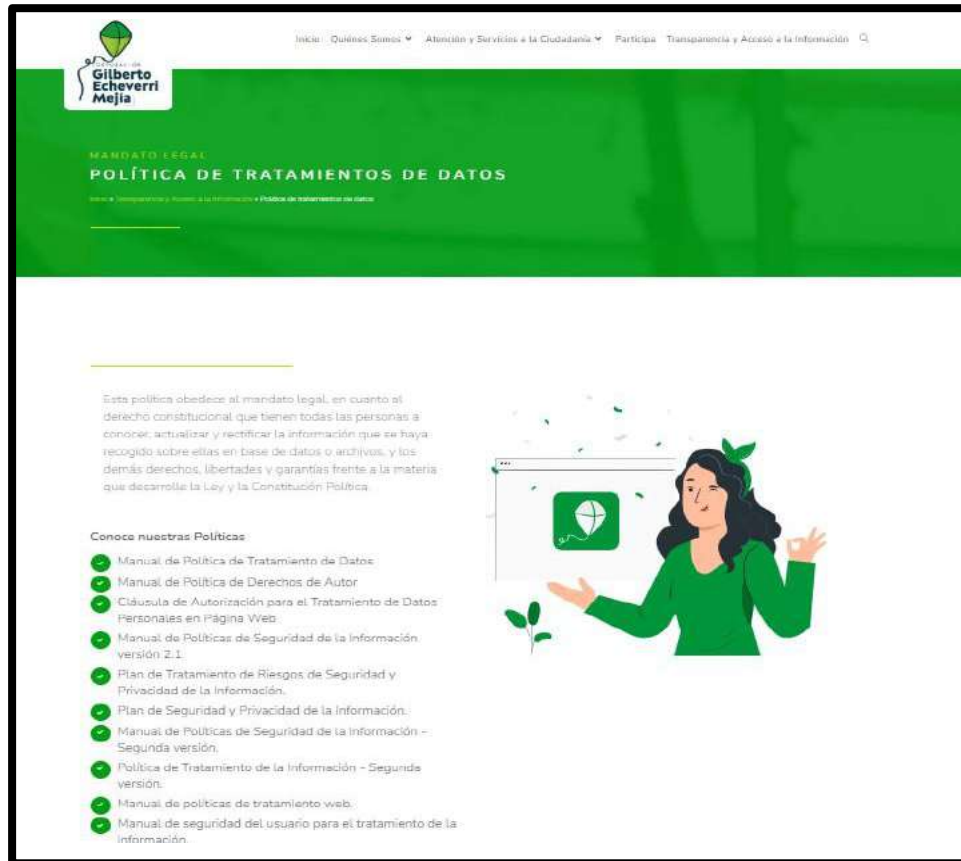
 **CELULAR: 314 642 10 96**

 WHATSAPP: +57 300 913 11 15

 LÍNEA NACIONAL: 01 8000 413522

 LÍNEA ANTICORRUPCIÓN

604 540 90 40 EXT. 103





1. Creación de flujos de trabajo para el procedimiento de atención a las PQRSD recibidas y enviadas.

En miras al mejoramiento de las actividades conjuntas para la atención de la PQRSD y el envío oportuno de las respuestas, se crearon funciones adicionales en el sistema Mentos que permiten articular y automatizar las tareas de radicación, asignación y reasignación, seguimiento del caso y envío de la respuesta al peticionario, mediante las siguientes mejoras:

- **Radicación automática:** Se integró el sistema de registro de PQRSD al sistema de radicación administrado por el área de gestión documental, a fin de que las solicitudes que ingresan por el formulario web se radican automáticamente alimentando los consecutivos de comunicaciones oficiales recibidas. De este modo se omite la tarea de radicación manual mediante el módulo de “Comunicación Recibida”.

Ejemplo 1. Vista del registro de una solicitud realizada por el formulario web, que generó el radicado automático 120250542.

2885	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250542	1027660555 YOSEPH ALEJANDRO MAZO PUERTA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-26 20:45:04	EN TRAMITE	  
------	--------------------------------	-----------	---	--------------------	---------------------	------------	---

Ejemplo 2. Vista del radicado 120250542 generado automáticamente en el módulo de Comunicaciones Oficiales Recibidas.

Editar Comunicaciones Oficiales Recibidas Ult. Radicado 554

Nro Radicado	120250542
Remitente Becario	1027660555 YOSEPH ALEJANDRO MAZO PUERTA
Remitente Otro	
* Tipo de documento	PETICION DE INTERES PARTICULAR
Tipo de Solicitante	BENEFICIARIO
* Responsable	LAURA ZULEY MARQUEZ MARULANDA (LIDER DE PROYECTOS)
Asunto	CORDIAL SALUDO A CONTINUACIÓN ADJUNTO SOLICITUD.
Nro de Folios	
Radicado origen	
Medio de radicación	FORMULARIO PQRSO
Confidencial	NO
Observaciones generales	

Radicado por:
ADMIN - 2025-11-26 20:45:04

Ult. Actualización
- 2025-11-26 20:45:04

Asignación de responsables y notificación electrónica: Se generó una función que permite asignar la petición recibida al empleado interno encargado de su respuesta. Una vez se asigna el usuario responsable, le llegará una notificación electrónica al correo institucional con los datos de la solicitud a atender.

Corporación - Asignación PQRS **120250542**

no-responder@corporaciongilbertocheverri.gov.co
Para: Marisol Ospina Hurtado

Solicitud recibida y pendiente de tu atención...

Número de radicado 120250542
Tipo de solicitante BENEFICIARIO
Tipo de documento CC
Número de documento 1027660555
Primer nombre JOSEPH
Segundo nombre ALEJANDRO
Primer apellido MAZO
Segundo apellido PUERTA
Teléfono fijo 3175000404
Número de teléfono celular 31005444389
Ciudad de residencia AMALFI - ANTIOQUIA
Dirección de residencia CALLE 20 N° 22-18 APT 301
Correo electrónico LEYD@GMAIL.COM
Medio de respuesta CORREO ELECTRÓNICO
Tipo solicitud PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
Digite texto que resume su solicitud SOLICITUD DE RETIRO DEL PROGRAMA POR FUERZA MAYOR
Documento Digital Sin Documento adjunto
Creación 2025-11-26 20:45:04 - Nro. 2885

Si tienes dudas, consulta en los canales habilitados para aclararlas con: contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co o Línea de Atención a la Ciudadanía (018) 5299040 o 018000

- **Envío de documentos adjuntos desde el módulo de PQRS:** Se habilitó una función que permite responder las peticiones directamente desde el módulo Formulario PQRS, lo que permite la atención directa sin salir del sistema o generar un comunicado escrito. Esta función se utiliza para las peticiones cuya respuesta es inmediata y no requiere trámite. Estas respuestas llegan directamente al correo del solicitante permitiendo cerrar el trámite de una manera más rápida.

PQRS ID: 2875 - Estado: CERRADO - TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL - 2025-12-02 --- Radicado COR: 120250522 --- Radicado COE: 220250580

Seguimiento (1)	Soportes Digitales (1)	Asignaciones
Fecha Limite de Atención: - Estado: VIGENTE		Enviar Respuesta
Seguimiento PQRS		
Fecha - Usuario	Observación	
2025-12-02 08:04:46 TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL	<p>Buenos días Beneficiaria Leidy Alejandra Vasquez Betancur</p> <p>Asunto: Respuesta Solicitud.</p> <p>Desde la Corporación Gilberto Echeverri Mejía hacemos envío del certificado solicitado.</p> <p>Quedamos atentos a cualquier inquietud, Transcriptor: SANDRA SUGEY RIOS MONTOYA Revisado por: SANDRA SUGEY RIOS MONTOYA Documento Adjunto: Certificado_pago_de_matrícula_LEIDY_ALEJANDRA_VASQUEZ_BETANCUR.pdf</p>	

En la última actualización de esta función, se añadió la opción de adjuntar un documento a la respuesta. Con esto se pretende remitir los certificados solicitados de manera ágil sin necesidad de proyectar manualmente una comunicación oficial.

Seguimiento (1) Soportes Digitales (1) Asignaciones


Documentos

Creación	Archivo
2025-12-02 08:05:02 - TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL	Certificado_pago_de_matrícula_LEIDY_ALEJANDRA_VASQUEZ_BETANCUR.pdf

En la plataforma se evidencia la opción para cargar y adjuntar los documentos. De igual manera, se tiene automatizada la confirmación de la documentación adjunta.







Corporación - Respuesta PQRS

 Resumir



no-responder@corporaciongilbertocheverri.gov.co

Para: ALEJA-97-1612@HOTMAIL.COM

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 



Mar 2/12/2025 6:05

Hola, **LEIDY ALEJANDRA VASQUEZ BETANCUR**

Tu Solicitud ha sido atendida.

Respuesta Buenos días

Beneficiaria
Leidy Alejandra Vasquez Betancur

Asunto: Respuesta Solicitud.

Desde la Corporación Gilberto Echeverri Mejía hacemos envío del certificado solicitado.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Documentos Digitales [Certificado_pago_de_matrícula_LEIDY_ALEJANDRA_VASQUEZ_BETANCUR.pdf](#)

2. Estado de solicitud y cierre de caso

Se parametrizaron las PQRSD que se registran por el formulario con la asignación de un estado que permite conocer la trazabilidad de la solicitud. Para esto, el sistema marca según el caso las siguientes categorías:

- Estado **PENDIENTE**: Marcado en rojo, se asigna automáticamente cuando la solicitud ingresa al sistema y aún no ha sido revisada.
- Estado **EN TRAMITE**: Marcado en naranja, se establece automáticamente cuando la solicitud se revisa y se realiza la asignación de un responsable para su atención.
- Estado **CERRADO**: Marcado en verde, indica que la PQRSD ha sido atendida, y se asigna manualmente cuando se valida que la solicitud ha sido respondida por el responsable asignado.

Registro de PQRS

ID	Tipo de solicitud	Radicado COR	Identificación - Nombre	Medio de respuesta	Fecha registro	Estado
2889	RECLAMO	120250554	1027964245 JHOAN ESTEBAN URIBE GONZÁLEZ	CORREO ELECTRÓNICO	2025-12-01 16:29:01	PENDIENTE
2888	SUGERENCIA	120250553	1025880326 JUAN RETIRO ESTEBAN ZULETA HERERA	DIRECCIÓN FÍSICA	2025-12-01 16:09:52	PENDIENTE
2887	PETICION DE INFORMACION	120250551	1036937845 ANDREA OSORIO BEDOYA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-12-01 14:40:06	PENDIENTE
2886	PETICION DE INTERES GENERAL	120250547	1036730070 ESTEFANÍA BEDOYA BOTERO	DIRECCIÓN FÍSICA	2025-11-30 10:46:34	ENTRAMITE
2005	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250542	1027660555 YOSEPH ALEJANDRO MAZO PUERTA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-26 20:45:04	ENTRAMITE

Registro de PQRS

ID	Tipo de solicitud	Radicado COR	Identificación - Nombre	Medio de respuesta	Fecha registro	Estado
2879	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250530	1026139663 MARIA CAROLINA ZAPATA VELASQUEZ	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 16:22:47	ENTRAMITE
2878	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250528	1007440744 YULEISY ANDREA MOYA HINESTROZA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 14:02:18	ENTRAMITE
2877	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250527	1040036284 SOFÍA OSORIO OCAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 13:01:12	CERRADO
2876	PETICION DE INFORMACION	120250525	1114084015 FAIBER EDUARDO GONZALEZ ERAZO	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 09:09:12	CERRADO
2875	PETICION DE INFORMACION	120250522	1035819076 LEIDY ALEJANDRA VASQUEZ BETANCUR	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-21 15:32:12	CERRADO

3. RESULTADOS OBTENIDOS.

Como resultados evidenciados dentro del proceso de atención al ciudadano, enfocados a racionalizar trámites internos y externos, relacionamos los siguientes:

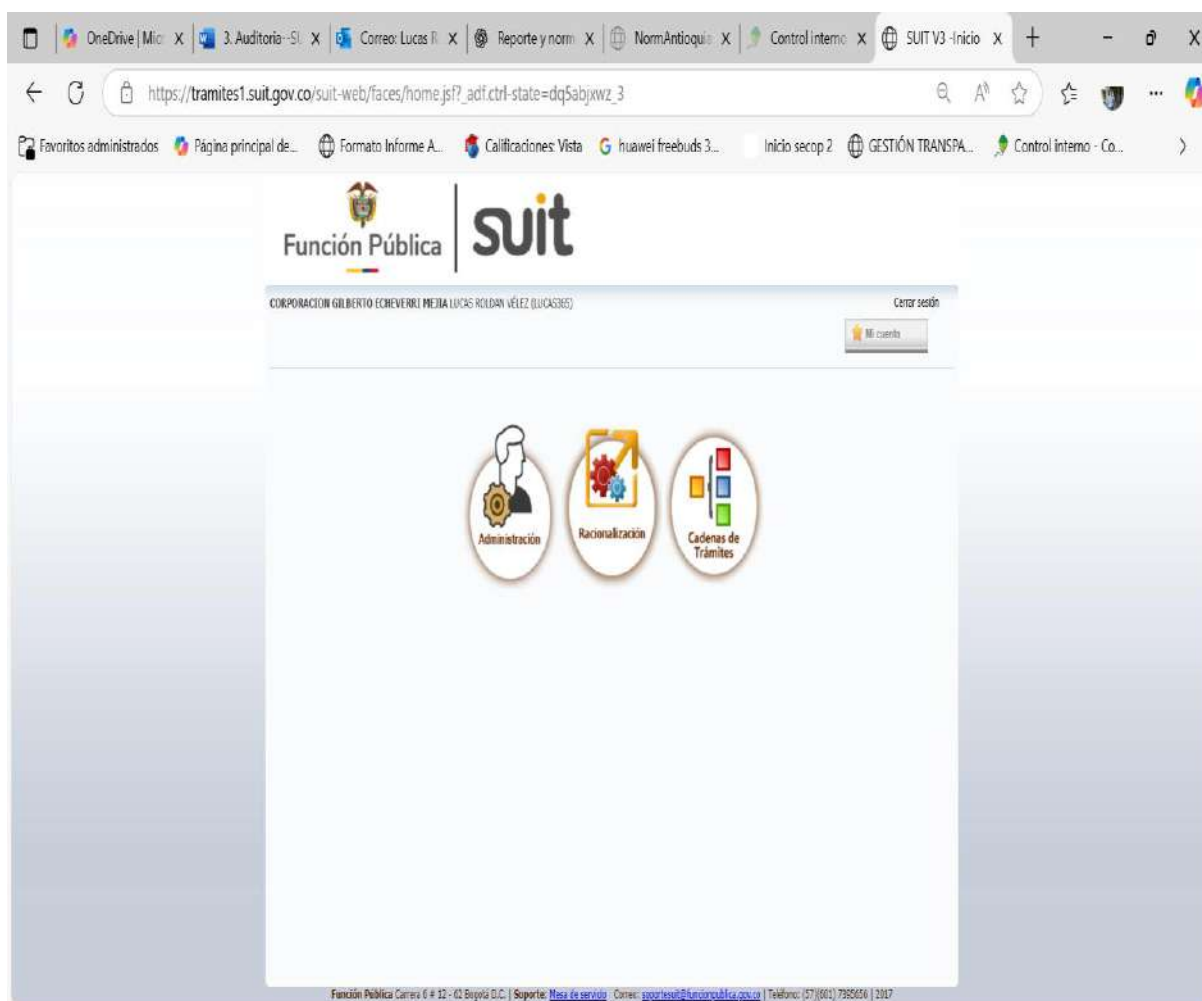
- **Atención oportuna a las peticiones:** Al corte del segundo semestre del presente año, se han recibido y atendido 191 PQRS, por lo que, no ha habido solicitudes sin atender o atendidas fuera del término legal, tal como se evidencia en los Informes periódicos de PQRS entregados a la Dirección ejecutiva.
- **Reducción en cargas laborales:** Se ha reducido la carga laboral al equipo responsable del trámite de radicación y seguimiento de las PQRS, esto gracias a la disminución de correos electrónicos recibidos para solicitudes y trámites, y demás peticiones recibidas por otros medios que requerían su redireccionamiento la ventanilla de correspondencia para la radicación manual dentro del sistema.
- **Simplificación de procesos internos:** Se omitió la proyección, revisión, radicación y firma de oficios remisorios para el envío de certificados solicitados, lo cual agiliza la entrega de documentos solicitados por los ciudadanos, en especial a los beneficiarios de los programas de financiación.
- **Simplificación de procesos externos:** Mediante la difusión de los canales de atención al ciudadano en actividades con los beneficiarios, se ha fortalecido el uso del formulario web de PQRS, para centralizar los diferentes tipos de requerimientos derivados de los trámites 1-Legalización y 2-Renovación de la Corporación, omitiendo el diligenciamiento

de formatos y formularios adicionales que generaban barreras y pasos innecesarios para la presentación de su solicitud.

Con lo anteriormente descrito se evidencia que la Corporación ha trabajado en la mejora y simplificación de sus trámites mediante el uso de medios digitales, que agilizan los procesos internos, disminuyen los requisitos para acceder a los trámites, y fortalecimiento de la coordinación entre los involucrados del trámite, para la atención que se presta al público.

Se toman pantallazo de la página de SUIT, y se deja la nota que se realizó la operación de seguimiento y control, el día 31 de junio 2025,

http://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_seguimiento.jsf?_adf.ctrl-state=v4xz86k8b_3



OneDrive | Mic... X | 3. Auditoria - SI... X | Correo: Lucas R... X | Reporte y nom... X | NormAntioqui... X | Control interno... X | SUIT V3 - Detall... X

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=129p1znujb_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú: Avance institución

Información básica

Código: 8379
 Nombre: CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA
 Sigla:
 Clasificación orgánica: Ejecutiva
 Dependencia especial: NO
 Orden: Territorial
 Sector: Seleccionado
 Nivel: Descentralizado
 Naturaleza jurídica: No aplica

Información de contacto

Sitio web: <https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co>
 Correo electrónico: contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
 Departamento: ANTIIOQUIA
 Municipio: MEDELLÍN
 Dirección: CARRERA 52 - 43 31 Edificio Estación Medellín, Oficinas 204 y 205
 Teléfono: 5439040
 Fax:

Avance de gestión

Gestión de usuarios

Porcentaje de avance: 50%
 Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: suporte@suit.funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

Aplicaciones: X | cartas para e... X | GEM-FR-02 X | GEM-FR-06 X | Elementos: X | Control inte... X | SEGUIMIENTO: X | SUIT V3 - De... X

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=1csr54ica_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co... | Dell

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú: Avance institución

Institución consultada: CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA

Avance institución - Gestión de usuarios

Porcentaje de avance: 100%

Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

Ver: Exportar a Excel | Separar

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
LUCAS	ROLDAN VÉLEZ	controlinterno@corporaciongilberto...	LUCAS365		1/06/2022	ACTIVO
LAURA ZULEY	MARQUEZ MA...	idreproyectos@corporaciongilberto...	LPMARQUEZ968	Administrador de trámites / Adm...	31/05/20...	ACTIVO
ANDRÉS FELIPE	GALLEGO OSO...	planeacion@corporaciongilberto...	AGALLEGO524	Administrador de trámites / Gescu...	29/08/20...	ACTIVO
Total registros: 3						

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: suporte@suit.funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

Aplicaciones | M365 Copilot x Inicio - OneDrive x Correo: Lucas Roldán Vélez - Outl x SUIT V3 -Detalle de la institución x

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=6sgip787n_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co... | Dell

Función Pública | suit
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS590)

Administración | ☒ Que tramite en | ☐ Cadenas de Trámites

Opciones de menú
 Avance institución

Gestión de usuarios
 Porcentaje de avance: **100%**
 Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:
 - Un usuario con rol de Administrador de usuarios
 - Un usuario con rol de Administrador de trámites

Gestión de formularios
 Porcentaje de avance: **100%**
 Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado

Gestión de inversiones
 Porcentaje de avance en la inscripción de trámites, Otros Procedimientos Administrativos y Consultas de acceso a información pública: **100%**
 Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Suen trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado "Inactivo"

Gestión de actualización de trámites
 Consulte aquí los trámites actualizados por su entidad

Función Pública Carrera 5 N° 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: suporte@suit.gov.co | Teléfono: (57)(02) 7395056 | 2467

OneDrive | Mi... x 3. Auditorio - SU... x Correo: Lucas R... x Reporte y norm... x Norm Antioqui... x Control interno... x SUIT V3 -Detalle... x

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=129p1znvjb_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | suit
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS590)

Administración | ☒ Que tramite en | ☐ Cadenas de Trámites

Opciones de menú
 Avance institución

Institución consultada CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA
 Avance institución - Gestión de formularios

Porcentaje de avance: **100%**
 Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado

Ver + | ☒ Exportar a Excel | ☐ Seguir

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formato disponible para	Fecha de emisión	Fecha de actualización/modificación	Formatos integrados	Estado	Acciones
A - Proce	3.AT 5436-T	Formato de trámites y solicitud	Disponible	31/12/2019	26/02/2021	1	Disponible	
							Total registros:	1

Función Pública Carrera 5 N° 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: suporte@suit.gov.co | Teléfono: (57)(02) 7395056 | 2467

Aplicaciones | M365 Copilot | Inicio - OneDrive | Correo: Lucas Roldán Vélez - Out | SUIT V3 -Detalle de la institución | +

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=6sgip787n_7

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | Inicio seop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control Interno - Co... | Dell

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (SUCADES)

Administración | Configuración | Cadenas de Trámites

Opciones de menú: Avance institución

Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

Ver: [Exportar a Excel] [Seguir]

Propuesto por	Tipo	Fecha de la propuesta	Nombre	Estado	Fecha	Usuario	Acción
Institución	1	5/10/2018	RENOVACIÓN PARA CONTINUAR CON LA BECA CADA SEMESTRE ACADÉMICO	Cancelado	3/12/2018	JTORRES1	[Icono]
Institución	1	10/10/2018	Solicitud de cambio de programa o institución de educación superior	Cancelado	3/12/2018	JTORRES1	[Icono]

Columnas ocultas: 3 | Total registros: 2

Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100% | Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100% | Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a la información pública: 100%

Para tener una gestión de registros de formatos integrados (trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado "Inscrito".

Ver: [Exportar a Excel] [Seguir]

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
Institución	1	58803	Legislación, renovación y novedades de bases de financiación para la educación superior	14/08/2024	JTORRES1	Inscrito	[Icono]
DAFI	1	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	9/10/2025	JTORRES1	Inscrito	[Icono]
Institución	1	88727	Solicitud de actualización de datos	9/10/2025	UMARQUEZ188	Inscrito	[Icono]
Institución	1	88728	Trámites y Solicitudes	9/10/2025	UMARQUEZ188	Inscrito	[Icono]

Función Pública Carrera 52 N° 43-45 Bogotá D.C. | Soporte: [Data de servicio](#) | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (001) 7585656 | 2027

OneDrive | M365 Copilot | 3. Auditoría--SI | Correo: Lucas R. | Reporte y norm | NormAntioqui | Control Interno | SUIT V3 -Detalle | +

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jspx?_afdf.ctrl-state=129p1zrvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio seop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control Interno - Co...

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (SUCADES)

Administración | Configuración | Cadenas de Trámites

Opciones de menú: Avance institución

Institución consultada: CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA

Avance institución: Gestión de racionalización de trámites

Ver: [Exportar a Excel] [Seguir]

FECHA INICIO	FECHA FIN	ID	Nombre	Número	SUIT v3	Intervenido Decreto Ley	Tipo	Acción de Racionalización	Acción
2021			Legislación, renovación y novedades de bases de financiación para la educación superior	69803		019-2952	Tecnológica	atención o soporte virtual o través de plataformas tecnológicas	[Icono]
2022			Legislación, renovación y novedades de bases de financiación para la educación superior	69803			Tecnológica	Trámite total en línea	[Icono]
2023			Legislación, renovación y novedades de bases de financiación para la educación superior	69803			Tecnológica	Aplicación, uso masivo de documentos por medios electrónicos	[Icono]
2024			Legislación, renovación y novedades de bases de financiación para la educación superior	69803			Tecnológica	aplicaciones móviles apps	[Icono]
2025			Legislación, renovación y novedades de bases de financiación para la educación superior	69803			Tecnológica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	[Icono]

Total registros: 7

Función Pública Carrera 52 N° 43-45 Bogotá D.C. | Soporte: [Data de servicio](#) | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (001) 7585656 | 2027

OneDrive | Mici | 3. Auditoria-S | Correo: Lucas R | Reporte y norm | NormAntioquia | Control interno | SUIT V3 - Pre v |

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LICENCIADO)

Administración | Reclamación | Cadenas de Trámites


Cerrar sesión | 88 cuentas

Pre visualización de formato integrado

Opciones de menú
Avanza institución

Institución o dependencia CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA

Fecha última actualización 2024-08-24 **Estado** Inactivo

Tipo formato integrado  **Clase** **Número** 65403

Descripción

Nombre propuesto en el ambiente Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior

Nombre Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior

Nombre estandarizado Asignación financiación(s) Becas

También se conoce como

Propósito de cara al usuario Otorgar la beca orientada a la financiación de estudios de educación superior bajo las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica, y profesional universitaria, como también la renovación, suspensión, terminación, cambio de programa o institución de educación superior y aumento del número de salidas mínimas legales manuales vigentes - SPLMV que se recibe por concepto de estudiante de la beca.

¿Se puede realizar por medios electrónicos? TOTALMENTE

URL de acceso al trámite en línea <https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/becas-regiones/>

URL donde se encuentra el manual de usuario <https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/hp-content/guia%20de%20soluciones.pdf>

Asistencias básicas

Información del resultado final

Nombre del resultado Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior

Tiempo de obtención 3 (DÍAS) hábiles

(Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?)

Función Pública Carrera 5 P 12 - 62 Bogotá D.C. | **Soporte** [Búscalo en servicio](#) | Correo: corpora@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(341) 7095456 | 2017

OneDrive | Mici | 3. Auditoria-S | Correo: Lucas R | Reporte y norm | NormAntioquia | Control interno | SUIT V3 - Pre v |

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LICENCIADO)

Administración | Reclamación | Cadenas de Trámites








Cerrar sesión | 88 cuentas

Opciones de menú
Avanza institución

(Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?) los días en los cuales se tarda la Corporación en realizar el proceso de validación de la legalización y renovación de la beca son aproximadamente 3 días hábiles

Medio por donde se obtiene el resultado Correo electrónico

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del trámite	Soporte
Ley	30	1992	Todas		
Ley	1812	2016	Todas		
Ordenanza	61	2022	Todas		
Ordenanza	44	2017	Todas		
Ordenanza	32	2014	Todas		
Resolución	2520000022178	2020	artículo décimo cuarta	Documento: Nombre trá...	
Resolución	2421300010056	2021	todas	Documento: Nombre trá...	

Información de ejecución

Puntos de atención En un punto de atención específicos de la institución
Ver puntos de atención

Fecha de ejecución Fechas específicas - publicadas en su página web [Link](#)

Registro dirigido a

Ciudadanos

Situaciones de vida Hechos

Clasificación temática

Educación

Subsidios

Qué se necesita

Función Pública Carrera 5 P 12 - 62 Bogotá D.C. | **Soporte** [Búscalo en servicio](#) | Correo: corpora@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(341) 7095456 | 2017

OneDrive | Mic... x 3. Auditoría-S... x Correo: Lucas B... x Reporte y norm... x NormAntioquia... x Control interno... x SUIT V3 - Pre v... x

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1zvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio seccp 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCA8050)
 Administrador | Racionalización | Cuentas de Trámites | Cerrar sesión | 88 cuentas

Qué se necesita
 1. Recibir documentos y cumplir condiciones

Excepción 1: Para realizar legalización de becas de financiación para la educación superior
 Documento
 Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s) (pegarle el 200%)
 Anotaciones adicionales: Cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad
 Aplica para: Ciudadano

Documento
 Certificados de estudio: 1 copia(s)
 Anotaciones adicionales: emitidos por cada una de las instituciones educativas, donde el estudiante cursó y aprobó el bachillerato de 8° a 11° en orden cronológico
 Aplica para: Ciudadano

Documento
 Recibo de servicios públicos: 1 fotocopia(s)
 Anotaciones adicionales: Agua o luz donde se indique la dirección
 Aplica para: Ciudadano

Documento
 Resultados pruebas saber grado 11: 1 fotocopia(s)
 Aplica para: Ciudadano

Excepción 2: Para realizar el proceso de renovación de becas de financiación para la educación superior
 Documento
 Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s)

Función Pública Carrera 5 # 32 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: [soporte@fundacionepm.gov.co](#) | Teléfono: (57)(311) 2995454 | 2017

OneDrive | Mic... x 3. Auditoría-S... x Correo: Lucas B... x Reporte y norm... x NormAntioquia... x Control interno... x SUIT V3 - Pre v... x

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1zvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio seccp 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCA8050)
 Administrador | Racionalización | Cuentas de Trámites | Cerrar sesión | 88 cuentas

Excepción 2: Para realizar el proceso de renovación de becas de financiación para la educación superior

Documento
 Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s)
 Anotaciones adicionales: o tarjeta de identidad del becario
 Aplica para: Ciudadano

Documento
 Recibo de servicios públicos: 1 fotocopia(s)
 Anotaciones adicionales: con el estrato
 Aplica para: Ciudadano

Documento
 Certificado de notas universitarias: 1 original(s)
 Anotaciones adicionales: Certificado de notas académicas
 Aplica para: Ciudadano

Documento
 Certificado de cumplimiento con el servicio social: 1 original(s)
 Aplica para: Ciudadano

Excepción 3: Para realizar novedades de becas de financiación para la educación superior

Formulario
 Formulario de trámites y solicitudes programa de becas condicionadas - becas regionales (SUIT-9450-789001)
 Formulario disponible para ser:
 • Descargable
 • Realizar de forma presencial: [En los puntos de atención indicados por la institución](#)

Anotaciones adicionales: Para el caso de suspensión de la beca, diligenciar el Form 1. Suspensión. Para el caso de cancelación de la beca, diligenciar el Form 2. Cancelación definitiva de la beca. Para el caso de modificación del valor de la beca, diligenciar el Form 3. Modificación del valor de la beca.

Función Pública Carrera 5 # 32 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: [soporte@fundacionepm.gov.co](#) | Teléfono: (57)(311) 2995454 | 2017

[OneDrive | Mici](#) | [3. Auditoría-Si](#) | [Correo: Lucas R](#) | [Reporte y norm](#) | [NormAntioquia](#) | [Control interno](#) | [SUIT V3 - Pre vi](#)

[Favoritos administrados](#) | [Página principal de...](#) | [Formato Informe A...](#) | [Calificaciones: Vista](#) | [huawei freebuds 3...](#) | [Inicio secop 2](#) | [GESTIÓN TRANSPA...](#) | [Control interno - Co...](#)

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (MIGRADO)

[Administración](#) | [Racionalización](#) | [Cadenas de Trámites](#)

Opciones de menú
[Avance institución](#)

Excepción 2: Para realizar novedades de beca de financiación para la educación superior

Formulario
 Formato de trámites y solicitudes programa de becas condicionales - becas regiones (SUIT-5420-755001)

Formulario disponible para usar:

- Descargable
- Realizar de forma presencial en los puntos de atención indicados por la institución

Anotaciones adicionales: Para el caso de suspensión de la beca, diligenciar el ítem 1. Suspensión. Para el caso de cancelación de la beca, diligenciar el ítem 2. Cancelación definitiva de la beca. Para el caso de modificación del valor del subsidio, diligenciar el ítem 4. Modificación del subsidio. Para el caso de caso especial - Presidencia convocatoria, diligenciar el ítem 5. Caso especial - Presidencia convocatoria. Para el caso de actualización de información, diligenciar el ítem 6. Actualización de información.

Aplica para: Ciudadano

2. Presentar documentos

Canal de atención

Medio	Detalle
Web	Inicio
Web	Atención al Ciudadano
Web	Corporación Gilberto Echeverri Mejía
Correo electrónico	contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución
Otros canales	Facebook: www.facebook.com/corporaciongilbertocheverri ; Página de atención: Lunes a viernes 7:30 A.M. A 5:00 P.M. A 5:00 P.M.

Aplica para: Ciudadano

Función Pública Cerezo S.P. 21 - 62 Bogotá D.C. | [Soporte](#) | [Hora de servicio](#) | [Correo: soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57)(801) 7295556 | 2017

[OneDrive | Mici](#) | [3. Auditoría-Si](#) | [Correo: Lucas R](#) | [Reporte y norm](#) | [NormAntioquia](#) | [Control interno](#) | [SUIT V3 - Pre vi](#)

[Favoritos administrados](#) | [Página principal de...](#) | [Formato Informe A...](#) | [Calificaciones: Vista](#) | [huawei freebuds 3...](#) | [Inicio secop 2](#) | [GESTIÓN TRANSPA...](#) | [Control interno - Co...](#)

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (MIGRADO)

[Administración](#) | [Racionalización](#) | [Cadenas de Trámites](#)

Opciones de menú
[Avance institución](#)

Canal de atención

Medio	Detalle
Web	Inicio
Web	Atención al Ciudadano
Web	Corporación Gilberto Echeverri Mejía
Correo electrónico	contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución
Otros canales	Facebook: www.facebook.com/corporaciongilbertocheverri ; Página de atención: Lunes a viernes 7:30 A.M. A 5:00 P.M. A 5:00 P.M.

Aplica para: Ciudadano

4. Realizar el trámite mediante APP

Canal de atención

Medio	Detalle
Web	Inicio

Aplica para: Ciudadano

Asesorías, intervenciones y actividades de apoyo de financiación para la educación superior
 Medios por donde se solicitan al ciudadano: Correo electrónico

Medio para seguimiento del usuario

- Seguimiento en la sede principal

Dirección	Teléfono	Correo electrónico
CR 52 # 43 - 31, OF 204	(4) 5409040 - 100	contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co

- Selección de (los) canal(es)

Función Pública Cerezo S.P. 21 - 62 Bogotá D.C. | [Soporte](#) | [Hora de servicio](#) | [Correo: soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57)(801) 7295556 | 2017

OneDrive | M... X 3. Auditoria-S... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X SUIT V3 -Pre vi... X

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jspx?_afdf.ctrl-state=129p1znv...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS RODRIGUEZ VÉLEZ (LUCAS)

Administrador | Racionalización | Cadenas de Tareas

Opciones de menú
 Avance institución

4 Realizar el trámite mediante APP

Canal de atención
 Medio: Web | Detalle: [Ver](#)
 Aplica para: Ciudadano

Impulsación, renovación y novedades de licencias de funcionamiento para la educación superior
Al hacer clic se abrirá el resultado: Canales electrónicos

Medio para seguimiento del usuario
 - Seguimiento en la sede principal
 Dirección: Of. 52 # 43 - 31, CP 204
 Teléfono: (4) 5409040 - 100
 Correo electrónico: contacto@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
 - Selección de (3ra) canal(es)

Medio	Detalle
Web	Corporación Gilberto Echeverri Mejía
Web	Ver
Correo electrónico	contacto@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
Otros canales	Facebook: https://www.facebook.com/corporaciongilbertoecheverri Instagram: @gilbertoecheverri, Twitter: @gilbertoecheverri, YouTube: @gilbertoecheverri Horario de atención: de lunes a jueves de 7:00 am - 12:00 pm y 1:00 pm - 5:00 pm viernes 7:30 am - 12:00 pm y 12:30 pm - 4:00 pm

Función Pública Carrera 5 # 43 - 31, CP 204 Medellín, Antioquia | Soporte: soporte@corporaciongilbertoecheverri.gov.co | Correo: correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co | Teléfono: (57) (4) 5409040 | 2017

OneDrive | M... X 3. Auditoria-S... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X Gestión de Rac... X

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/home.jspx?_afdf.ctrl-state=gzp8ldd7k_35

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS RODRIGUEZ VÉLEZ (LUCAS)

Administrador | Racionalización | Cadenas de Tareas

Opciones de menú
 Gestión de racionalización
 Histórico

Racionalización de trámites
 Se ha creado el presente módulo de racionalización de trámites con el fin de apoyar a su entidad en la identificación de aquellos trámites que debían ser objeto de mejora.
 La racionalización de los trámites deberá estar orientada a disminuir los tiempos de respuesta, los requisitos y documentos, los costos y a evitar la presencia del ciudadano en las ventanillas públicas haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
 Recordemos que con los trámites garantizamos derechos y facilitamos el cumplimiento de las obligaciones del ciudadano frente al Estado. Por lo tanto, busquemos mejorar permanentemente la relación Estado-Ciudadano.

Soporte

Función Pública Carrera 5 # 43 - 31, CP 204 Medellín, Antioquia | Soporte: soporte@corporaciongilbertoecheverri.gov.co | Correo: correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co | Teléfono: (57) (4) 5409040 | 2017

OneDrive | Micro | 3. Auditoria--SI | Correo: Lucas R. | Reporte y norm. | NormAntioquia | Control interno | Gestión de Raci...

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/preHomeGestionRacionalizacion.jspx?_adf.ctrl-state=...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | suit
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCASRD)

Administración | **Racionalización** | Cadenas de Trámites

Opciones de menú
 Gestión de personalización
 Gestión

Gestión de Racionalización

En **diseminación**:
 Criterios, tiempos, pasos, resultados, documentos, procedimientos y procesos.

01 Identificar los roles y responsabilidades de los actores involucrados en la entidad.

02 Clasificar según importancia los flujos y otros procedimientos administrativos para determinar impacto a racionalizar.

03 Realizar ajustes a los flujos y otros procedimientos administrativos en: costos, tiempos, pasos, requisitos, documentos, procedimientos y procesos.

Resultados

En **diseminación**:
 Criterios, tiempos, pasos, resultados, documentos, procedimientos y procesos.

En **diseminación**:
 Seguridad, control de calidad de la información y validación del documento.

[Inicio gestión](#)

Función Pública Carrera 5 F 32 - 42 Bogotá D.C. | Soporte: [Boga de servicio](#) | Correo: [support@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (4) 2395434 | 2017

OneDrive | Micro | 3. Auditoria--SI | Correo: Lucas R. | Reporte y norm. | NormAntioquia | Control interno | priorizacion.jsf

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_priorizacion.jspx?_adf.ctrl-state=gzp8L...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | suit
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCASRD)

Administración | **Racionalización** | Cadenas de Trámites

Opciones de menú
 Gestión de personalización
 Gestión

Priorización

Verificación y selección de las opciones habilitadas para su análisis, cual(les) de las variables externas y/o internas debe contemplar para priorizar cada una de las tramas o otros procedimientos administrativos que le permitan establecer criterios de racionalización, de aquellos que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de la entidad, de acuerdo al nivel "Alto" y "Medio" y solamente seleccionando los que va a incluir en la estrategia de racionalización (se recomienda con los de mayor puntaje).

Periodo: 2025

☐ Flujos de desarrollo ☐ Ciudadanía ☐ Institución ☐ Análisis Entidad ☐ Otros Lineamientos ☐ Racionalización ☐ Priorización

Ver [Exportar a Excel](#) [Imprimir](#)

Datos del trámite

Tipo	Número	Nombre	Estado
1	01900	Legislación, renovación y renovación de licencias de funcionamiento para la educación superior	Inactivo
2	02200	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Inactivo

Total registros: 2

No información

Función Pública Carrera 5 F 32 - 42 Bogotá D.C. | Soporte: [Boga de servicio](#) | Correo: [support@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (4) 2395434 | 2017

Datos del trámite				Planes de desarrollo		Ciudadanía								Institución			Análisis Entidad		Otros Lineamientos		Racionalización	Priorización		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Departamental	Distrital o Municipal	Trámite con alto costo para el ciudadano	Trámite con mayor demanda de los ciudadanos	Trámite con alto tiempo para su obtención	Trámite totalmente en línea	Trámite parcialmente en línea	Trámite presencial	Trámite con mayores quejas de la ciudadanía	Trámite propuesto en ejercicios de participación ciudadana	Trámite que los ciudadanos proponen simplificar	Trámite con alto costo para la entidad	Trámite susceptible de riesgos de corrupción	Trámite prorizado por otros criterios de la institución	Análisis Interno	Estudio de Caracterización	Criterio de Automatización	Criterio de Digitalización	Ya fue racionalizado	Resultado priorización	Trámites a racionalizar
Tipo formato integrado: Único	69803	Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	Inscrito	false	false	false	true	false	true	false	false	true	false	false	false	true	true	true	true	true	true	6	48	true
Tipo formato integrado: Único	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de la educación superior	Inscrito	false	false	false	false	false	true	false	false	false	false	false	false	true	false	true	true	true	true	1	30	true

[OneDrive | Mic...](#) [3. Auditoria--SI...](#) [Correo: Lucas R...](#) [Reporte y norm...](#) [NormAntioquia...](#) [Control interno...](#) [gestion_raciona...](#)

[https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_priorizacion.jspx?_afdf.ctrl-state=gzp&...](#)

[Favoritos administrados](#) [Página principal de...](#) [Formato Informe A...](#) [Calificaciones: Vista](#) [huawei freebuds 3...](#) [Inicio secop 2](#) [GESTIÓN TRANSPA...](#) [Control interno - Co...](#)

Función Pública **suit**
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCASROS)

Administración **Racionalización** [Cadenas de Trámites](#) [Cerrar sesión](#) [Mi cuenta](#)

Opciones de menú
[Gestión de personalización](#)
[Histórico](#)

Gestión de Racionalización:
Plan de Racionalización de trámite(s) / Otros Procedimientos Administrativos:

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados:
 Los siguientes trámites son los que están priorizados en la etapa anterior y harán parte de su estrategia antirriesgos para la presente vigencia.

Tipo	Número	Nombre	Acciones
1	45245	Solicitud de presupuesto a convocantes para financiación de educación superior	Ver Editar
1	45822	Legalización, renovación y novedades de licencias de funcionamiento para la educación	Ver Editar

[Ver Consolidado](#)
[Siguiendo](#) [Volver](#)

Función Pública Carrera 5 # 13 - 62 Bogotá D.C. | [Soporte: Mesa de servicio](#) | [Correo: soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (43) 7285456 | 2017

[OneDrive | Mic...](#) [3. Auditoria--SI...](#) [Correo: Lucas R...](#) [Reporte y norm...](#) [NormAntioquia...](#) [Control interno...](#) [gestion_raciona...](#)

[https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/gestion_racionalizacion.jspx?_afdf.ctrl-state=gzp&ldd7...](#)

[Favoritos administrados](#) [Página principal de...](#) [Formato Informe A...](#) [Calificaciones: Vista](#) [huawei freebuds 3...](#) [Inicio secop 2](#) [GESTIÓN TRANSPA...](#) [Control interno - Co...](#)

Función Pública **suit**
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCASROS)

Administración **Racionalización** [Cadenas de Trámites](#) [Cerrar sesión](#) [Mi cuenta](#)

Opciones de menú
[Gestión de personalización](#)
[Histórico](#)

Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización:

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Trámites y Otros Procedimientos Administrativos con plan de estrategia de racionalización:
 Los siguientes trámites son los que están seleccionados e incorporados a su plan de estrategia de racionalización en la etapa anterior y son parte de su estrategia anti riesgos para la presente vigencia.

Ver [Separar](#)

Tipo	Número	Nombre	Estado	Forma de racionalización	Acción	Fecha inicio	Fecha final	Acciones
1	45245	Solicitud de presupuesto a convocantes para financiación de educación superior	Inactivo	TECNOLOGICA	OPTIMIZACION	1/9/2025	27/12/2025	Ver Editar
1	45822	Legalización, renovación y novedades de licencias de funcionamiento para la educación	Inactivo	TECNOLOGICA	OPTIMIZACION	1/9/2025	27/12/2025	Ver Editar

Total registros: 2
 Página 1 de 1
[Ver Consolidado](#)
[Siguiendo](#) [Volver](#)

Función Pública Carrera 5 # 13 - 62 Bogotá D.C. | [Soporte: Mesa de servicio](#) | [Correo: soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (43) 7285456 | 2017

Nombre de la entidad:	<input type="text" value="CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA"/>	Orden:	<input type="text" value="TERRITORIAL"/>
Sector administrativo:	<input type="text" value="null"/>	Año vigencia:	<input type="text" value="2025"/>
Departamento:	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>		
Municipio:	<input type="text" value="MEDELLÍN"/>		

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de talento

DATOS BÁSICOS Y ASESORIA				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Objetivo a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo de intervención	Acciones racionalizadoras	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Indicador clave	Unidad ejecutora (U)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Regimiento y/o control interno
Unico	8094	Subsidio de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Pendiente	En la actualidad, la entidad no cuenta con un sistema de inscripción	Implementar un sistema de inscripción en línea	Mayor compromiso al momento de realizar la inscripción	Tecnológica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	01/01/2025	31/12/2025		Comunicación		SI	10	El área de Convocatorias genera un listado, en el cual se replica el proceso de inscripción a las convocatorias, con el objetivo de mejorar los procesos, optimizar tiempos y así garantizar una rápida inscripción en las convocatorias.		SI
Unico	8095	Legislación, renovación y actualización de la base de datos de la entidad para la educación superior	Pendiente	En la actualidad la entidad no cuenta con un sistema de actualización de la base de datos	Actualizar y mejorar la base de datos de la entidad	Mayor compromiso al momento de realizar la inscripción	Tecnológica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	01/01/2025	31/12/2025	17/07/2025	Sustitución de Proyecto		SI	10	Desde el área de Proyectos se implementa un cronograma de actividades de acompañamiento virtual a través de la plataforma Teams, con el objetivo de que los beneficiarios puedan cumplir con la participación en mínimo dos actividades de acompañamiento y así garantizar una rápida inscripción en las convocatorias.		SI
Unico	8096	Legislación, renovación y actualización de la base de datos de la entidad para la educación superior	Pendiente	En la actualidad la entidad no cuenta con un sistema de actualización de la base de datos	Actualizar y mejorar la base de datos de la entidad	Mayor compromiso al momento de realizar la inscripción	Tecnológica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	01/01/2025	31/12/2025	17/07/2025	Sustitución de Proyecto		SI	10	Desde el área de Proyectos se implementa un cronograma de actividades de acompañamiento virtual a través de la plataforma Teams, con el objetivo de que los beneficiarios puedan cumplir con la participación en mínimo dos actividades de acompañamiento y así garantizar una rápida inscripción en las convocatorias.		SI

OneDrive | Mici | 3. Auditoria--SI | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia | Control interno | gestion_racional...
 https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_seguimiento.jsf?_afdf.ctrl-state=gzp8...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | suit
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCASRD)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Opciones de menú:
 Gestión de personalización
 Búsqueda

ACCIONES DE TRÁMITES RACIONALIZADOS
 PLAN DE EJECUCIÓN
 MONITOREO
 Seguimiento
 Informe de Control Interno

Respuestas:
 1. ¿Cuánta con implementación la p...
 2. ¿Se implementa la...
 3. ¿Se actualiza...
 4. ¿Se ha realizado...
 5. ¿El usuario ent...
 6. ¿La entidad ya...
 para modo de b...
 usuarios por la...

Función Pública Carrera 5 # 32 - 42 Bogotá D.C. | Soporte: [Área de soporte](#) | Correo: [soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (01) 2200436 | 2617

OneDrive | Mici | 3. Auditoria--SI | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia | Control interno | SUIT V3 - Inicio

https://tramites1.suit.gov.co/cadenas-web/faces/home.jsf?_afdf.ctrl-state=1ulhv9y73_7

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | suit
 CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCASRD)

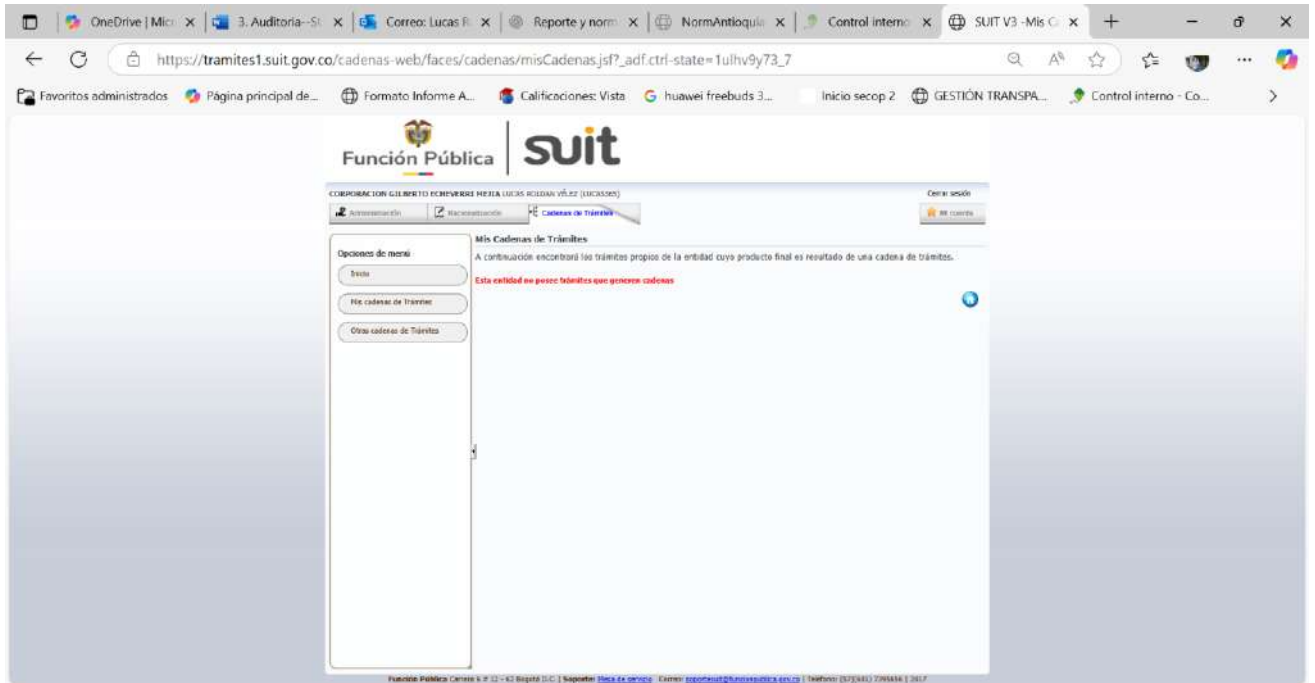
Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Opciones de menú:
 Inicio
 Mis cadenas de trámites
 Otras cadenas de Trámites

CADENAS DE TRÁMITES
 Es la relación de dos o más trámites, que implican la interacción entre dos o más entidades o particulares que ejerzan funciones administrativas, con el propósito de cumplir con los requisitos de un determinado trámite.
 En este módulo encontrará información de las cadenas identificadas a partir de los trámites registrados por la entidad en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.

Diagrama de flujo:
 Trámites y requisitos → Identificar documentos comunes → Cadenas de trámites → Base de conocimiento cadenas → Conclusiones y reportes
 Identificar documentos comunes → Estándarizar documentos → Cadenas de trámites

Función Pública Carrera 5 # 32 - 42 Bogotá D.C. | Soporte: [Área de soporte](#) | Correo: [soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (01) 2200436 | 2617



RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Durante la revisión el SUI, se puede evidenciar: A corte 22 diciembre del 2025 Fecha final de la Racionalización, la entidad realizó una racionalización al número 69803 “Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior” la cual se cumplió a cabalidad.

por lo anterior por parte de control interno, no hay ninguna observación, ni recomendaciones por que la entidad resolvió todas las acciones que estaban pendiente durante la anterior revisión.