

INFORME DE VERIFICACIÓN
DE LA INSCRIPCIÓN DE TRÁMITES EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT
PRIMER SEMESTRE 2025

LUCAS ROLDAN VELEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

MEDELLÍN 31 DE JULIO DE 2025

CONTENIDO

INTRODUCCION	3
DESARROLLO	5
RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES.....	26

INTRODUCCION

Control Interno de la entidad, dando cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos", el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública" y Artículo 73 la Ley 1474 de 2011. reglamentado por el Decreto 2641 de 2012, presenta el Informe de verificación de la Inscripción de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, y el avance a la gestión administrativa al Trámite: "Legalización, Renovación y Novedades de Becas de Financiación para Educación Superior" y la Ley 1712 de 2014 reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 103 de 2015.

El Alcance de la Auditoría: determinar del grado de evolución que presenta la Corporación, en cuanto a la gestión y racionalización de trámites inscritos en el portal del SUIT del 1 de enero al 31 de junio 2024.

la Corporación mediante Resolución N° 0012 del 30 de enero de 2020, adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y establece en su COMPONENTE 2 ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES, 3 Subcomponentes: -Identificación de Trámites, - Priorización de Trámites a Racionalizar e - Interoperabilidad; permitiendo de esta manera darle cumplimiento a las disposiciones legales determinadas para tal fin, y la verificación en el Portal SUIT, de los Trámites inscritos, validados y aprobados por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, a través de los reportes que genera el mismo portal.

el presente informe relaciona la evaluación de los cumplimientos de las metas de cada indicador. Además, consolida los resultados de la ejecución de cada uno de los Ejes Estratégicos, componentes, programas y proyectos con **corte a 30 de junio de 2025**, acción realizada con apoyo de todos los responsables de los procesos.

Fase planeación general de la auditoría basada en riesgos: Verificar el grado de avance e implementación del SUIT 2025, en el primer semestre del año.

Fase de ejecución (desempeño del trabajo de auditoría): la fase de ejecución se realiza con la información de la entidad, basada en las recomendaciones, observaciones y hallazgos hechos por los entes de control, la revisoría fiscal y control interno.

Fase comunicación de resultados (informe de auditoría): esta fue informada en la carta de compromisos, es importante aclarar si existe observación o hallazgos, se contará con 1 semana (5 días hábiles) el área encargada, para realizar los descargos y validar

Actividad	Fecha inicio
reunión de inicio de la auditoría	1 DE JULIO 2025
planeación	2 DE JULIO 2025 AL 5 DE JULIO 2025
ejecución	8 DE JULIO 2025 AL 19 DE JULIO 2025
socialización informe preliminar	22 DE JULIO 2025
emisión de informe final	22 DE JULIO 2025
entrega de plan de mejoramiento	22 DE JULIO 2025
seguimiento plan de mejoramiento	10 DE SEPTIEMBRE 2025

Fase seguimiento del progreso (seguimiento planes de mejoramiento): durante la revisión programada trimestralmente al plan de acción, revisar que las recomendaciones, observaciones o hallazgos, se tomen las medidas respectivas en el PMI a corte de junio 2025.

Objetivo de la auditoría: El seguimiento al cumplimiento SUIT primer semestre vigencia 205

Consideraciones sobre recursos necesarios para el desarrollo de la auditoría: en esta auditoría solo se necesita informa que la entidad debe entregar a control interno por solicitud vía correo electrónico.

Programa para el desarrollo de la auditoría: papeles de trabajo control interno

DESARROLLO

Durante la revisión de sistema SUIT en la corporación Gilberto Echeverri Mejía, durante el monitoreo se realizó cada 6 meses, y se realizaron 2 informes en la vigencia 2025

INFORME DE AVANCE - RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

VIGENCIA 2025

INTRODUCCIÓN:

El presente informe técnico pretende demostrar los avances de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, en relación con la racionalización de trámites, en cumplimiento de las disposiciones legales colombianas. Entre estas, las políticas de MIPG, y leyes de racionalización de trámites y la ley 1712 de 2014 de transparencia y acceso a la información pública. Se destacarán las medidas implementadas y los resultados obtenidos en la gestión a fin de mejorar la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios que brindamos a nuestros usuarios y comunidad en general.

Identificación trámite a racionalizar:

Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior.

Objetivo:

Informar los avances realizados en la racionalización de trámites en la Corporación, identificando medidas implementadas, tecnologías utilizadas y resultados obtenidos.

Antecedentes:

En diciembre de 2023, la entidad llevó a cabo la migración de su planta telefónica a un servicio en administrado por Tigo Une. Desde entonces, hemos enfrentado diversas interrupciones en el servicio telefónico debido a factores externos a la entidad. Estas fallas han afectado la capacidad de nuestros usuarios para comunicarse con nosotros por teléfono. Como respuesta a esta situación, hemos decidido implementar una línea móvil de manera permanente para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.

Mejora por implementar

La entidad ha decidido habilitar una nueva línea móvil con el número +57 314 642 10 96, a través de la cual los usuarios podrán comunicarse durante nuestros horarios de atención. Esta medida asegurará que, incluso en casos de fallas en la planta telefónica, nuestros usuarios puedan seguir contactándonos sin inconvenientes.

Beneficio al ciudadano o entidad

Al habilitar una línea móvil como alternativa, se garantiza que los usuarios puedan comunicarse con la entidad incluso en situaciones de fallas en la planta telefónica, lo que asegura la continuidad en la prestación del servicio.

Al disponer de una línea móvil permanente, la entidad puede ofrecer un mejor servicio de atención al cliente al estar siempre disponible para recibir y atender las llamadas de los usuarios, incluso en situaciones adversas.

Tipo de racionalización

Tecnológica

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO

Durante la vigencia del año 2025, el grupo interno de trabajo para el relacionamiento con la ciudadanía ha realizado las siguientes acciones

Diversificación de canales de comunicación

Esta estrategia implica la incorporación de nuevos canales o medios de comunicación para ofrecer alternativas a los usuarios y garantizar la accesibilidad y continuidad del servicio. En este contexto, la entidad está diversificando sus canales de comunicación al habilitar una línea móvil adicional como una medida para mitigar los impactos de las fallas en la planta telefónica y garantizar que los usuarios puedan seguir comunicándose con la entidad de manera efectiva.

La nueva línea de celular ya se encuentra publicada en nuestra página web [Atención al ciudadano - Corporación Gilberto Echeverri Mejía \(corporaciongilbertocheverri.gov.co\)](http://Atención al ciudadano - Corporación Gilberto Echeverri Mejía (corporaciongilbertocheverri.gov.co))

Canales de Atención



contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
notificacionesjudiciales@corporaciongilbertocheverri.gov.co

El correo electrónico de notificaciones judiciales es exclusivo para este fin, atendiendo las disposiciones legales de la Ley 1437 de 2011.



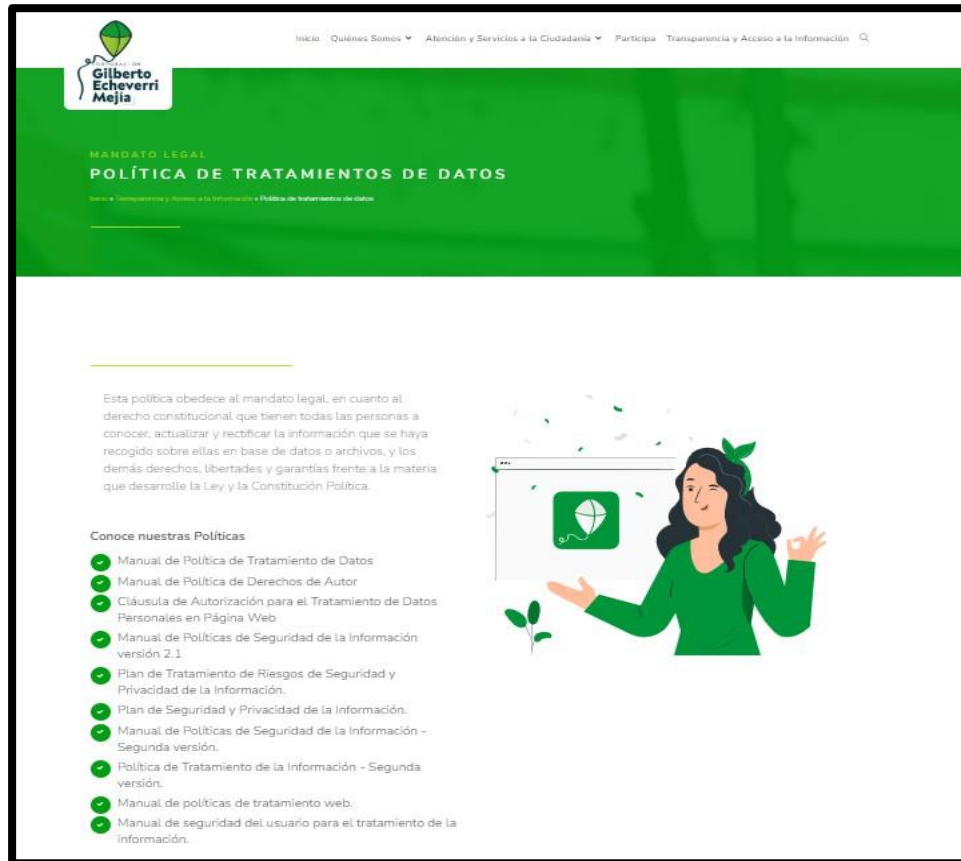
Línea telefónica: +57 (604) 540 90 40
Celular: +57 314 642 10 96
WhatsApp: +57 300 913 11 15
Línea gratuita Nacional: 01 8000 413522
Línea Anticorrupción: +57 604 540 90 40 EXT. 103

HORARIO DE ATENCIÓN

LUNES A JUEVES
 7:30 A. M. A 12:00 M / 1:00 P. M. A 5:00 P. M.

VIERNES
 7:30 A. M. A 12:00 M / 12:30 M. A 4:00 P. M.

 DESDE ANTIOQUIA: 604 540 90 40
 **CELULAR: 314 642 10 96**
 WHATSAPP: +57 300 913 11 15
 LÍNEA NACIONAL: 01 8000 413522
 LÍNEA ANTICORRUPCIÓN
604 540 90 40 EXT. 103



1. Creación de flujos de trabajo para el procedimiento de atención a las PQRSD recibidas y enviadas.

En miras al mejoramiento de las actividades conjuntas para la atención de la PQRSD y el envío oportuno de las respuestas, se crearon funciones adicionales en el sistema Mentos que permiten articular y automatizar las tareas de radicación, asignación y reasignación, seguimiento del caso y envío de la respuesta al petionario, mediante las siguientes mejoras:

- **Radicación automática:** Se integró el sistema de registro de PQRSD al sistema de radicación administrado por el área de gestión documental, a fin de que las solicitudes que ingresan por el formulario web se radican automáticamente alimentando los consecutivos de comunicaciones oficiales recibidas. De este modo se omite la tarea de radicación manual mediante el módulo de “Comunicación Recibida”.

Ejemplo 1. Vista del registro de una solicitud realizada por el formulario web, que generó el radicado automático 120250241.

Registro de PQRS						
Buscar... Q						
ID	Tipo de solicitud	Radicado COR	Identificación - Nombre	Medio de respuesta	Fecha registro	Estado
2037	QUEJA	120250241	15370635 FREDY FORONDA GRAJALES	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-15 16:49:54	EN TRAMITE   

Ejemplo 2. Vista del radicado 120250241 generado automáticamente en el módulo de Comunicaciones Oficiales Recibidas.

Editar Comunicaciones Oficiales Recibidas

Ult. Radicado 255

Nro Radicado

120250241

Remitente Becario

15370635 FREDY FORONDA GRAJALES

Remitente Otro

Tipo de documento

QUEJA

Tipo de Solicitante

CIUDADANO

Responsable

MARISOL OSPINA HURTADO (TECNICO DE ASISTENCIA DE PROYECTOS)

Asunto

SOLICITUD DE PLAZO PARA SUBIR EL RESTO DE LA DOCUMENTACION, PARA LA BECA SUPERE

Nro de Folios

Radicado origen

Medio de radicación

FORMULARIO PQRSO

Confidencial

NO

Observaciones generales

Radicado por:

ADMIN - 2025-07-15 16:49:54

Ult. Actualización

- 2025-07-15 16:49:54

Entrega Documento

Solo disponible para el remitente...

Cancelar

Slicket

Envío Prioritario

Asignación de responsables y notificación electrónica: Se generó una función que permite asignar la petición recibida al empleado interno encargado de su respuesta. Una vez se asigna el usuario responsable, le llegará una notificación electrónica al correo institucional con los datos de la solicitud a atender.

Corporación - Asignación PQRS 120250241

no-responder@corporaciongilbertocheverri.gov.co

Para: ☐ Marisol Ospina Hurtado

Mié 16/07/2025 13:29

Hola,

Solicitud recibida y pendiente de tu atención...

Número de radicado 120250241
Tipo de solicitante CIUDADANO
Tipo de documento CC
Número de documento 15370635
Primer nombre FREDY
Segundo nombre
Primer apellido FORONDA
Segundo apellido GRAJALES
Teléfono fijo 0402000000
Número de teléfono celular 3043314478
Ciudad de residencia ENVIGADO - ANTIOQUIA
Dirección de residencia CARRERA 44 A N 38 A SUR 91 BARRIO ALCALA - ENVIGADO
Correo electrónico FORONDA2510@HOTMAIL.COM
Medio de respuesta CORREO ELECTRÓNICO
Tipo solicitud QUEJA

Buenos tardes, señores comité corporación gilberto echeverri, espero que se encuentren bien. Soy FREDY FORONDA GRAJALES IDENTIFICADO CON CC 15370635, BAJO LA GRAVEDAD JURAMENTO, INFORMO QUE CONOZCO Y ACEPTO EL REGLAMENTO OPERATIVO DE LA CORPORACIÓN Y DE LA BECA EN LA CUAL ME ESTOY POSTULANDO. LES ESCRIBO ESTE DERECHO DE PETICIÓN, SOLICITÁNDOLE AMABLEMENTE, ME AMPLIEN EL PLAZO, PARA PODER SUBIR LOS DOCUMENTOS RESTANTES DE LA BECA SUPERE. YA QUE AÚN ME FALTA UNA ACTUALIZACIÓN DEL SISBEN Y ANEXAR EL EXTRA JUICIO DEBIDO A QUE YO NO LABORO POR MI CONDICIÓN DE SALUD, Y QUE POR ESE MOTIVO ME QUIERO SUPERAR Y SALIR ADELANTE Y TENER UN BUEN CONOCIMIENTO ESTUDIANDO. ACTUALMENTE, SOY PACIENTE CON FIBROMIALGIA Y CON VIH POSITIVO AVANZADO. CADA DÍA LUCHO POR MI VIDA, PARA PODER SALIR ADELANTE, Y AL HABERSEME PRESENTANDO ESTA OPORTUNIDAD DE QUEDAR PRESELECCIONADO NO LA QUIERO PERDER. ES SOLO AMABLEMENTE ME DEN EL PLAZO. SE LOS AGRADEZCO DE TODO CORAZÓN. ANEXAR MI CARGA VIRAL COMO CONSTANCIA DE QUE SI TENGO LA ENFERMEDAD Y LA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA QUE YA HICE EL PROCESO CON LA UNIVERSIDAD CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REGMINTON. DIOS LOS BENDIGA SI ME DAN LA OPORTUNIDAD, SOY TAMBIÉN DESPLAZADO POR LA VIOLENCIA DE CHIGORRODO ANTIOQUIA, Y ME GUSTARÍA PODER TENER LA OPORTUNIDAD DE QUEDAR SELECCIONADO EN LA BECA, LES AGRADEZCO SI LA CORPORACIÓN TIENE EQUITAD Y SOLIDARIDAD CON MI CASO. DIOS LOS BENDIGA. SI REQUIEREN DE LOS SOPORTES MÉDICOS, CON TODO EL GUSTO SE LOS ENVIÓ.

Documento Digital [SOLICITUD DE DERECHO DE PETICIÓN - PLAZO PARA SUBIR EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN.pdf](#)

- **Envío de documentos adjuntos desde el módulo de PQRS:** Se habilitó una función que permite responder las peticiones directamente desde el módulo Formulario PQRS, lo que permite la atención directa sin salir del sistema o generar un comunicado escrito. Esta función se utiliza para las peticiones cuya respuesta es inmediata y no requiere trámite. Estas respuestas llegan directamente al correo del solicitante permitiendo cerrar el trámite de una manera más rápida.

PQRS ID: 2016 - Estado: CERRADO - TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL - 2025-07-02 --- Radicado COR: 120250201 --- Radicado COE: 220250202

Seguimiento (1) Soportes Digitales (1) Asignaciones

Fecha Límite de Atención: - Estado: VIGENTE [Enviar Respuesta](#)

Seguimiento PQRS [Agregar Seguimiento](#)

Fecha - Usuario	Observación
2025-07-02 15:09:34 TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL	Buenas tardes Beneficiaria Valentina Reyes Hernandez Asunto: Respuesta Solicitud. Desde la Corporación Gilberto Echeverri hacemos envío del certificado solicitado. Quedamos atentos a cualquier inquietud, Transcriptor: MARISOL OSPINA HURTADO Revisado por: MARISOL OSPINA HURTADO Documento Adjunto: VALENTINA_REYES_HERNANDEZ_CER__SUPERE.pdf

En la última actualización de esta función, se añadió la opción de adjuntar un documento a la respuesta. Con esto se pretende remitir los certificados solicitados de manera ágil sin necesidad

de proyectar manualmente una comunicación oficial.

PQRS ID: 2036 - Estado: CERRADO - TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL - 2025-07-22 --- Radicado COR: 120250240 --- Radicado COE: 220250222

Seguimiento (1) | Soportes Digitales (1) | Asignaciones

Documentos

Creación	Archivo
2025-07-22 07:57:35 - TECNÓLOGO 2 - PAOLA ANDREA CAÑAVERAL	CAROLINA_FLÓREZ_CANO_CER__SUPERE.pdf

En la plataforma se evidencia la opción para cargar y adjuntar los documentos. De igual manera, se tiene automatizada la confirmación de la documentación adjunta.

Corporación - Respuesta PQRS

no-responder@corporaciongilbertocheverri.gov.co

Para: REYES.HERNANDEZ.VALENTINA09@GMAIL.COM

Mié 2/07/2025 15:10

Hola, **VALENTINA REYES HERNANDEZ**

Tu Solicitud ha sido atendida.

Respuesta Buenas tardes
Beneficiaria
Valentina Reyes Hernandez

Asunto: Respuesta Solicitud.

Desde la Corporación Gilberto Echeverri hacemos envío del certificado solicitado.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Documentos Digitales VALENTINA REYES HERNANDEZ CER__SUPERE.pdf

2. Estado de solicitud y cierre de caso

Se parametrizaron las PQRS que se registran por el formulario con la asignación de un estado que permite conocer la trazabilidad de la solicitud. Para esto, el sistema marca según el caso las siguientes categorías:

- Estado **PENDIENTE**: Marcado en rojo, se asigna automáticamente cuando la solicitud ingresa al sistema y aún no ha sido revisada.
- Estado **EN TRAMITE**: Marcado en naranja, se establece automáticamente cuando la solicitud se revisa y se realiza la asignación de un responsable para su atención.
- Estado **CERRADO**: Marcado en verde, indica que la PQRS ha sido atendida, y se asigna manualmente cuando se valida que la solicitud ha sido respondida por el responsable asignado.

Registro de PQRS							Buscar...
ID	Tipo de solicitud	Radicado COR	Identificación - Nombre	Medio de respuesta	Fecha registro	Estado	
2037	QUEJA	120250241	15370635 FREDY FORONDA GRAJALES	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-15 16:49:54	EN TRAMITE	
2036	PETICION DE INFORMACION	120250240	1027801630 CAROLINA FLÓREZ CANO	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-14 16:25:39	CERRADO	
2035	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250237	1036440841 JUAN DAVID COREA ALVAREZ	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-14 13:54:06	EN TRAMITE	
2034	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250236	1036440841 JUAN DAVID COREA ALVAREZ	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-14 13:53:50	CERRADO	
2033	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250233	1062434074 ISABELA ISABELA PETRO MARTINEZ	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-13 13:00:18	EN TRAMITE	
2032	PETICION DE INTERES PARTICULAR	120250232	1035921307 YESICA RÍOS CARDONA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-12 09:31:43	EN TRAMITE	
2031	PETICION DE INTERES GENERAL	120250230	1038262152 ISABELA TORES COREA	CORREO ELECTRÓNICO	2025-07-10 12:48:09	EN TRAMITE	

3. RESULTADOS OBTENIDOS.

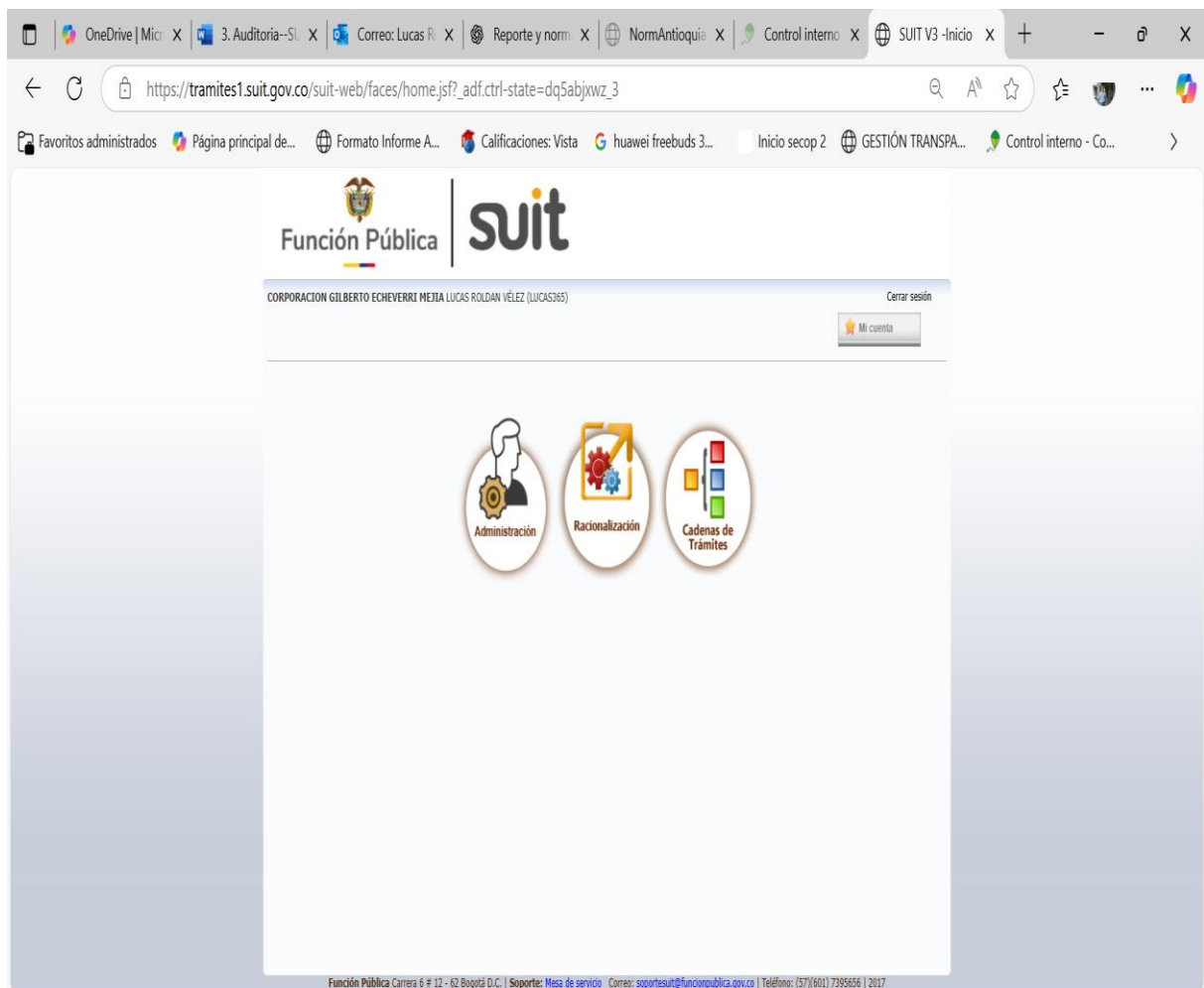
Como resultados evidenciados dentro del proceso de atención al ciudadano, enfocados a racionalizar trámites internos y externos, relacionamos los siguientes:

- **Atención oportuna a las peticiones:** Al corte del segundo semestre del presente año, se han recibido y atendido 191 PQRS, por lo que, no ha habido solicitudes sin atender o atendidas fuera del término legal, tal como se evidencia en los Informes periódicos de PQRS entregados a la Dirección ejecutiva.
- **Reducción en cargas laborales:** Se ha reducido la carga laboral al equipo responsable del trámite de radicación y seguimiento de las PQRS, esto gracias a la disminución de correos electrónicos recibidos para solicitudes y trámites, y demás peticiones recibidas por otros medios que requerían su redireccionamiento la ventanilla de correspondencia para la radicación manual dentro del sistema.
- **Simplificación de procesos internos:** Se omitió la proyección, revisión, radicación y firma de oficios remisorios para el envío de certificados solicitados, lo cual agiliza la entrega de documentos solicitados por los ciudadanos, en especial a los beneficiarios de los programas de financiación.
- **Simplificación de procesos externos:** Mediante la difusión de los canales de atención al ciudadano en actividades con los beneficiarios, se ha fortalecido el uso del formulario web de PQRS, para centralizar los diferentes tipos de requerimientos derivados de los trámites 1-Legalización y 2-Renovación de la Corporación, omitiendo el diligenciamiento de formatos y formularios adicionales que generaban barreras y pasos innecesarios para la presentación de su solicitud.

Con lo anteriormente descrito se evidencia que la Corporación ha trabajado en la mejora y simplificación de sus trámites mediante el uso de medios digitales, que agilizan los procesos internos, disminuyen los requisitos para acceder a los trámites, y fortalecimiento de la coordinación entre los involucrados del trámite, para la atención que se presta al público.

Se toman pantallazo de la página de SUIT, y se deja la nota que se realizó la operación de seguimiento y control, el día 31 de junio 2025,

http://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_seguimiento.jsf?_adf.ctrl-state=v4xz86k8b_3



OneDrive | Mic... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIT V3 -Detalle... | + | - |

← ↻ https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=129p1zwyjb_3 🔍 A ☆ ⚙

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co... | >




CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

[Administración](#) | [Racionalización](#) | [Cadenas de Trámites](#)

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú

Avance institución

Consulta la gestión de otra institución

Información básica

Código: 8370
 Nombre: CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA
 Sigla:
 Clasificación orgánica: Ejecutiva
 Dependencia especial: NO
 Orden: Territorial
 Sector: Seleccione
 Nivel: Descentralizado
 Naturaleza jurídica: No Aplica

Información de contacto

Sito web: https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co
 Correo electrónico: contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
 Departamento: ANTIOQUIA
 Municipio: MEDELLÍN
 Dirección: CARRERA 52 - 43 31 Edificio Estación Medellín, Oficinas 204 y 205
 Teléfono: 5409040
 Fax:

Avance de gestión

Gestión de usuarios

Porcentaje de avance: 50%

⚠ Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
 - Un usuario con rol de Administrador de trámites

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Mic... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIT V3 -Detalle... | + | - |

← ↻ https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jsf?_adf.ctrl-state=129p1zwyjb_3 🔍 A ☆ ⚙

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co... | >




CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

[Administración](#) | [Racionalización](#) | [Cadenas de Trámites](#)

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú

Avance institución

Institución consultada: CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA

Avance institución - Gestión de usuarios

Porcentaje de avance: 50%

⚠ Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
 - Un usuario con rol de Administrador de trámites

Ver + | [Exportar a Excel](#) | [Separar](#)

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
LUCAS	ROLDAN VÉLEZ	controlinterno@corporaciongilberto...	LUCAS365		1/06/2022	ACTIVO
LAURA ZULEY	MARQUEZ MA...	liderproyector@corporaciongilberto...	LMARQUEZ2468	Administrador de usuarios / Admi...	31/05/20...	ACTIVO

Total registros: 2

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Micr... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIT V3-Detall...

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_adf.ctrl-state=129p1zmvjb_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú
 Avance institución

Avance de gestión

Gestión de usuarios
 Porcentaje de avance: 50%
 Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:
 - Un usuario con rol de Administrador de usuarios
 - Un usuario con rol de Administrador de trámites

Gestión de formularios
 Porcentaje de avance: 100%
 Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado

Gestión de inventarios
 Porcentaje de avance en la inscripción de trámites, Otros Procedimientos Administrativos y Consultas de acceso a información pública: 100%
 Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado "Inscrito"

Gestión de racionalización de trámites
 Consulte aquí los trámites racionalizados por su entidad

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: suportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Micr... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIT V3-Detall...

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_adf.ctrl-state=129p1zmvjb_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú
 Avance institución

Institución consultada CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA

Avance institución - Gestión de formularios
 Porcentaje de avance: 100%
 Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado

Ver | Exportar a Excel | Separar

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización relacionados	Formatos integrados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-5430-T	Formato de trámites y solicitud	Descargable	30/01/2019	26/02/2021	1	Disponible	

Total registros: 1

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: suportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Micro | 3. Auditoria--SL | Correo: Lucas R | Reporte y norm | NormAntioquia | Control interno | SUIT V3 -Detalle | X

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=129p1znvjb_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Opciones de menú
Avance institución

Institución consultada: CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA
Avance institución - Gestión de inventarios

Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

Ver | Exportar a Excel | Separar

Propuesto por	Tipo	Fecha de la propuesta	Nombre	Estado	Fecha Estado	Usuario	Acción
Institución	1	5/10/2018	RENOVACIÓN PARA CONTINUAR CON LA BECA CADA SEMESTRE ACADÉMICO	Cancelado inventario	3/12/2018	JTORRES1	
Institución	0	10/10/2018	Solicitud de cambio de programa e institución de educación superior	Cancelado inventario	3/12/2018	JTORRES1	
Institución	0	10/10/2018	Solicitud para aumentar el número de SMUMV que recibe por concepto de sostenimiento de la beca	Cancelado inventario	3/12/2018	JTORRES1	

Columnas Ocultas: 3 | Total registros: 7

Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100% | Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 0% | Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 0%

Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado "Inscrito".

Ver | Exportar a Excel | Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
Institución	1	69803	Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	14/08/2024	Jlascor165	Inscrito	
DAFP	1	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	6/05/2021	Jlascor165	Inscrito	

Total registros: 2

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7995656 | 2017

OneDrive | Micro | 3. Auditoria--SL | Correo: Lucas R | Reporte y norm | NormAntioquia | Control interno | SUIT V3 -Detalle | X

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jspx?_afdf.ctrl-state=129p1znvjb_3

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Opciones de menú
Avance institución

Institución consultada: CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA
Avance institución - Gestión de racionalización de trámites

Ver | Exportar a Excel | Separar

PERIODO	Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	SUIT v2	SUIT v3	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalización	Acción
2021				Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	69803		Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior		Tecnológica	Atención o asesoría virtual a través de plataformas tecnológicas	
2022				Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	69803		Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior		Tecnológica	Trámite total en línea	
2023				Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	69803		Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior		Tecnológica	Radicación, envío de documentos por medios electrónicos	
2024				Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	69803		Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior		Tecnológica	Aplicaciones móviles apps	
2025				Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	69803		Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior		Tecnológica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	

Total registros: 7

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7995656 | 2017

OneDrive | Mic... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIT V3 - Pre vis... | + - 🔍

← ↻ 🔍 https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj... 🔖 ⚙️

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huaawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co... | >




CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú

Avance institución

Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia: CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA

Fecha última actualización: 2024-08-24 Estado: Inscrita

Tipo formato integrado: Único Número: 69803

Descripción

Nombre propuesto en el inventario: Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior

Nombre: Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior

Nombre estandarizado: Asignación financiación(es) Becas

También se conoce como:

Propósito de cara al usuario: Obtener la beca orientada a la financiación de estudios de educación superior, bajo las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica, y profesional universitaria, como también la renovación, suspensión, terminación, cambio de programa e institución de educación superior y aumento del número de salarios mínimos legales mensuales vigentes - SMLMV que se recibe por concepto de sostenimiento de la beca.

¿Se puede realizar por medios electrónicos?: TOTALMENTE

URL de acceso al trámite en línea: https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/becas-regiones/

URL donde se encuentra el manual de usuario: https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/GUSA-SOLICITUDES.pdf

Anotaciones básicas:

Información del resultado final

Nombre del resultado: Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior

Tiempo de obtención: 3 Días(x) Hábil

¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?

Medio por donde se obtiene el resultado: Correo electrónico

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Ley	30	1992	Todos		CS
Ley	1012	2006	Todos		CS
Ordenanza	61	2013	Todos		CS
Ordenanza	44	2013	Todos		CS
Ordenanza	32	2014	Todos		CS
Resolución	2020060005178	2020	artículo décimo cuarto	Documento; Nombre trá...	CS
Resolución	202106010050	2021	todos	Documento; Nombre trá...	CS

Información de ejecución

Puntos de atención: En un punto de atención específica de la institución Ver puntos de atención

Fecha de ejecución: Fechas específicas - publicadas en su página web Link

Registro dirigido a:

Ciudadano

Situaciones de vida: Me educó

Clasificación temática

Educación

Subsidios

Qué se necesita

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Mic... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIT V3 - Pre vis... | + - 🔍

← ↻ 🔍 https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj... 🔖 ⚙️

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huaawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co... | >




CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Opciones de menú

Avance institución

¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?

Medio por donde se obtiene el resultado: Correo electrónico

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Ley	30	1992	Todos		CS
Ley	1012	2006	Todos		CS
Ordenanza	61	2013	Todos		CS
Ordenanza	44	2013	Todos		CS
Ordenanza	32	2014	Todos		CS
Resolución	2020060005178	2020	artículo décimo cuarto	Documento; Nombre trá...	CS
Resolución	202106010050	2021	todos	Documento; Nombre trá...	CS

Información de ejecución

Puntos de atención: En un punto de atención específica de la institución Ver puntos de atención

Fecha de ejecución: Fechas específicas - publicadas en su página web Link

Registro dirigido a:

Ciudadano

Situaciones de vida: Me educó

Clasificación temática

Educación

Subsidios

Qué se necesita

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Mic... | 3. Auditoria--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUI V3 -Pre vis...

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Qué se necesita

1 Reunir documentos y cumplir condiciones

Excepción 1: Para realizar legalización de becas de financiación para la educación superior

☒ **Documento**
 Cédula de ciudadanía : 1 fotocopia(s) (legible al 200%)
 Anotaciones adicionales: Cedula de ciudadanía o tarjeta de identidad
 Aplica para: Ciudadano

☒ **Documento**
 Certificados de estudio: 1 copia(s)
 Anotaciones adicionales: emitidos por cada una de las instituciones educativas, donde el estudiante cursó y aprobó el bachillerato de 8° a 11° en orden cronológico
 Aplica para: Ciudadano

☒ **Documento**
 Recibo de servicio público: 1 fotocopia(s)
 Anotaciones adicionales: Agua o luz donde se indique la dirección
 Aplica para: Ciudadano

☒ **Documento**
 Resultados pruebas saber grado 11: 1 fotocopia(s)
 Aplica para: Ciudadano

Excepción 2: Para realizar el proceso de renovación de becas de financiación para la educación superior

☒ **Documento**
 Cédula de ciudadanía : 1 fotocopia(s)

Función Pública Carrera 6 # 32 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Mic... | 3. Auditoria--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUI V3 -Pre vis...

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...

Función Pública | **suit**

CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites

Cerrar sesión | Mi cuenta

Excepción 2: Para realizar el proceso de renovación de becas de financiación para la educación superior

☒ **Documento**
 Cédula de ciudadanía : 1 fotocopia(s)
 Anotaciones adicionales: o tarjeta de identidad del becario
 Aplica para: Ciudadano

☒ **Documento**
 Recibo de servicio público: 1 fotocopia(s)
 Anotaciones adicionales: con el estrato
 Aplica para: Ciudadano

☒ **Documento**
 Certificado de notas universitarias: 1 original(es)
 Anotaciones adicionales: Certificado de notas académicas
 Aplica para: Ciudadano

☒ **Documento**
 Certificado de cumplimiento con el servicio social: 1 original(es)
 Aplica para: Ciudadano

Excepción 3: Para realizar novedades de becas de financiación para la educación superior

☒ **Formulario**
 Formato de trámites y solicitudes programa de becas condicionadas - becas regiones (SUIT-5430-705001)
 Formulario disponible para ser:
 • Descargable: 
 • Reclamar de forma presencial: [En los puntos de atención indicados por la institución](#)
 Anotaciones adicionales: Para el caso de suspensión de la beca, diligenciar el ítem 1. Suspensión. Para el caso de cancelación de la beca, diligenciar el ítem 2. Cancelación definitiva de la beca Para el caso de modificación del valor de

Función Pública Carrera 6 # 32 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Mic... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIIT V3 -Pre vis...

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...




CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)
 Cerrar sesión

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites
 Mi cuenta

Opciones de menú
 Avance institución

Excepción 3: Para realizar novedades de becas de financiación para la educación superior

Formulario
 Formato de trámites y solicitudes programa de becas condicionadas - becas regiones (SUIT-5430-T05001)

Formulario disponible para ser:

- Descargable
- Reclamar de forma presencial: [En los puntos de atención indicados por la institución](#)

Anotaciones adicionales: Para el caso de suspensión de la beca, diligenciar el ítem 1. Suspensión. Para el caso de cancelación de la beca, diligenciar el ítem 2. Cancelación definitiva de la beca. Para el caso de modificación del valor del sostenimiento, diligenciar el ítem 4. Modificación del sostenimiento. Para el caso de caso especial - Presidencia convocatoria, diligenciar el ítem 5. Caso especial - Presidencia convocatoria. Para el caso de actualización de información, diligenciar el ítem 6. Actualización de informa

Aplica para: Ciudadano

2 Presentar documentos

Canal de atención

Medio	Detalle
Web	Inicio
Web	Atención PORSD
Web	Corporación Gilberto Echeverri Mejía
Correo electrónico	contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución
Otros canales	Facebook: www.facebook.com/corporaciongilbertocheverrimejia/, Horario de atención: Lunes a viernes 7:30 A.M. A 12:00 M 1:00 P.M. A 5:00 P.M.

Aplica para: Ciudadano

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: soportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Mic... | 3. Auditoría--SU... | Correo: Lucas R... | Reporte y norm... | NormAntioquia... | Control interno... | SUIIT V3 -Pre vis...

https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_migracion_racionalizacion_v2_v3.jsf?_adf.ctrl-state=129p1znvj...

Favoritos administrados | Página principal de... | Formato Informe A... | Calificaciones: Vista | huawei freebuds 3... | Inicio secop 2 | GESTIÓN TRANSPA... | Control interno - Co...




CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)
 Cerrar sesión

Administración | Racionalización | Cadenas de Trámites
 Mi cuenta

Opciones de menú
 Avance institución

Canal de atención

Medio	Detalle
Web	Inicio
Web	Atención PORSD
Web	Corporación Gilberto Echeverri Mejía
Correo electrónico	contacto@corporaciongilbertocheverri.gov.co
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución
Otros canales	Facebook: www.facebook.com/corporaciongilbertocheverrimejia/, Horario de atención: Lunes a viernes 7:30 A.M. A 12:00 M 1:00 P.M. A 5:00 P.M.

Aplica para: Ciudadano

4 Realizar el trámite mediante APP

Canal de atención

Medio	Detalle
Web	Inicio

Aplica para: Ciudadano

Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior
 Medio por donde se obtiene el resultado: [Correo electrónico](#)

Medio para seguimiento del usuario

- Seguimiento en la sede principal

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

- Seleccione el(los) canal(es)

Medio: Detalle:

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: soportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) | Correo: soportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

[OneDrive | Micr...](#) [3. Auditoria--SL...](#) [Correo: Lucas R...](#) [Reporte y norm...](#) [NormAntioquia...](#) [Control interno...](#) [Gestión de Raci...](#)

[https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/preHomeGestionRacionalizacion.jsf?_adf.ctrl-state=...](#)

[Favoritos administrados](#) [Página principal de...](#) [Formato Informe A...](#) [Calificaciones: Vista](#) [huawei freebuds 3...](#) [Inicio secop 2](#) [GESTIÓN TRANSPA...](#) [Control interno - Co...](#)



CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

[Administración](#) [Racionalización](#) [Cadenas de Trámites](#)

[Cerrar sesión](#) [Mi cuenta](#)

Opciones de menú
[Gestión de racionalización](#)
[Histórico](#)

Gestión de Racionalización



01 Identificar los trámites u otros procedimientos administrativos que tiene la entidad.
02 Clasificar según importancia los trámites u otros procedimientos administrativos de mayor impacto a racionalizar.
03 Realizar mejoras a los trámites u otros procedimientos en: costos, tiempos, pasos, requisitos, documentos, procedimientos y procesos.

Resultados
En disminución: Costos, tiempos, pasos, requisitos, documentos, procedimientos, y procesos.
En aumento: Seguridad, confianza, uso de tecnologías de la información y satisfacción del ciudadano.

[Iniciar gestión](#)

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) Correo: [soportesuit@funcionpublica.gov.co](#) Teléfono: (57)(801) 7395656 | 2017

[OneDrive | Micr...](#) [3. Auditoria--SL...](#) [Correo: Lucas R...](#) [Reporte y norm...](#) [NormAntioquia...](#) [Control interno...](#) [priorizacion.jsf](#)

[https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_priorizacion.jsf?_adf.ctrl-state=gzp8l...](#)

[Favoritos administrados](#) [Página principal de...](#) [Formato Informe A...](#) [Calificaciones: Vista](#) [huawei freebuds 3...](#) [Inicio secop 2](#) [GESTIÓN TRANSPA...](#) [Control interno - Co...](#)



CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

[Administración](#) [Racionalización](#) [Cadenas de Trámites](#)

[Cerrar sesión](#) [Mi cuenta](#)

Opciones de menú
[Gestión de racionalización](#)
[Histórico](#)

Priorización

Verifique y seleccione de las opciones habilitadas para su entidad, cuál(es) de las variables externas y/o internas debe contemplar para priorizar cada uno de los trámites u otros procedimientos administrativos, que le permitan establecer criterios de racionalización, de aquellos que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de su entidad. De clic en el botón "Calcular" y solamente seleccione los que va a incluir en la estrategia de racionalización (se recomienda sean los de mayor puntaje).

Período: 2025

☐ Planes de desarrollo ☐ Ciudadanía ☐ Institución ☐ Análisis Entidad ☐ Otros Lineamientos ☐ Racionalización ☐ Priorización

Ver [Exportar a Excel](#) [Separar](#)

Tipo	Número	Nombre	Estado
6	69803	Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	Inscrito
6	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Inscrito

Total registros: 2

[Más información](#)

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) Correo: [soportesuit@funcionpublica.gov.co](#) Teléfono: (57)(801) 7395656 | 2017

Datos del trámite				Planes de desarrollo		Ciudadanía									Institución			Análisis Entidad		Otros Lineamientos		Racionalizaci	Priorización	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Departamental	Distrital o Municipal	Trámite con alto costo para el ciudadano	Trámite con mayor demanda de los ciudadanos	Trámite con alto tiempo para su obtención	Trámite totalmente en línea	Trámite parcialmente en línea	Trámite presencial	Trámite con mayores quejas de la ciudadanía	Trámite propuesto en ejercicios de participación ciudadana	Trámite que los ciudadanos proponen simplificar	Trámite con alto costo para la entidad	Trámite susceptible de riesgos de corrupción	Trámite prorizado por otros criterios de la institución	Análisis Interno	Estudio de Caracterización	Criterio de Automatización	Criterio de Digitalización	Ya fue racionalizado	Resultado priorización	Trámites a racionalizar
Tipo formato integrado: Único	69803	Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	Inscrito	false	false	false	true	false	true	false	false	true	false	false	false	true	true	true	true	true	true	6	48	true
Tipo formato integrado: Único	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Inscrito	false	false	false	false	false	true	false	false	false	false	false	false	true	false	true	true	true	true	1	30	true

OneDrive | Micr... X 3. Auditoria--SU... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia... X Control interno... X gestion_raciona... X

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/racionalizacion_priorizacion.jsf?_adf.ctrl-state=gzp8l...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...




CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Gestión de Racionalización:

Plan de Racionalización de trámite(s)/Otros Procedimientos Administrativos:



Trámites y Otros Procedimientos Administrativos - Priorizados:

Los siguientes trámites son los que usted priorizó en la etapa anterior y harán parte de su estrategia anti-trámites para la presente vigencia:

Tipo	Número	Nombre	Acciones
1	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	
1	69803	Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación	

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

OneDrive | Micr... X 3. Auditoria--SU... X Correo: Lucas R... X Reporte y norm... X NormAntioquia... X Control interno... X gestion_raciona... X

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/gestionracionalizacion/gestion_racionalizacion.jsf?_adf.ctrl-state=gzp8l...

Favoritos administrados Página principal de... Formato Informe A... Calificaciones: Vista huawei freebuds 3... Inicio secop 2 GESTIÓN TRANSPA... Control interno - Co...




CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA LUCAS ROLDAN VÉLEZ (LUCAS365)

Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización



Trámites y Otros Procedimientos Administrativos con plan de estrategia de racionalización

Los siguientes trámites son los que usted seleccionó e incorporó a su plan de estrategia de racionalización en la etapa anterior y son parte de su estrategia anti trámites para la presente vigencia.

Ver

Tipo	Número	Nombre	Estado	Tipo racionalización	Acción racionalización	Fecha inicio	Fecha final	Acciones
1	65245	Solicitud de inscripción a convo...	Inscrito	TECNOLOGICA	OPTIMIZACIO...	1/01/2025	27/12/2025	
1	69803	Legalización, renovación y nove...	Inscrito	TECNOLOGICA	OPTIMIZACIO...	1/01/2025	27/12/2025	

Página 1 de 1 Total registros: 2

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

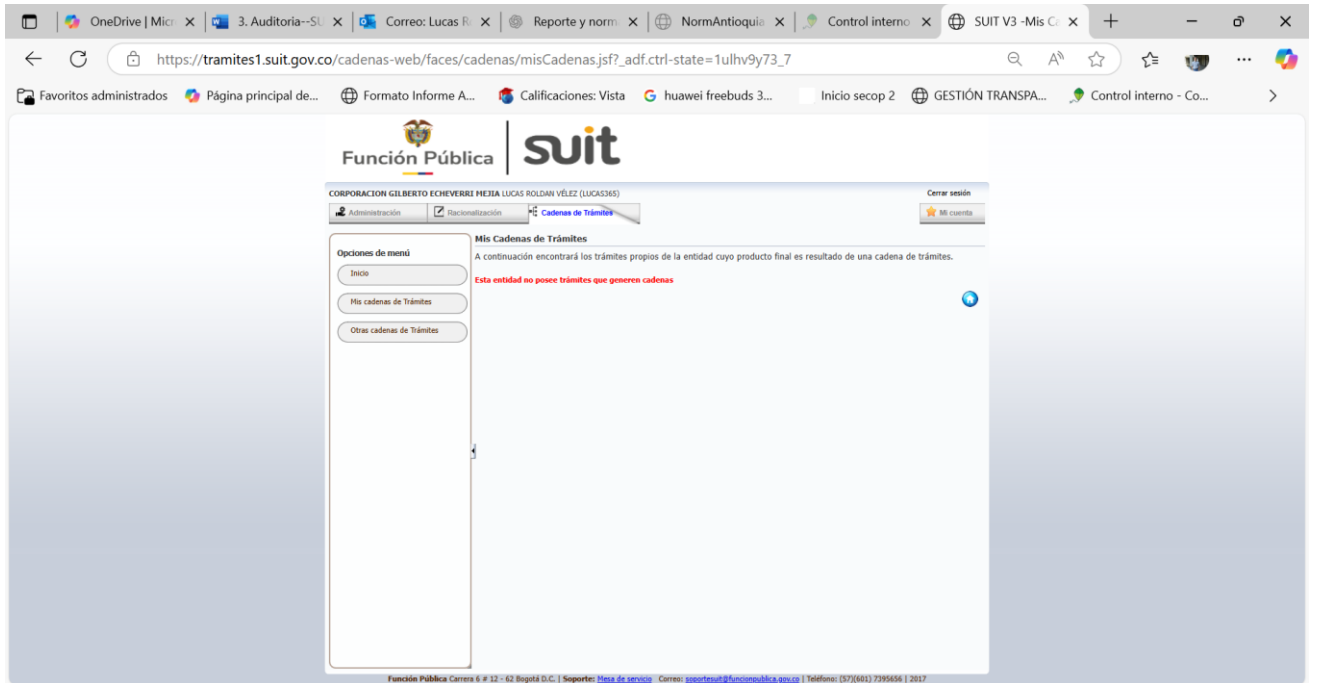
Nombre de la entidad:	CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA	Orden:	TERRITORIAL
Sector administrativo:	null	Año vigencia:	2025
Departamento:	ANTIOQUIA		
Municipio:	MEDELLÍN		

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo plan planeación	Válido ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento y/o control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Único	85348	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Pendiente	En la actualidad, la entidad no cuenta con un tutorial de inscripción	Implementar un tutorial de inscripción independiente al aplicativo	Mayor comprensión al momento de realizar la inscripción	Tecnológica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	01/01/2025	27/12/2025		Comunicaciones		SI	90	El área de Comunicaciones generó un tutorial, en el cual se explica el proceso de inscripción a las convocatorias, con el objetivo de mejorar los procesos, optimizar tiempos y así garantizar una óptima inscripción en las convocatorias.		SI	Responde	Pregunta	Observación
																			SI	1. ¿Cuanto con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuenta con dos planes de trabajo
																			SI	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se actualizó la estrategia del año pasado
																			SI	3. ¿Se actualizó el trámite en el SLUT incluyendo la mejora?	Se actualizó, pero no hay mejoras
																			SI	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No se ha socializado se le informa por correo
																			SI	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	SI
																			SI	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibió el usuario por la mejora del trámite?	Se encuestó de satisfacción a los usuarios que se atiende
Único	85853	Legislación, innovación y movilidad de la banca de financiación para la educación superior	Pendiente	En la actualidad la entidad no cuenta con un aplicativo de inscripción	Implementar un aplicativo de inscripción independiente al tutorial	Mayor comprensión al momento de realizar la inscripción	Tecnológica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	01/01/2025	27/12/2025	17/07/2025	Subdirección de Proyectos		SI	100	Desde el área de Proyectos se implementó un cronograma de actividades de acompañamiento virtual a través de la plataforma Teams, con el objetivo de que los beneficiarios pudieran cumplir con la participación en mínimo dos actividades de acompañamiento y así permanecer con la banca.		SI	Responde	Pregunta	Observación
																			SI	1. ¿Cuanto con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuenta con dos planes de trabajo
																			SI	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se implementó
																			SI	3. ¿Se actualizó el trámite en el SLUT incluyendo la mejora?	SI
																			SI	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se les llama que se hacen por correo
																			SI	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	SI
																			SI	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibió el usuario por la mejora del trámite?	Se encuestó de satisfacción de atención

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio | Correo: soportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (601) 7195656 | 201

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soportesuf@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 201



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open. The active tab is titled "SUIT V3 - Mis Cadenas de Trámites". The address bar shows the URL: https://tramites1.suit.gov.co/cadenas-web/faces/cadenas/misCadenas.jspx?_afdf.ctrl-state=1ulhv9y73_7. The page header includes the "Función Pública" logo and the "suit" logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Administración", "Racionalización", and "Cadenas de Trámites". The "Cadenas de Trámites" tab is selected. The main content area is titled "Mis Cadenas de Trámites" and contains the following text: "A continuación encontrará los trámites propios de la entidad cuyo producto final es resultado de una cadena de trámites." Below this text, there is a red message: "Esta entidad no posee trámites que generen cadenas". On the left side of the main content area, there is a sidebar with the title "Opciones de menú" and three buttons: "Inicio", "Mis cadenas de Trámites", and "Otras cadenas de Trámites". The footer of the page contains contact information: "Función Pública Carrera 5 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [línea de servicio](#) Correo: soportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) (601) 7395456 | 2017".

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Durante la revisión el SUI, se puede evidenciar: A corte 31 junio del 2025 Fecha final de la Racionalización, la entidad realizó una racionalización al número 69803 "Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior" la cual se cumplió a cabalidad.

por lo anterior por parte de control interno, no hay ninguna observación pero si existe varias recomendaciones.

1. **Recomendación** durante la revisión se evidenció un tema que la entidad debe revisar, en avance en la gestión hace falta crear otro usuario por que el rol de control interno no cuenta.

Avance de gestión

Gestión de usuarios

Porcentaje de avance

50%



Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

2. **Recomendación** durante la revisión se evidenció un tema que la entidad debe revisar, en gestión de inventarios hace falta revisar porcentaje de avance del inventario de otros procesos administrativo y porcentaje de avance del inventario de consulta de acceso a información pública

Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100%

Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 0%

Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 0%



Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'.

Ver ▾

 Exportar a Excel

 Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
Institución	T	69803	Legalización, renovación y novedades de becas de financiación para la educación superior	14/08/2024	jtascon165	Inscrito	
DAFP	T	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	6/05/2021	jtascon165	Inscrito	