

Vigencia	2025
Período de Seguimiento	enero – abril
Fecha de Informe	Mayo de 2025
Realizado por	Oficina de Planeación Institucional Andres Felipe Gallego Soto

1. INTRODUCCIÓN

Desde la Oficina de Planeación Institucional como segunda línea de defensa en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se realiza seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para dar cumplimiento a la siguiente normatividad:

- Ley 1474 de 2011- “Estatuto Anticorrupción”; artículos 73, 74 y 76.
- Ley 1712 de 2014 “Ley de Transparencia y acceso a la información pública”
- Decreto 124 de 2016
- Guía para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2 – 2015.

2. OBJETIVO PAAC

Definir las acciones que la Corporación Gilberto Echeverri desarrollará en la vigencia de 2025 como instrumento para el control de la gestión, buscando fortalecer la transparencia, facilitar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la entidad y abrir espacios de diálogos con los ciudadanos.

3. ALCANCE

Cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) desde su publicación.

4. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para evaluar el cumplimiento de las actividades propuestas en el PAAC con corte al **30 de abril de 2025**, se verificaron las fechas establecidas para la ejecución de cada actividad. Además, cada componente, de acuerdo con los compromisos cuenta con un porcentaje desde sus subcomponentes y actividades para cada período evaluado.

El porcentaje de cumplimiento del PAAC para el período enero a abril de 2025 correspondió al 12 %.

N	COMPONENTE	OBJETIVO	PORCENTAJE DE AVANCE C1
1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.	7%
2	Estrategia Racionalización de Trámites	Facilitar el acceso a los servicios que brinda la Corporación	0%
3	Estrategia de Rendición de Cuentas	Expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos.	7%
4	Servicio al Ciudadano	Garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con la Corporación	31%
5	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información:	Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública.	13%
6	Iniciativas Adicionales:	Se refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.	17%
Ejecución PAAC 2025			12%

5. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

El Seguimiento se realiza por componente, subcomponente y actividades, este seguimiento es realizada por los líderes de cada componente y por la Oficina de Planeación Institucional.

A continuación, se detallan los avances de los respectivos componentes.

1. Administración de Riesgos de corrupción.

Subcomponente	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
1. Política de Administración del riesgo	Revisión Actualizar la resolución de políticas de riesgos	Actividad programada a iniciar en mayo de 2025
	Realizar seguimiento a los riesgos de corrupción	Se realiza Informe riesgo para el Periodo Enero. Abril
2. Construcción del mapa de riesgos de corrupción	Construir el mapa de riesgos de corrupción institucional teniendo como insumo el seguimiento con corte a 30 de diciembre del 2024	Programar actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción con corte a mayo de 2025
	Presentar el mapa de riesgos de corrupción al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para su aprobación	Programar socialización y aprobado del mapa de riesgos
3. Consulta y Divulgación	Socializar el mapa de riesgos de corrupción tanto a la comunidad interna como a la ciudadanía y demás grupos de interés, con el propósito de tomar recomendaciones para su ajuste y mejora.	Programar publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción
	Teniendo en cuenta el resultado de la consulta realizada a los colaboradores de la Entidad, ciudadanía y grupos de valor e interés incorporar en el mapa de riesgos de corrupción los ajustes a que haya lugar.	Programar reunión del CICI para recibir las observaciones
	Publicar y socializar el mapa de riesgos de corrupción con los ajustes a que haya lugar, resultantes del proceso de consulta y divulgación.	Programar publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
4. Monitoreo y Revisión	Realizar revisión periódica del mapa de riesgo de corrupción y realizar ajustes al mismo, ante posibles cambios que se generen	Programar actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción con corte a mayo de 2025
5. Seguimiento	Ejecutar auditorías y seguimientos (Informe de mapa de riesgos de corrupción)	Actividad programada a iniciar en mayo de 2025
	Presentar reportes de seguimiento al comité institucional de gestión y desempeño y/o comité Institucional de control interno relacionados con la administración de los riesgos de corrupción	Actividad programada a iniciar en mayo de 2025

2. Racionalización de trámites

Situación Actual	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
Actualmente se tienen dos trámites implementados en el portal del SUIT que pertenece al departamento administrativo de la función pública DAFP	Para el primer cuatrimestre no se tiene avance en la implementación de un proceso de racionalización. Pendiente de ejecución para el segundo cuatrimestre

3. Rendición de cuentas:

+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

Edificio Estación Medellín - Ferrocarril de Antioquia
Carrera 52 n° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia

www.corporaciongilbertocheverri.gov.co



Fundación epm

Componente	Ítem	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
Información	1	Publicar la Información de rendición de cuentas sobre la gestión institucional previo a la audiencia pública con el fin de generar participación ciudadana y opciones de petición de cuentas.	<p>La audiencia pública de rendición de cuentas está programada para realizarse a final del primer semestre, por lo que a la fecha no se ha difundido información previa para conocimiento de la ciudadanía.</p> <p>En este cuatrimestre se publicó el informe de Gestión 2024 en la página web de la entidad</p>
	2	Recopilación de las memorias generadas relacionadas con las acciones y experiencias obtenidas por el personal de la entidad en territorio respecto a los diferentes públicos de valor.	Se empezará a implementar en mayo
	3	Diseñar y difundir piezas gráficas sobre la gestión institucional de la Corporación	<p>Mensualmente se diseñaron y publicaron piezas sobre la gestión institucional a través de:</p> <p>Piezas de publicaciones en RR SS.</p> <p>Sobre la estrategia "El corresponsal"</p> <p>Buena Onda</p> <p>Dialoguemos</p>
Diálogo	4	Desarrollar la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la entidad	La audiencia pública de rendición de cuentas está programada para realizarse a final del primer semestre
	5	Realizar la Semana de la Transparencia 2025, un espacio para informar a la comunidad sobre la gestión de la entidad de acuerdo con los temas recurrentes en las PQRSD.	La Semana de la Transparencia 2025 se realizará en el segundo semestre del año

Componente	Ítem	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
	6	Generar espacios de diálogo para propiciar la participación ciudadana, la petición y la rendición de cuentas entre los públicos de valor	Pendiente validar información al seguimiento del segundo cuatrimestre
Responsabilidad	7	Diseñar, implementar y publicar los resultados de la encuesta de percepción sobre las estrategias de rendición de cuentas	Los resultados de las encuestas de percepción sobre las estrategias de rendición de cuentas se publicarán a final de año
	8	Realizar seguimiento a los compromisos generados de los espacios de diálogo desarrollados por la Corporación	El seguimiento a los compromisos obtenidos se publicará a final del año

4. Servicio al ciudadano:

Subcomponentes	No.	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
1.Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1	Hacer monitoreo al cumplimiento del modelo y protocolo de atención al ciudadano.	Se hizo seguimiento al modelo y protocolo de atención al ciudadano y se realizó informe de PQRSD y encuesta de satisfacción primer trimestre Se definió realizar seguimiento trimestral por ende es 25 %

Subcomponentes	No.	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2	Dos capacitaciones: una al equipo de atención y otra a toda la entidad	Se planteo capacitación dentro del Plan institucional de capacitaciones
3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3	Generar documentos o piezas lenguaje claro	Pendiente programar documentos en lenguaje claro. Para diseñar y ser publicados.
	4	Identificar en conjunto con las dependencias misionales y de apoyo a la gestión, las actividades a desarrollar en territorio donde hay relacionamiento con las comunidades y generar un portafolio de servicios de atención al ciudadano	Esta actualizado el portafolio de servicios atención al ciudadano y publicado en la página web
4. Conocimiento de Servicio al Ciudadano	5	Actualizar la caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés. (1 x semestre)	Durante el proceso de renovación 2025-1 se aplicó la encuesta actualizada sobre la caracterización de usuarios

Subcomponentes	No.	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
	6	Publicar información acerca de los resultados de la caracterización de usuarios	El área encargada se encuentra en proceso de revisión de los resultados de la encuesta para proceder con la publicación de la información, ya que aún estamos en proceso de caracterización
5. Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	7	Elaborar y publicar de manera trimestral el informe de PQRSDF y los resultados de la encuesta de satisfacción con la atención	Los informes del primer trimestre se encuentran publicados en la página web https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/informes-de-pqrsd/

5. Transparencia

Subcomponentes	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
Transparencia Activa	Actualizar la información del menú transparencia (Ruta. Servicio al ciudadano y menú participa, Datos abiertos) (1 x mes)	Se realizaron las actualizaciones correspondientes de acuerdo con la normativa: *Participa: https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/participacion-ciudadana/ *Servicio al ciudadano: https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/atencion-ciudadano/

Subcomponentes	Actividades	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
	<p>Hacer seguimiento al reporte anual del Indicé de Transparencia Activa (ITA) y acceso a la información en la página de la Procuraduría General de la Nación.</p>	<p>Pendiente realizar autodiagnóstico del ITA</p>
<p>Transparencia Pasiva</p>	<p>Elaborar y publicar los resultados, en el informe unificado de PQRSD y percepción de los grupos de valor. Trimestralmente, un informe</p>	<p>Los informes del primer trimestre se encuentran publicados en la página web https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/informes-de-pqrsd/</p>
<p>Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información</p>	<p>Actualizar los instrumentos de gestión de la información de acuerdo con la ley 1712 de 2014. (Datos abiertos)</p>	<p>Pendiente de ejecución</p>
<p>Criterio diferencial de accesibilidad</p>	<p>Revisar y/o actualizar los micrositos de la entidad a través de contenidos informativos para facilitar la interacción de las políticas públicas a cargo de la entidad con nuestros grupos de valor, incluyendo lineamientos mínimos en temas de accesibilidad y usabilidad. (1 x semestre)</p>	<p>Pendiente revisar la página web, con relación a la implementación del sistema de lectura en voz alta para favorecer la accesibilidad y usabilidad. Accesibilidad web. https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/</p> <p>Se actualizó el certificado de cumplimiento de criterios de accesibilidad de la página web institucional, indicando el cumplimiento de los estándares AA, de acuerdo con el anexo técnico 1 de la Resolución 1519 del Mintic. Certificado publicado en https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/wp-content/uploads/2024/07/CERTIFICADO_ACCESIBILIDAD_WEB-2024-para-firma.pdf</p>

6. Iniciativas adicionales:

Actividad	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
Promover espacios de capacitación relacionados con el código de integridad.	Pendiente
Realizar seguimiento a la declaración periódica de Bienes y Rentas de servidores y funcionarios públicos de la Corporación en el SIGEP. Nota: esta actualización la hace el Director Ejecutivo y el Asesor de Control Interno	Se realizó retiro de la directora ejecutiva suplente e ingreso del nuevo director ejecutivo
Realizar seguimiento para que los contratistas obligados de la entidad realicen el diligenciamiento del aplicativo por la integridad, de acuerdo con la Ley 2013 del 2019. Validar la actualización de hoja de vida de contratistas en el portal SIGEP (1 informe x cuatrimestre)	Se ha realizado seguimiento a contratistas en el diligenciamiento del aplicativo por la integridad, de acuerdo con la Ley 2013 del 2019, durante el cuatrimestre 1 de la vigencia 2024. soporte en jurídica y apoyo a contrataciones
Monitoreo a los conflictos de intereses basados en el Manual de Contratación de la entidad	Desde la oficina jurídica se realiza seguimiento al desarrollo de los contratos de acuerdo al manual de contratación en los siguientes procesos: <ul style="list-style-type: none"> - Marco legal y régimen de contratación. - Participantes de la contratación. - Vigilancia y control de la ejecución contractual. - Supervisión e interventoría de la Corporación. - Comité asesor y evaluador. - Etapas en el proceso contractual y en general todos los lineamientos que establece el manual de contrataciones para ser aplicados en los procesos de la Corporación.
Socialización y monitoreo de código de integridad	Pendiente programar

Actividad	Descripción del Avance Cuatrimestre 1 (Enero - Abril)
Campaña de Integridad y conflicto de interés con personal de la Corporación (1 x semestre)	A nivel interno se difundieron piezas gráficas con los principios corporativos para reforzar el código de integridad. Se adjuntan las piezas.