

**INFORME DE VERIFICACIÓN
DE LA INSCRIPCIÓN DE TRÁMITES EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT
SEGUNDO SEMESTRE 2025**

LUCAS ROLDAN VELEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

MEDELLÍN 22 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTENIDO

INTRODUCCION	3
DESARROLLO	5
RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES.....	26

INTRODUCCION

Control Interno de la entidad, dando cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos", el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública" y Artículo 73 la Ley 1474 de 2011. reglamentado por el Decreto 2641 de 2012, presenta el Informe de verificación de la Inscripción de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, y el avance a la gestión administrativa al Trámite: "Legalización, Renovación y Novedades de Becas de Financiación para Educación Superior" y la Ley 1712 de 2014 reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 103 de 2015.

El Alcance de la Auditoría: determinar del grado de evolución que presenta la Corporación, en cuanto a la gestión y racionalización de trámites inscritos en el portal del SUIT del 1 de enero al 31 de junio 2024.

la Corporación mediante Resolución N° 0012 del 30 de enero de 2020, adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y establece en su COMPONENTE 2 ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES, 3 Subcomponentes: -Identificación de Trámites, - Priorización de Trámites a Racionalizar e - Interoperabilidad; permitiendo de esta manera darle cumplimiento a las disposiciones legales determinadas para tal fin, y la verificación en el Portal SUIT, de los Trámites inscritos, validados y aprobados por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, a través de los reportes que genera el mismo portal.

el presente informe relaciona la evaluación de los cumplimientos de las metas de cada indicador. Además, consolida los resultados de la ejecución de cada uno de los Ejes Estratégicos, componentes, programas y proyectos con **corte a 22 de diciembre de 2025**, acción realizada con apoyo de todos los responsables de los procesos.

Fase planeación general de la auditoría basada en riesgos: Verificar el grado de avance e implementación del SUIT 2025, en el primer semestre del año.

Fase de ejecución (desempeño del trabajo de auditoría): la fase de ejecución se realiza con la información de la entidad, basada en las recomendaciones, observaciones y hallazgos hechos por los entes de control, la revisoría fiscal y control interno.

Fase comunicación de resultados (informe de auditoría): esta fue informada en la carta de compromisos, es importante aclarar si existe observación o hallazgos, se contará con 1 semana (5 días hábiles) el área encargada, para realizar los descargos y validar

Actividad	Fecha inicio
Reunión de Inicio de la Auditoria	1 DE DICIEMBRE 2025
Planeación	2 DE DICIEMBRE 2025 AL 5 DE DICIEMBRE 2025
Ejecución	8 DE DICIEMBRE 2025 AL 19 DE DICIEMBRE 2025
Socialización informe preliminar	22 DE DICIEMBRE 2025
Emisión de Informe Final	22 DE DICIEMBRE 2025
Entrega de Plan de Mejoramiento	22 DE DICIEMBRE 2025
Seguimiento Plan de Mejoramiento	10 DE ENERO 2026

Fase seguimiento del progreso (seguimiento planes de mejoramiento): durante la revisión programada trimestralmente al plan de acción, revisar que las recomendaciones, observaciones o hallazgos, se tomen las medidas respectivas en el PMI a corte diciembre 2025.

Objetivo de la auditoría: El seguimiento al cumplimiento SUIT segundo semestre vigencia 205

Consideraciones sobre recursos necesarios para el desarrollo de la auditoría: en esta auditoria solo se necesita informa que la entidad debe entregar a control interno por solicito vía correo electrónico.

Programa para el desarrollo de la auditoría: papeles de trabajo control interno

DESARROLLO

Durante la revisión de sistema SUIT en la corporación Gilberto Echeverri Mejía, durante el monitoreo se realizó cada 6 meses, y se realizaron 2 informes en la vigencia 2025

INFORME DE AVANCE - RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

VIGENCIA 2025

INTRODUCCIÓN:

El presente informe técnico pretende demostrar los avances de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, en relación con la racionalización de trámites, en cumplimiento de las disposiciones legales colombianas. Entre estas, las políticas de MIPG, y leyes de racionalización de trámites y la ley 1712 de 2014 de transparencia y acceso a la información pública. Se destacarán las medidas implementadas y los resultados obtenidos en la gestión a fin de mejorar la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios que brindamos a nuestros usuarios y comunidad en general.

Identificación trámite a racionalizar:

Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior.

Objetivo:

Informar los avances realizados en la racionalización de trámites en la Corporación, identificando medidas implementadas, tecnologías utilizadas y resultados obtenidos.

Antecedentes:

En diciembre de 2023, la entidad llevó a cabo la migración de su planta telefónica a un servicio administrado por Tigo Une. Desde entonces, hemos enfrentado diversas interrupciones en el servicio telefónico debido a factores externos a la entidad. Estas fallas han afectado la capacidad de nuestros usuarios para comunicarse con nosotros por teléfono. Como respuesta a esta situación, hemos decidido implementar una línea móvil de manera permanente para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.

Mejora por implementar

La entidad ha decidido habilitar una nueva línea móvil con el número +57 314 642 10 96, a través de la cual los usuarios podrán comunicarse durante nuestros horarios de atención. Esta medida asegurará que, incluso en casos de fallas en la planta telefónica, nuestros usuarios puedan seguir contactándonos sin inconvenientes.

Beneficio al ciudadano o entidad

Al habilitar una línea móvil como alternativa, se garantiza que los usuarios puedan comunicarse con la

entidad incluso en situaciones de fallas en la planta telefónica, lo que asegura la continuidad en la prestación del servicio.

Al disponer de una línea móvil permanente, la entidad puede ofrecer un mejor servicio de atención al cliente al estar siempre disponible para recibir y atender las llamadas de los usuarios, incluso en situaciones adversas.

Tipo de racionalización

Tecnológica

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO INFORMADO

Durante la vigencia del año 2025, el grupo interno de trabajo para el relacionamiento con la ciudadanía ha realizado las siguientes acciones

Diversificación de canales de comunicación

Esta estrategia implica la incorporación de nuevos canales o medios de comunicación para ofrecer alternativas a los usuarios y garantizar la accesibilidad y continuidad del servicio. En este contexto, la entidad está diversificando sus canales de comunicación al habilitar una línea móvil adicional como una medida para mitigar los impactos de las fallas en la planta telefónica y garantizar que los usuarios puedan seguir comunicándose con la entidad de manera efectiva.

La nueva línea de celular ya se encuentra publicada en nuestra página web [Atención al ciudadano - Corporación Gilberto Echeverri Mejía \(corporaciongilbertoecheverri.gov.co\)](http://Atención al ciudadano - Corporación Gilberto Echeverri Mejía (corporaciongilbertoecheverri.gov.co))

Canales de Atención



correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
notificacionesjudiciales@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
El correo electrónico de notificaciones judiciales es exclusivo para este fin, atendiendo las disposiciones legales de la Ley 1437 de 2011.



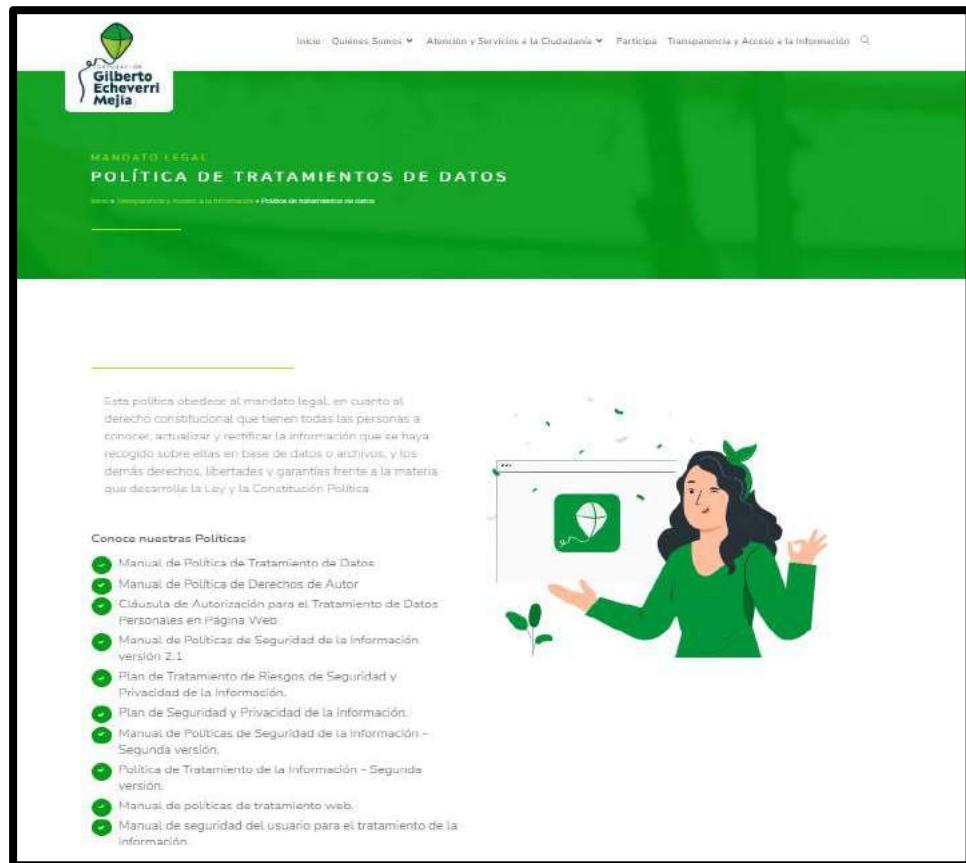
Línea telefónica: +57 (604) 540 90 40
Celular: +57 314 642 10 96
WhatsApp: +57 300 913 11 15
Línea gratuita Nacional: 01 8000 413522
Línea Anticorrupción: +57 604 540 90 40 EXT. 103

HORARIO DE ATENCIÓN

LUNES A JUEVES
7:30 A. M. A 12:00 M / 1:00 P. M. A 5:00 P. M.

VIERNES
7:30 A. M. A 12:00 M / 12:30 M. A 4:00 P. M.

DESDE ANTIOQUIA: 604 540 90 40
CELULAR: 314 642 10 96
WHATSAPP: +57 300 913 11 15
LÍNEA NACIONAL: 01 8000 413522
LÍNEA ANTICORRUPCIÓN
604 540 90 40 EXT. 103



The screenshot shows a green-themed web page for 'CORPORACIÓN Gilberto Echeverri Mejía'. At the top, there's a navigation bar with links to 'Inicio', 'Quiénes Somos', 'Atención y Servicios a la Ciudadanía', 'Participa', 'Transparencia y Acceso a la Información', and a search icon. The main title is 'MANDATO LEGAL' followed by 'POLÍTICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS'. Below the title, there's a detailed description of the policy's purpose and legal basis. To the right, there's an illustration of a woman with dark hair, wearing a green sweater, standing next to a computer monitor displaying the same logo.

1. Creación de flujos de trabajo para el procedimiento de atención a las PQRSD recibidas y enviadas.

En miras al mejoramiento de las actividades conjuntas para la atención de la PQRSD y el envío oportuno de las respuestas, se crearon funciones adicionales en el sistema Mentes que permiten articular y automatizar las tareas de radicación, asignación y reasignación, seguimiento del caso y envío de la respuesta al peticionario, mediante las siguientes mejoras:

- **Radicación automática:** Se integró el sistema de registro de PQRSD al sistema de radicación administrado por el área de gestión documental, a fin de que las solicitudes que ingresan por el formulario web se radican automáticamente alimentando los consecutivos de comunicaciones oficiales recibidas. De este modo se omite la tarea de radicación manual mediante el módulo de "Comunicación Recibida".

Ejemplo 1. Vista del registro de una solicitud realizada por el formulario web, que generó el radicado automático 120250542.

2885 PETICION DE INTERES PARTICULAR 120250542 1027660555 YOSEPH ALEJANDRO MAZO PUERTA CORREO ELECTRÓNICO 2025-11-26 20:45:04

EN TRAMITE



Ejemplo 2. Vista del radicado 120250542 generado automáticamente en el módulo de Comunicaciones Oficiales Recibidas.

Editar Comunicaciones Oficiales Recibidas Ult. Radicado 554

Nro Radicado	120250542
Remitente Becario	1027660555 YOSEPH ALEJANDRO MAZO PUERTA
Remitente Otro	
* Tipo de documento	PETICION DE INTERES PARTICULAR
Tipo de Solicitante	BENEFICIARIO
* Responsable	LAURA ZULEY MARQUEZ MARULANDA (LIDER DE PROYECTOS)
Asunto	CORDIAL SALUDO A CONTINUACIÓN ADJUNTO SOLICITUD.
Nro de Folios	
Radicado origen	
Medio de radicación	FORMULARIO PQRSD
Confidencial	NO
Observaciones generales	

Radicado por:
ADMIN - 2025-11-26 20:45:04

Ult. Actualización
- 2025-11-26 20:45:04

Asignación de responsables y notificación electrónica: Se generó una función que permite asignar la petición recibida al empleado interno encargado de su respuesta. Una vez se asigna el usuario responsable, le llegará una notificación electrónica al correo institucional con los datos de la solicitud a atender.

Corporación - Asignación PQRS 120250542

no-responder@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
 Para: Marisol Ospina Hurtado

Solicitud recibida y pendiente de tu atención...

Número de radicado 120250542
 Tipo de solicitante BENEFICIARIO
 Tipo de documento CC
 Número de documento 1027660555
 Primer nombre YOSEPH
 Segundo nombre ALEJANDRO
 Primer apellido MAZO
 Segundo apellido PUERTA
 Teléfono fijo 3175001044
 Número de teléfono celular 31005444389
 Ciudad de residencia AMALFI - ANTIOQUÍA
 Dirección de residencia CALLE 20 N° 22-18 APT 301
 Correo electrónico LEMYOP@GMAIL.COM
 Medio de respuesta CORREO ELECTRÓNICO
 Tipo solicitud PETICIÓN DE INTERES PARTICULAR.
 Digite texto que resume su solicitud SOLICITUD DE RETIRO DEL PROGRAMA POR FUERZA MAYOR
 Documento Digital Sin Documento adjunto
 Creación 2025-11-26 20:45:04 - Nro. 2885

Si tiene dudas, recuerde que las canales habilitados para abordarlas son contacto@corporaciongilbertoecheverri.gov.co Línea de Atención a la Ciudadanía 3106 540000 o 618000

- Envío de documentos adjuntos desde el módulo de PQRSD:** Se habilitó una función que permite responder las peticiones directamente desde el módulo Formulario PQRSD, lo que permite la atención directa sin salir del sistema o generar un comunicado escrito. Esta función se utiliza para las peticiones cuya respuesta es inmediata y no requiere trámite. Estas respuestas llegan directamente al correo del solicitante permitiendo cerrar el trámite de una manera más rápida.

PQRS ID: 2875 - Estado: CERRADO - TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL - 2025-12-02 --- Radicado COR: 120250522 --- Radicado COE: 220250580

Seguimiento (1) Sopores Digitales (1) Asignaciones

Fecha Límite de Atención: - Estado: VIGENTE

 Enviar Respuesta

Seguimiento PQRSD

Fecha - Usuario

Observación

2025-12-02 08:44:26
 TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL

Buenos días
 Beneficiaria
 Leidy Alejandra Vasquez Betancur

Asunto: Respuesta Solicitud.

Desde la Corporación Gilberto Echeverri Mejía hacemos envío del certificado solicitado.

Quedamos atentos a cualquier inquietud,
Transcriptor: SANDRA SUGEY RIOS MONTOYA
Revisado por: SANDRA SUGEY RIOS MONTOYA
Documento Adjunto:
[Certificado_pago_de_matrícula_LEIDY_ALEJANDRA_VASQUEZ_BETANCUR.pdf](#)

 +(57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
 Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia
www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co



Fundación epm



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 República de Colombia

En la última actualización de esta función, se añadió la opción de adjuntar un documento a la respuesta. Con esto se pretende remitir los certificados solicitados de manera ágil sin necesidad de proyectar manualmente una comunicación oficial.

Seguimiento (1) Soportes Digitales (1) Asignaciones

Documentos

Creación	Archivo
2025-12-02 08:05:02 - TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL	Certificado_pago_de_matrícula_LEIDY_ALEJANDRA_VASQUEZ_BETANCUR.pdf

En la plataforma se evidencia la opción para cargar y adjuntar los documentos. De igual manera, se tiene automatizada la confirmación de la documentación adjunta.

Corporación - Respuesta PQRS [Resumir](#)

 no-responder@corporaciongilbertoecheverri.gov.co   Responder  Responder a todos  Reenviar    ...
Para: ALEJA-97-1612@HOTMAIL.COM Mar 2/12/2025 6:05

Hola, LEIDY ALEJANDRA VASQUEZ BETANCUR
Tu Solicitud ha sido atendida.

Respuesta Buenos días
Beneficiaria
Leidy Alejandra Vasquez Betancur
Asunto: Respuesta Solicitud.
Desde la Corporación Gilberto Echeverri Mejía hacemos envío del certificado solicitado.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Documentos Digitales [Certificado_pago_de_matrícula_LEIDY_ALEJANDRA_VASQUEZ_BETANCUR.pdf](#)

2. Estado de solicitud y cierre de caso

Se parametrizaron las PQRSD que se registran por el formulario con la asignación de un estado que permite conocer la trazabilidad de la solicitud. Para esto, el sistema marca según el caso las siguientes categorías:

- Estado **PENDIENTE**: Marcado en rojo, se asigna automáticamente cuando la solicitud ingresa al sistema y aún no ha sido revisada.
- Estado **EN TRAMITE**: Marcado en naranja, se establece automáticamente cuando la solicitud se revisa y se realiza la asignación de un responsable para su atención.
- Estado **CERRADO**: Marcado en verde, indica que la PQRSD ha sido atendida, y se asigna manualmente cuando se valida que la solicitud ha sido respondida por el responsable asignado.

 Registros  Buscador

Registro de PQRS

ID	Tipo de solicitud	Radicado COR	Identificación - Nombre	Medio de respuesta	Fecha registro	Estado	 Buscar... 
2889	RECLAMO	120250554	1027964245 JHOAN ESTEBAN URIBE GONZÁLEZ	CORREO ELECTRÓNICO	2025-12-01 16:29:01	PENDIENTE	  
2888	SUGERENCIA	120250553	1025880320 JUAN RETIRO ESTEBAN ZULETA HERERA	DIRECCIÓN FÍSICA	2025-12-01 16:09:52	PENDIENTE	  
2887	PETICIÓN DE INFORMACIÓN	120250551	1038937845 ANDREA OSORIO BEDOVA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-12-01 14:40:06	PENDIENTE	  
2886	PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL	120250547	1036780070 ESTEFANÍA BEDOYA BOTERO	DIRECCIÓN FÍSICA	2025-11-30 12:46:34	EN TRAMITE	  
2885	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	120250542	1027960555 YOSEPH ALEJANDRO MAZO PUERTA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-26 20:45:04	EN TRAMITE	  

Registro de PQRS

ID	Tipo de solicitud	Radicado COR	Identificación - Nombre	Medio de respuesta	Fecha registro	Estado	 Buscar... 
2879	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	120250530	1026139663 MARÍA CAROLINA ZAPATA VELASQUEZ	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 16:22:47	EN TRAMITE	  
2878	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	120250528	1007440744 YULBISY ANDREA MOYA HINESTROZA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 14:02:18	EN TRAMITE	  
2877	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	120250527	104036284 SOFÍA OSORIO OCAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 13:01:12	CERRADO	  
2876	PETICIÓN DE INFORMACIÓN	120250525	1114884815 FAIBER EDUARDO GONZALEZ ERAZO	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-24 09:09:12	CERRADO	  
2875	PETICIÓN DE INFORMACIÓN	120250522	1135919076 LEIDY ALEJANDRA VASQUEZ BETANCUR	CORREO ELECTRÓNICO	2025-11-21 15:32:12	CERRADO	  

3. RESULTADOS OBTENIDOS.

Como resultados evidenciados dentro del proceso de atención al ciudadano, enfocados a racionalizar trámites internos y externos, relacionamos los siguientes:

- Atención oportuna a las peticiones:** Al corte del segundo semestre del presente año, se han recibido y atendido 191 PQRSD, por lo que, no ha habido solicitudes sin atender o atendidas fuera del término legal, tal como se evidencia en los Informes periódicos de PQRSD entregados a la Dirección ejecutiva.
- Reducción en cargas laborales:** Se ha reducido la carga laboral al equipo responsable del trámite de radicación y seguimiento de las PQRSD, esto gracias a la disminución de correos electrónicos recibidos para solicitudes y trámites, y demás peticiones recibidas por otros medios que requerían su redirecciónamiento la ventanilla de correspondencia para la radicación manual dentro del sistema.
- Simplificación de procesos internos:** Se omitió la proyección, revisión, radicación y firma de oficios remisarios para el envío de certificados solicitados, lo cual agiliza la entrega de documentos solicitados por los ciudadanos, en especial a los beneficiarios de los programas de financiación.
- Simplificación de procesos externos:** Mediante la difusión de los canales de atención al ciudadano en actividades con los beneficiarios, se ha fortalecido el uso del formulario web de PQRSD, para centralizar los diferentes tipos de requerimientos derivados de los trámites 1-Legalización y 2-Renovación de la Corporación, omitiendo el diligenciamiento

 +(57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia
www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co



Fundación epm



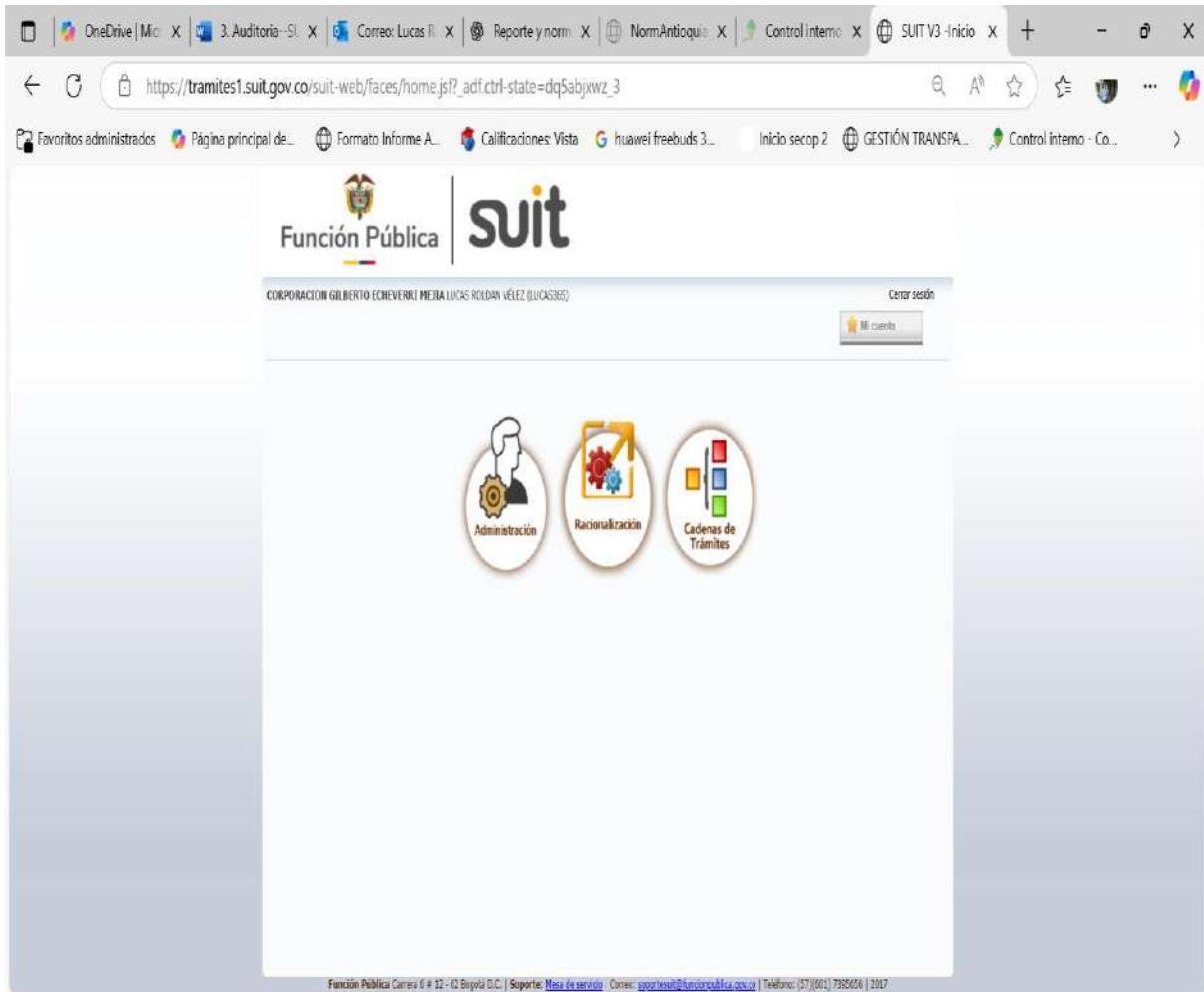
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

de formatos y formularios adicionales que generaban barreras y pasos innecesarios para la presentación de su solicitud.

Con lo anteriormente descrito se evidencia que la Corporación ha trabajado en la mejora y simplificación de sus trámites mediante el uso de medios digitales, que agilizan los procesos internos, disminuyen los requisitos para acceder a los trámites, y fortalecimiento de la coordinación entre los involucrados del trámite, para la atención que se presta al público.

Se toman pantallazo de la página de SUIT, y se deja la nota que se realizó la operación de seguimiento y control, el día 31 de junio 2025,

http://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_seguimiento.jsf?adf.ctrl-state=v4xz86k8b_3



The screenshot shows the homepage of the SUIT web application. At the top, there is a navigation bar with various icons and links. Below the navigation bar, the header features the "Función Pública" logo and the "suit" logo. A sub-header displays the text "CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍ MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS365)". On the right side of the header, there are "Cerrar sesión" (Logout) and "Mi cuenta" (My account) buttons. The main content area contains three circular icons with labels: "Administración" (Administration), "Racionalización" (Rationalization), and "Cadenas de Trámites" (Process Chains). At the bottom of the page, there is a footer with the text "Función Pública Carrera 6 # 12 - 02 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: servicio@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (601) 7395656 | 2017".

SUIT V3-Detalles

https://trmites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znyjb_3

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍ MEJÍA (LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS365))

Opciones de menú Avance institución Administración Racionalización Celdas de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta Consulte la gestión de otra institución

Información básica

Código	8379
Nombre	CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍ MEJÍA
Sigla	
Clasificación orgánica	Executiva
Dependencia especial	NO
Orden	Territorial
Sector	Selección
Nivel	Descentralizado
Naturaleza jurídica	No Alta

Información de contacto

Sitio web	https://www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co
Correo electrónico	correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
Departamento	ANTIOQUÍA
Municipio	MEDELLÍN
Dirección	CARRERA 52 - 43 31 Edificio Estación Medellín, Oficinas 204 y 205
Teléfono:	5499940
Fax	

Avance de gestión

Gestión de usuarios

Porcentaje de avance 50% ⚠️ Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

Fundación Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) Correo: [support@funcionpublica.gov.co](mailto:supports@funcionpublica.gov.co) | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

https://trmites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=1csrk54ica_3

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co... Dell

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍ MEJÍA (LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS365))

Opciones de menú Avance institución Administración Racionalización Celdas de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Institución consultada CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍ MEJÍA

Avance institución - Gestión de usuarios

Porcentaje de avance 100% ⚠️ Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

Ver Exportar a Excel Separar

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
LUCAS	ROLDÁN VÉLEZ	controlinterno@corporaciongilberto..._LUCAS365			1/06/2022	ACTIVO
Laura Zuley	Marquez Ma...	laderproyectos@corporaciongilberto..._LMARQUEZ168		Administrador de trámites / Admin...	31/05/20...	ACTIVO
Andrés Felipe	Gállego Os...	planeacion@corporaciongilberto..._AGALLEGO524		Administrador de trámites / Ges...	29/08/20...	ACTIVO

Total registros: 3

Fundación Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) Correo: [support@funcionpublica.gov.co](mailto:supports@funcionpublica.gov.co) | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

SUIT V3 -Detalle de la institución

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=6sgip787n_3

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control Interno - Co... Dell

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS305)

Opciones de menú: Administrador Gestionar datos Catálogo de Trámites Cerrar sesión

Gestión de usuarios

Porcentaje de avance: 100% [OK]

Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios.
- Un usuario con rol de Administrador de límites.

Gestión de formularios

Porcentaje de avance: 100% [OK]

Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado.

Gestión de inventarios

Porcentaje de avance en la inscripción de trámites, Otros Procedimientos Administrativos y Consultas de acceso a información pública: 100% [OK]

Para tener una gestión de inscripción de formularios integrados (Suan trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todas las formularios integrados en estado "Inscrito".

Gestión de la cancelación de trámites

Porcentaje de avance: 100% [OK]

Consulte aquí los trámites cancelados por su entidad.

Fundación Pública Carrera 5 # 17 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: sociedad@corporaciongilbertoecheverri.gov.co | Teléfono: (57)(601)7392656 | 267

SUIT V3 -Detalle de la institución

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znyjb_3

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control Interno - Co... Dell

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS305)

Opciones de menú: Administrador Gestionar datos Catálogo de Trámites Cerrar sesión

Institución consolidada: CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA.

Avance institución - Gestión de formularios

Porcentaje de avance: 100% [OK]

Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado.

Ver Exportar a Excel Imprimir

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formularios integrados/revisados	Estado	Acciones
A - Propio SUEL-SACD-T		Formato de trámites yolicitud.	Descargable	31/01/2019	24/02/2021	1	Disponible	

Total registros: 1

Fundación Pública Carrera 5 # 17 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: sociedad@corporaciongilbertoecheverri.gov.co | Teléfono: (57)(601)7392656 | 267

SUIT V3 - Detail

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co... https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znyj...

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS RODRÍGUEZ VÉLEZ (LUGAS)

Administración Consultoría Calendario de Trámites

Opciones de avance

Avance institución

Avance consulta CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA

Avance institución Gestión de racionalización de trámites

Ver + Exportar a Excel | Separar

PERÍODO	SUIT V2	SUIT V3	RACIONALIZACIÓN				
Fecha	ID	Número	Número	Intervención	Decreto Ley	Tipo	Acciones de acuerdo a las
2021		698001	698001	Liquidación, reservación y reordenación de bocas de ferrocarriles para la educación en el sistema	019 2022	Tecnológica	Generación de sistema virtual a través de aplicaciones temáticas
2022		698002	698002	Liquidación, reservación y reordenación de bocas de ferrocarriles para la educación en el sistema		Tecnológica	Trámite final en linea
2023		698003	698003	Liquidación, reservación y reordenación de bocas de ferrocarriles para la educación en el sistema		Tecnológica	Realización, uso reenvío de documentos por medios electrónicos
2024		698004	698004	Liquidación, reservación y reordenación de bocas de ferrocarriles para la educación en el sistema		Tecnológica	Aplicaciones móviles apps
2025		698005	698005	Liquidación, reservación y reordenación de bocas de ferrocarriles para la educación en el sistema		Tecnológica	Optimización del agotamiento de carnes inventaria

Total registros: 7

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

SUIT

CORPORACIÓN GILBERTO CORDERO MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUGAS)

Administración Recomendaciones Calendario de Trámites

Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia: CORPORACIÓN GILBERTO CORDERO MEJÍA

Fecha última actualización: 2024-08-24 Estado: Inactive

Tipo formato integrado: Oficio Número: 16803

Opciones de menú Avanzar institución

Descripción

Nombre propuesto en el asentamiento: Legalización, renovación y renovación de becas de financiación para la educación superior

Nombre: Legalización, renovación y renovación de becas de financiación para la educación superior

Nombre estandarizado: Asociación Financiación (as) Bebas

También se conoce como:

Propósito de cara al usuario: Ofrece la beca otorgada a la financiación de estudios de educación superior, bajo las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica, y profesional universitaria, tanto también la renovación, suspensión, terminación, cambio de programa e institución de educación superior y aumento del número de asistente mínimos legales institucionales - SHUHV que se recibe por concepto de reintegro de la beca.

¿Se puede realizar por medios electrónicos?: TOTALMENTE

URL de acceso al trámite en línea: <https://www.corporaciongilbertocorderomejia.gov.co/becas-regiones/>

URL donde se encuentra el manual de usuario: <https://www.corporaciongilbertocorderomejia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/0014-SOLICITUD.pdf>

Avances básicas

Información del resultado final

Bueno del resultado: Legalización, renovación y renovación de becas de financiación para la educación superior

Tiempo de obtención: 3 DÍAS HAB

Claves observaciones y

Escrito digitalizado A-17

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTION TRANSPA... Control interno - Co...

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znyj...

SUIT

Función Pública | CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VELÉZ (LUGAZZO)

Administrador Recalificación Calendario de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú Recurso institución

Tiene observaciones y excepciones al tiempo de determinar? Los días en los cuales se tarda la Corporación en realizar el proceso de validación de la legalización y renovación de la bocla son aproximadamente 3 días hábiles

Medio por donde se obtiene el resultado Correo electrónico

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos e artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Lei	30	1992	Todos		
Lei	1012	2006	Todos		
Ordenanza	01	2013	Todos		
Ordenanza	44	2013	Todos		
Ordenanza	32	2014	Todos		
Resolución	2920050002170	2025	artículo décimo cuarto	Documento: Nombre trámite...	
Resolución	2921060001056	2023	Todos	Documento: Nombre trámite...	

Información de ejecución

Punto de atención En un punto de atención específico de la institución Ver puntos de atención

Fecha de ejecución Fechas específicas - publicadas en su página web Link

Registro dirigido a Clasificación

Situaciones de vida No aplicable

Clasificación temática Educación Subsidios

Qué se necesita

OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-SL X Correo: Lucas B X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X SUIT V3 -Pre vi... X

https://trmites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1zmvj... Q A! ☆ 🔍

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍ MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUGASME)

Opciones de menú Administrador Recalificación Calendario de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Qué se necesita

1 Reunir documentos y cumplir condiciones

Excepción 1: Para realizar legalización de becas de financiación para la educación superior

- Documento Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s) (expide el 2019)
- Anotaciones adicionales: Cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad
- Aplica para: Ciudadano

- Documento Certificados de estudio: 1 copia(s)
- Anotaciones adicionales: emitidos por cada una de las instituciones educativas, donde el estudiante cursó y aprobó el cuatrimestre de 8º a 11º en orden cronológico
- Aplica para: Ciudadano

- Documento Recibo de servicio público: 1 fotocopia(s)
- Anotaciones adicionales: Agregar o dar donde se indique la dirección
- Aplica para: Ciudadano

- Documento Resultados pruebas saber grado 11: 1 fotocopia(s)
- Anotaciones adicionales:
- Aplica para: Ciudadano

Excepción 2: Para realizar el proceso de renovación de becas de financiación para la educación superior

- Documento Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s)

Función Pública Carrera 5 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de apoyo](#) Correo: correo@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (311) 7295456 | 2917

OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-SL X Correo: Lucas B X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X SUIT V3 -Pre vi... X

https://trmites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1zmvj... Q A! ☆ 🔍

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍ MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUGASME)

Opciones de menú Administrador Recalificación Calendario de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Excepción 2: Para realizar el proceso de renovación de becas de financiación para la educación superior

- Documento Cédula de ciudadanía: 1 fotocopia(s)
- Anotaciones adicionales: o tarjeta de identidad del becario
- Aplica para: Ciudadano

- Documento Recibo de servicio público: 1 fotocopia(s)
- Anotaciones adicionales: con el estatuto
- Aplica para: Ciudadano

- Documento Certificado de notas universitarias: 1 original(s)
- Anotaciones adicionales: Certificado de notas académicas
- Aplica para: Ciudadano

- Documento Certificado de cumplimiento con el servicio social: 1 original(s)
- Anotaciones adicionales:
- Aplica para: Ciudadano

Excepción 3: Para realizar novedades de becas de financiación para la educación superior

- Formularios Formato de trámites y solicitudes programa de becas condicionadas - becas regímenes (SUIT-9400-110900)
- Formularios disponible para ser:

 - Desarrollar
 - Revisar la forma previa(s) En los puntos de atención indicados por la institución

Anotaciones adicionales: Para el caso de suspensión de la beca, diligenciar el ítem 1. Suspensión. Para el caso de cancelación de la beca, diligenciar el ítem 2. Cancelación definitiva de la Beca Para el caso de modificación del valor de la beca, diligenciar el ítem 3.

Función Pública Carrera 5 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de apoyo](#) Correo: correo@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (311) 7295456 | 2917

OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-SL X Correo: Lucas R X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X SUIT V3 -Pre vi... X + - d X

https://trmites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl.state=129p1zmvj... Q A! ☆ F G D ...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCASR0)

Opciones de menú: Avanza institución Administrador Recalificación Cadenas de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Excepción 3: Para realizar novedades de becas de financiación para la educación superior

1. Formulero
 Formato de trámites y solicitudes programa de becas condicionadas - becas regímenes (SUIT-010-070301)
 Formulario disponible para usar:

- Descargar
- Instalar el formulario principal (en los sistemas de atención indicados por la institución)

 Aclaraciones adicionales: Para el caso de suspensión de la beca, diligenciar el Item 1. Dispensar. Para el caso de cancelación de la beca, diligenciar el item 2. Cancelación definitiva de la beca. Para el caso de modificación del valor de otorgamiento, diligenciar el item 3. Modificación del sostentimiento. Para el caso de caso especial - Prestación extraordinaria, diligenciar el Item 5. Caso especial - Prestación extraordinaria. Para el caso de actualización de información, diligenciar el Item 6. Actualización de informe.
 Aplica para: Cuidador

2. Presentar documentos.

Canal de atención:
 Media: Estatal
 Web: Ministerio PEGD
 Web: Corporación Gilberto Echeverri Mejía
 Correo electrónico: contacto@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
 Presencial: Presencial en los puntos de atención indicados por la institución
 Otras canales: Facebook: www.facebook.com/corporaciongilbertoecheverri/; Horario de atención: Lunes a viernes 7:30 AM A 12:00 PM 1:00 PM A 5:00 PM, A 5:00 PM

Aplica para: Cuidador

Función Pública Carrera 5 # 52 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Pestaña de servicio](#) | Oficina: [correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co](#) | Teléfono: (57) (4) 7209166 | 2017

OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-SL X Correo: Lucas R X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X SUIT V3 -Pre vi... X + - d X

https://trmites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl.state=129p1zmvj... Q A! ☆ F G D ...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCASR0)

Opciones de menú: Avanza institución Administrador Recalificación Cadenas de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

3. Liquidación, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior
 Trámite para cuando se actualiza el resultado: Correo electrónico

Medio para seguimiento del usuario:
 - Seguimiento en la sede principal
 Dirección: Carrera 52 # 43 - 31, Of 204
 Teléfono: (57) 5400040 - 100
 Correo electrónico: contacto@corporaciongilbertoecheverri.gov.co

Selección de(los) canal(es):

Media Estatal

Función Pública Carrera 5 # 52 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Pestaña de servicio](#) | Oficina: [correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co](#) | Teléfono: (57) (4) 7209166 | 2017

OneDrive | Micro X | 3. Auditoria-SI X | Correo: Lucas R X | Reporte y norm... X | NormAntioquia X | Control interno X | SUIT V3 -Pre vi... X

https://trmites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1zmvj...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS06)

Administración Recalificación Cadenas de Trámites

Opciones de menú

División Institucional

Realizar el trámite mediante APP

Canal de atención

Medio	Detalle
Web	Noticias

Aplica para: Ciudadano

Liquidación, renovación y renovación de licencias de funcionamiento para la educación superior

Rueda por donde se obtiene el resultado: Correo electrónico

Medio para seguimiento del usuario

- Seguimiento en la sede principal

Dirección:	OF. 52 # 43 - 31, OF 204
Teléfono:	(57) 5495040 - 100
Correo electrónico:	correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co

- Seleccione el(s) canal(es)

Medio	Detalle
Web	Corporación Gilberto Echeverri Mejía
Web	correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co
Correo electrónico	correo@corporaciongilbertoecheverri.gov.co

Páginas: <https://www.facebook.com/corporaciongilbertoecheverri>
visita: 24 horas, número de visitantes: 0 veces a través de 7:00 am - 12:00 pm y 1:00 pm - 9:00 pm sin servicio 7:30 am - 12:00pm y 12:15 pm - 9:00 pm

Corporación Pública Carrera 5 # 12 - Edificio D.C | Soporte: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) 5491 7205456 | 2017

OneDrive | Micro X | 3. Auditoria-SI X | Correo: Lucas R X | Reporte y norm... X | NormAntioquia X | Control interno X | Gestión de Ra... X

https://trmites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/home.jsf?_adf.ctrl-state=gzp8ldd7k_35

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCAS06)

Administración Recalificación Cadenas de Trámites

Opciones de menú

Gestión de Racionalización

Racionalización de trámites

Se ha creado el presente módulo de racionalización de trámites con el fin de apoyar a su entidad en la identificación de aquellos trámites que deban ser objeto de mejora.

La racionalización de los trámites deberá estar orientada a disminuir los tiempos de respuesta, los recursos y documentos, los costos y evitar la presencia del ciudadano en las ventanillas públicas haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Recordemos que con los trámites garantizamos derechos y facilitamos el cumplimiento de las obligaciones del ciudadano frente al Estado. Por lo tanto, buscaremos mejorar permanentemente la relación Estado-Ciudadano.

Siguiente

Corporación Pública Carrera 5 # 12 - Edificio D.C | Soporte: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) 5491 7205456 | 2017

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control Interno - Co... >

Función Pública | suit

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉlez [LUCA2016]

Administración Racionalización Categoría de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Priorización Strategia Seguimiento Racionalizados

Varias y selección de las opciones habilitadas para su entidad, cada una de las variables externas y/o internas delle constancia para priorizar cada uno de los trámites u otros procedimientos administrativos que le permiten establecer criterios de retroalimentación, de aquellas que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de su entidad. De clic en el botón "Calcular" y solamente selecciona los que va a incluir en la estrategia de monitoreo (se recomienda solo 5 de este grupo).

Periodo: 2025

Planes de desarrollo Ciudadanía Tecnología Análisis Entidad Otros Lineamientos Racionalización Priorización

Ver: Enlazar a Excel Separar

Tipo	Número	Datos del trámite	Estado
1	69803	Legitimación, autorización y revisión de becas de estudio para la educación superior	Internos
2	65245	Solicitud de incorporar a convocatorias para financiación de educación superior	Desarrollo

Total registros: 2

Más información

Datos del trámite				Planes de desarrollo		Ciudadanía								Institución			Análisis Entidad		Otros Lineamientos		Racionalizaci	Priorización		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Departamental	Distrital o Municipal	Trámite con alto costo para el ciudadano	Trámite con mayor demanda de los ciudadanos	Trámite con alto tiempo para su obtención	Trámite totalmente en línea	Trámite parcialmente en línea	Trámite presencial	Trámite con mayores quejas de la ciudadanía	Trámite propuesto en ejercicios de participación ciudadana	Trámite que los ciudadanos proponen simplificar	Trámite con alto costo para la entidad	Trámite susceptible de riesgos de corrupción	Trámite priorizado por otros criterios de la institución	Estudio de Caracterización	Análisis Interno	Criterio de Automatización	Criterio de Digitalización	Ya fue racionalizado	Resultado priorización	Trámites a racionalizar
Tipo formato integrado: ÚnicoÚnico	69803	Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	Inscrito	false	false	false	true	false	true	false	true	false	false	false	false	true	true	true	true	true	6	48	true	
Tipo formato integrado: ÚnicoÚnico	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Inscrito	false	false	false	false	false	true	false	false	false	false	false	false	false	true	true	true	true	1	30	true	

+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 nº 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia
www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co



Fundación epm



OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-S... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X gestion_racion... X

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_priorizacion.jsf?_adf.ctrl-state=gzp8l...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCA365)

Administración Racionalización Códigos de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Opciones de menú Gestión de Racionalización Historico

Gestión de Racionalización:

Plan de Racionalización de trámite(s)/Otras Procedimientos Administrativos:

Priorización Estrategia Seguiente Racionalizados

Trámites y Otras Procedimientos Administrativos - Priorizados:

Los siguientes trámites son los que usted priorizó en la etapa anterior y harán parte de su estrategia ante-trámites para la presente vigencia:

Tipo	Número	Nombre	Acciones
1	6295	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Ver Correlado
1	6903	Legalización, renovación y validez de becas de licenciatura para la educación	Ver Correlado

Seguiente | Volver |

Función Pública Carrera 5 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: [correo@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (1) 7205456 | 2017

OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-S... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X gestion_racion... X

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/gestion_racionalizacion.jsf?_adf.ctrl-state=gzp8ldd7...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍA MEJÍA LUCAS ROLDÁN VÉLEZ (LUCA365)

Administración Racionalización Códigos de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Opciones de menú Gestión de Racionalización Historico

Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización:

Priorización Estrategia Seguiente Racionalizados

Trámites y Otras Procedimientos Administrativos con plan de estrategia de racionalización:

Los siguientes trámites son los que usted seleccionó e incorporó al plan de estrategia de racionalización en la etapa anterior y son parte de su estrategia ante-trámites para la presente vigencia.

Ver	Separar	Tipo	Número	Nombre	Estado	Tipo racionalización/renovación	Acción	Fecha inicio racionalizar	Fecha final racionalizar	Seg.	Acciones
		1	6245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Insrito	TECNOLÓGICA / OPTIMIZACIÓN	1/01/2015	27/12/2015			Ver Correlado
		1	6903	Legalización, renovación y validez de becas de licenciatura para la educación	Insrito	TECNOLÓGICA / OPTIMIZACIÓN	1/01/2015	27/12/2015			Ver Correlado

Seguiente | Volver |

Función Pública Carrera 5 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: [correo@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (1) 7205456 | 2017

Nombre de la entidad:	CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRÍNEJA
Sector administrativo:	n/a
Departamento:	ANTIOQUIA
Municipio:	MEDELLÍN

Orden:	TERRITORIAL
Año vigencia:	2025

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITE A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				FLUJO DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN						
TIPO	NOMBRE	ARTÍCULO	ESTADO	TIPO ACTUAL	MIGRA. A REEMPLAZAR	BENEFICIOS AL SISTEMA Y LA ENTIDAD	TIPO ACTUALIZACIÓN	ACCIÓN RACIONALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN IMPLEMENTACIÓN	FECHA FINAL IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLE	ASIGNACIÓN	VERBOSO DE IMPLEMENTACIÓN	AVANCE EJECUTADO (%)	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES	JUSTIFICACIÓN	DEPARTAMENTO SISTEMA INTERNO	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES			
Otros	8334	Subsidio de transición a convocatoria para formación de estación superior	Invento	Es la actualización a los sistemas cuenta con sistema de monitoreo.	Implementar un sistema de monitoreo mejorando el existente.	Mejor compromiso al momento de realizar la migración.	Tecnología	Optimización del aplicativo de cara al usuario.	01/01/2025	27/12/2025	Consultaciones					Si	El área de Consultaciones presentó la iniciativa, en el cual se realiza el proceso de migración a las convocatorias, con el objetivo de mejorar los procesos optimizar tiempos y así garantizar una óptima migración en las convocatorias.		Sí	PREGUNTA		OBSERVACIÓN
																Si	¿Cumple con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?			Sí, tiene en marcha el trabajo.		
																Si	¿Se implementa la mejora del trámite en la entidad?			se evalúa la estrategia del año pasado		
																Si	¿Se actualiza el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?			se evalúa, pero no hay mejora		
																Si	¿Se ha realizado la validación de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?			se actualiza según el informe por parte		
																Si	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?			No		
																Si	¿La entidad cuenta con mecanismos para medir las beneficios que recibe el usuario por la mejora del trámite?			funcionamiento de satisfacción a los usuarios que se atiende		
Otros	9160	Liquidación, remisión y notificación de facturas de financiación para la educación superior	Invento	Es la actualización a los sistemas cuenta con sistema de monitoreo.	Planear una de la herramienta tecnológica denominada "Tarea" para facilitar la participación activa de los beneficiarios en el desarrollo del cumplimiento del resultado de acuerdo con su interés en las actividades de acompañamiento y promoción programadas por la Corporación para permanecer con la familia.	Facilitar y mejorar la accesibilidad virtual por parte de los beneficiarios para dar cumplimiento al resultado de acuerdo con su interés en las actividades de acompañamiento y promoción programadas por la Corporación para permanecer con la familia	Tecnología	Optimización del aplicativo de cara al usuario.	01/01/2025	27/12/2025	17/07/2025	Validación de Proyectos				Si	Dentro del área de Proyectos se implementa un cronograma de actividades en intercambio estatal a través de la plataforma "Tarea", con el objetivo de que los beneficiarios pudieran cumplir con la participación en el inicio de las actividades de acompañamiento y así permanecer con la familia.		Sí	PREGUNTA		OBSERVACIÓN
																Si	¿Cumple con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?			No cuenta con ese plan de trabajo		
																Si	¿Se implementa la mejora del trámite en la entidad?			se evalúa		
																Si	¿Se actualiza el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?			No		
																Si	¿Se ha realizado la validación de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?			se evalúa con los teléfonos que se tienen por la red		
																Si	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?			No		
																Si	¿La entidad cuenta con mecanismos para medir las beneficios que recibe el usuario por la mejora del trámite?			evaluación de satisfacción de usuarios		

+57 (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia
www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co



Fundación epm



OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-S... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X gestion_racion... X + - d x

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_seguimiento.jsf?_adf.ctrl-state=gzp8...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública | suit

CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VELZ (LUCAS65)

Opciones de menú Administración Recalificación Cadenas de Trámites Generar sesión Mi cuenta

Gestión de personalización Histórico

DATOS DE TRÁMITES RACIONALIZACIÓN PLAN DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE EXECUSIÓN MONITOREO Sistemas de Control Interno

Justificación

Responde:

1. ¿Cuán correctamente se implementaron las estrategias de optimización?
2. ¿Cuán implementadas están las estrategias de optimización?
3. ¿Cuán actualizadas están las estrategias de optimización?
4. ¿Cuán efectivas son las estrategias de optimización?
5. ¿El implemento es óptimo?
6. La entidad va para mejor en la optimización.

Si

Función Pública Carrera 5 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: [soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (1) 2295456 | 2017

OneDrive | Mi... X 3. Auditoria-S... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia X Control interno X SUIT V3 -Inicio X + - d x

https://tramites1.suit.gov.co/cadenas-web/faces/home.jsf?_adf.ctrl-state=1uhv9y73_7

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...

Función Pública | suit

CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VELZ (LUCAS65)

Opciones de menú Inicio Cadenas de Trámites Generar sesión Mi cuenta

Mi cuenta

Cadenas de Trámites

CADENAS DE TRÁMITES

Es la relación de dos o más trámites, que implica la interacción entre dos o más entidades o particulares que ejerzan funciones administrativas, con el propósito de cumplir con los requisitos de un determinado trámite.

En este módulo encontrará información de las cadenas identificadas a partir de los trámites registrados por la entidad en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.

Diagrama de flujo de las cadenas de trámites:

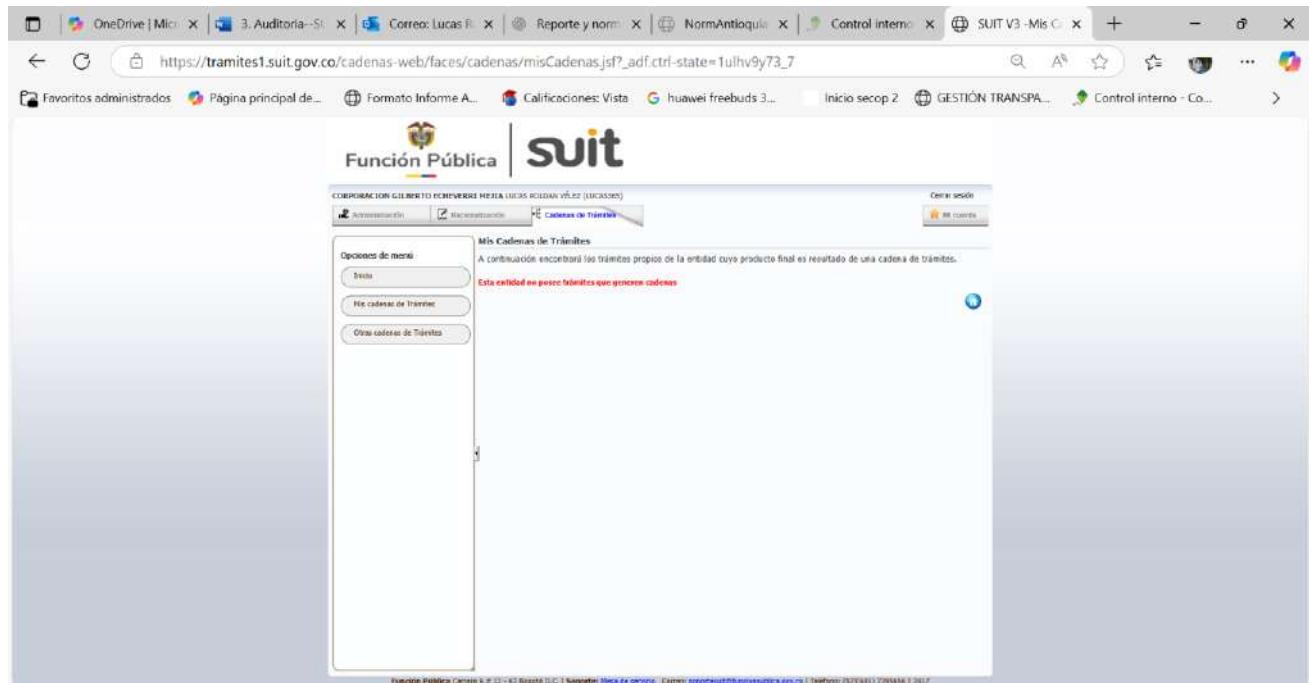
```

    graph LR
        A[Todos los resultados] --> B[Identificar documentos comunes]
        B --> C[Identificar conexiones]
        C --> D[Estandarizar documentos]
        D --> E[Cadena de trámites]
        E --> F[Bases de conocimiento cadenas]
        F --> G[Consultar y registrar]
        G --> H[Siguiente]
    
```

Siguiente

Función Pública Carrera 5 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: [soporte@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (57) (1) 2295456 | 2017

NIT: 900679194-1



Mis Cadenas de Trámites

A continuación encontrarás los trámites propios de la entidad cuyo producto final es resultado de una cadena de trámites.

Esta entidad no posee trabajos que generen cadenas

+(57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia
www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co



Fundación epm



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Durante la revisión el SUIT, se puede evidenciar: A corte 22 diciembre del 2025 Fecha final de la Racionalización, la entidad realizó una racionalización al número 69803 “Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior” la cual se cumplió a cabalidad.

por lo anterior por parte de control interno, no hay ninguna observación, ni recomendaciones por que la entidad resolvió todas las acciones que estaban pendiente durante la anterior revisión.