

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 1 de 28

Contenido

Contenido	1
1.Introducción	2
2. Estructura del Plan de Acción	4
3. Ejecución física Plan de Acción	5
3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria	6
3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas....	7
3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.	11
3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.....	13
4. Conclusiones	17

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 2 de 28

Plan De Acción Vigencia	2025
Período de Seguimiento	Trimestre 1 – enero 1 a marzo 30 de 2025
Fecha de Informe	mayo 15 de 2025
Realizado por	Oficina de Planeación Institucional Andres Felipe Gallego Soto

1.Introducción

La Oficina de Planeación Institucional tiene como propósito principal “Definir la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, así mismo dar directrices para el modelo de gestión de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía” aunado a lo anterior, realiza el respectivo monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción para la vigencia 2025, el cual esta Articulado con el **Plan Estratégico Institucional 2025 – 2028**, el cual tiene definida la siguiente Ruta Estratégica:

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025-2028			
Dimensión	Componente	Programas	Proyectos
01. Promoción del acceso a educación terciaria	1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1. Fortalecimiento del Plan de Vida	1. Semestre Cero
			2 formación de capacidades
			3. Proyecto de vida
02. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2. Orientación y asesoramiento	2. Orientación y asesoramiento	3. Proyecto de vida
			4. Fomento de oportunidades del ecosistema educativo
	3. Apoyo financiero	3. Becas, créditos y estímulos educativos	5. Programas de financiación
	4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	6. Desarrollo de habilidades

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 3 de 28

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025-2028			
03. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	5. Fortalecimiento territorial	5. Fortalecimiento territorial	7. Integración territorial
	6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	8. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación
04. Fortalecimiento de la gestión institucional	7. Gestión interinstitucional	7. Fortalecimiento organizacional	9. Gestión Técnico-Administrativa
	8. Gestión administrativa y financiera		10. Gestión administrativa
	9. Gestión comunicacional		12. Comunicación interna y externa
	10. Gestión de servicio al ciudadano		13. Servicio Al Ciudadano
	11. Gestión de la planeación institucional		14. Planeación institucional
	12. Gestión de la evaluación y el control		15. Evaluación y control
	13. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		16. Modernización TIC

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 4 de 28

2. Estructura del Plan de Acción

Articulado con el Plan Estratégico 2025-2028, el Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri presenta la siguiente estructura:



Este documento consolida los cumplimientos de los distintos indicadores durante el primer trimestre de la anualidad que se articulan dentro de los Proyectos, Programas, Componentes Estratégicos y finalmente sus Dimensiones Estratégicas del Plan de Acción.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 5 de 28

3. Ejecución física Plan de Acción

La ejecución física del Plan pretende mostrar el avance cuantitativo de cada uno de los indicadores que corresponden a los programas asociados en las 4 Dimensiones Estratégicas que conforman el Plan Estratégico Institucional 2025-2028

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA		
Dimensión Estratégica	Cumplimiento Trimestre 1	Cumplimiento Acumulado
Dimensión Estratégica 1: Promoción del acceso a educación terciaria	0 %	0 %
Dimensión Estratégica 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas.	10,93 %	10,93 %
Dimensión Estratégica 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	2,15 %	2,15 %
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	7,69 %	7,69 %
Ejecución Física Plan de Acción 2025	21 %	21 %

Notas Aclaratoria Cálculo de Indicadores

- El porcentaje de avance se calcula con base a una meta anualizada, lo cual puede afectar el cálculo de la ejecución física, ya que algunos solo se tienen en cuenta anualmente, es decir, al finalizar la gestión de la vigencia 2025
- Los indicadores por dimensión estratégica se calculan como el promedio simple de los indicadores que lo componen, de igual forma sucede con los componentes, programas y proyectos. (Para obtener el promedio simple se suman todos los valores del indicador y este resultado se divide entre la cantidad de indicadores)
- Algunos de los indicadores están ligados a resultados generados por fuentes externas como es el caso del FURAG. Allí, el avance está supeditado al resultado publicado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública. Solamente, en el momento de la publicación se dará el avance del indicador, independiente de las demás actividades o evidencias que soporten al indicador en función de la actividad laboral.

A continuación, se presenta en detalle el cumplimiento de cada una de las Dimensiones Estratégicas del Plan.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 6 de 28

3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria

Esta Dimensión tiene como objetivo promover una transición fluida y efectiva tanto entre la educación media y terciaria como entre los distintos niveles de la educación terciaria, mediante la implementación de procesos de acompañamiento, orientación y formación.

Esta Dimensión comprende estrategias de preparación para el acceso a cualquier nivel de formación en educación terciaria, incluyendo el trabajo con los estudiantes de la educación básica y media y con otros grupos poblacionales de interés. En este componente se busca integrar los conocimientos de los beneficiarios con sus intereses y prácticas, con el fin de estimular y favorecer el tránsito a educación terciaria.

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2025)	T1	% T1	% Indicador Total
1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1. Fortalecimiento del Plan de Vida	1. Semestre Cero	1. Número de estudiantes beneficiarios	2650	0	0,00%	0,00%
			2. Número de estudiantes acompañados	4650	0	0,00%	0,00%
		2 formación de capacidades	3. Número de docentes acompañados	400	0	0,00%	0,00%



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 7 de 28

Indicadores	Descripción del Indicador:	Avances	Logros	Pendiente
1. Número de estudiantes beneficiarios	El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan y se certifican en el programa Semestre Cero	<p>Se llevó a cabo un análisis de los resultados pruebas saber 2024 en los municipios no certificados de Antioquia, con el propósito de caracterizar las instituciones educativas con un menor puntaje en esta prueba. A partir de los resultados y de acuerdo con la destinación de recursos para el programa, se priorizaron 63 municipios de los 116 no certificados.</p> <p>Se adelantó el proceso de revisión de propuesta para la ejecución del programa con la Universidad de Antioquia, esta entidad tiene a cargo desarrollar 6 de los 7 módulos del programa.</p> <p>Se inició el proceso de alistamiento e inscripción en los 63 municipios. Hasta el 31 de marzo se encontraban inscritos 1752 estudiantes.</p>	<p>El programa evidenció una gran acogida en los municipios priorizados. Al 31 de marzo se encontraban inscritos 1752 estudiantes de los 2650 que se beneficiarán.</p> <p>Se realizó el proceso de inducción en 23 de los 63 municipios.</p> <p>Se realizó la contratación del equipo psicosocial que acompañará la ejecución del programa.</p>	<p>Suscripción del convenio con la Universidad de Antioquia.</p> <p>Culminar la inscripción de los 898 estudiantes restantes, así como el proceso de inducción con los 40 municipios.</p>
2. Número de estudiantes acompañados	El indicador mide el nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano y la frecuencia de medición es trimestral con acumulación anual.	Se han generado las alertas ante la Secretaría de Educación del Departamento con el propósito de obtener los recursos de inversión que permitan ejecutar esta iniciativa.	Pendiente avanzar en el proceso para establecer los logros	Recibir los recursos de inversión de la Secretaría de Educación que permita ejecutar el programa.



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 8 de 28

Indicadores	Descripción del Indicador:	Avances	Logros	Pendiente
3. Número de docentes acompañados	<p>Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.</p> <p>Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2025 corresponden a la Vigencia 2024</p>	<p>Se recibió y aprobó la propuesta presentada por la Universidad Pontificia Bolivariana. Se adelantó el proceso precontractual para la suscripción del convenio.</p>	<p>Se aprobó la propuesta presentada por la Universidad Pontificia Bolivariana.</p>	<p>Suscripción del convenio con la Universidad. Iniciar el proceso de inscripción de los 400 docentes.</p>
4. Número de actividades realizadas	<p>El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida</p>	<p>Se realizó el proceso contractual del equipo psicosocial. Se diseñó el contenido temático que se desarrollará en las actividades.</p>	<p>Se realizó la contratación del equipo psicosocial que acompañará las actividades.</p>	<p>Programar las actividades acordes con la necesidad de los municipios.</p>

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 9 de 28

3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Esta Dimensión tiene como objetivo contribuir a la permanencia y graduación académica a través de estrategias que garanticen un tránsito exitoso por los procesos de formación-aprendizaje en educación terciaria.

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2025)	T1	% T1	% Indicador Total
2. Orientación y asesoramiento	2. Orientación y asesoramiento	3. Proyecto de vida	5. Número de actividades realizadas	30	0	0,00%	0,00%
		4. Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	6. Número de actividades realizadas	80	31	38,75%	38,75%
3. Apoyo financiero	3. Becas, créditos y estímulos educativos	5. Programas de financiación	7. Número de becas, créditos o estímulos entregados	90	60	66,67%	66,67%
4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	6. Desarrollo de habilidades	8. Número de actividades de formación realizadas	100	25	25,00%	25,00%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 10 de 28

Indicadores	Descripción del Indicador:	Avances	Logros	Logros
5. Número de actividades realizadas	El indicador mide la cantidad de actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo.	Se realizó el proceso contractual del equipo psicosocial. Se diseñó el contenido temático que se desarrollará en las actividades.	Se realizó la contratación del equipo psicosocial que acompañará las actividades.	Programar las actividades acordes con la necesidad de los municipios.
6. Número de actividades realizadas	El indicador mide la cantidad de actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo.	Durante el periodo de referencia se visitaron 22 municipios distribuidos en 5 subregiones del departamento. En estas actividades se socializó con la comunidad los programas y proyectos de la Corporación, logrando el posicionamiento y facilitando el relacionamiento de la entidad en el territorio.	Realizar 31 actividades para la difusión de oportunidades y acceso a la educación terciaria.	Incrementar la presencia de la Corporación en el territorio a través de las 49 actividades restantes.
7. Número de becas, créditos o estímulos entregados	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados.	Durante el trimestre de referencia se analizó con el municipio la disponibilidad presupuestal de acuerdo con las metas del plan de desarrollo municipal. Se define realizar convocatoria para el semestre 2025-1. Se realizó el proceso de conciliación con las universidades de los estudiantes que realizaron el proceso de legalización de la beca y quedaron aprobados.	La entrega de 60 becas como estímulo de acceso a la educación terciaria.	Realizar el pago a las diferentes universidades de acuerdo con las conciliaciones.
8. Número de actividades de formación realizadas	Número de actividades de formación realizadas	Se ejecutaron 25 actividades en modalidades virtuales y presenciales. Se ha logrado mayor participación en la modalidad presencial, llevadas a cabo en las subregiones de Valle de Aburrá y Urabá. Con el objetivo de acompañar la mayor cantidad de estudiantes posible, se ha priorizado la presencia en Valle de Aburrá toda vez que los beneficiarios se encuentran cursando sus estudios en esta subregión, pese a ser originarios de otras subregiones.	Se realizaron 25 actividades que contribuyen al fortalecimiento de habilidades de los beneficiarios que complementan el proceso de formación académica.	Realizar 75 actividades restantes.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 11 de 28

3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.

El objetivo de la Dimensión es promover de manera activa la ciencia, la tecnología y la innovación para impulsar el fortalecimiento territorial en estrecha colaboración con el desarrollo y fortalecimiento de la educación terciaria. Para esto, abarca las estrategias de vinculación territorial que fomentan dinámicas productivas, económicas y sociales mediante la interacción entre la sociedad, el sector productivo y la formación en educación terciaria.

Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2025)	T1	% T1	% Indicador Total
5. Fortalecimiento territorial	5. Fortalecimiento territorial	7. Integración territorial	9. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial	65%	28%	43,08%	43,08%
6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	8. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	10. Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	3	0%	0,00%	0,00%



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 12 de 28

Indicadores	Descripción del Indicador:	Avances	Logros	Logros
9. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial	El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial (PEFT)	El 28% de los estudiantes activos participaron en 25 actividades en modalidades virtuales y presenciales. Las actividades en modalidad presencial se desarrollaron en las subregiones Valle de Aburrá y Urabá. Se debe tener en cuenta que los beneficiarios provienen de las 8 subregiones del departamento. Las actividades integran componentes y temáticas de orientación ocupacional, emprendimiento, entendimiento de dinámicas territoriales, apropiación territorial, entre otras.	El 28% de los estudiantes activos participaron de actividades de fortalecimiento.	Realizar actividades que impacten un 37% adicional de los estudiantes activos.
10. Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	El indicador mide el número de actividades de fomento lideradas o acompañadas.	Se han generado las alertas ante la Secretaría de Educación del Departamento con el propósito de obtener los recursos de inversión que permitan ejecutar esta iniciativa. Se está a espera que inicie la ejecución de los CUEE subregionales para la promoción de este tipo de actividades.	Pendiente avanzar en el proceso para establecer los logros	Recibir los recursos de inversión de la Secretaría de Educación que permita ejecutar el programa. Inicio de actividades

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 13 de 28

3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional

La Dimensión 4 se encarga de tejer una red de colaboración entre las diferentes dependencias de la entidad. Esta facilita la comunicación, el intercambio de información y la coordinación de esfuerzos, creando una sinergia que potencia el trabajo de cada área y optimiza el funcionamiento general de la institución.

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2025)	T1	% T1	% Indicador Total
7. Gestión interinstitucional		9. Gestión Técnico Administrativa	11. Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas	10	200%	20,00%	20,00%
			12. Investigaciones para la Innovación y el Desarrollo de la Educación Terciaria	100%	10%	10,00%	10,00%
8. Gestión administrativa y financiera	7. Fortalecimiento organizacional	10. Gestión administrativa	13. Gestión de Talento Humano	90%	10%	10,31%	10,31%



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 14 de 28

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2025)	T1	% T1	% Indicador Total
			14. Gestión Documental	72%	18%	25,00 %	25,00%
			15. Índice de Transparencia Activa	100%	25%	25,00 %	25,00%
			16. Gestión de Integridad Institucional	97%	24%	25,00 %	25,00%
		11. Gestión financiera	17. Índice de Eficiencia en pagos	10	5	200,00 %	200,00%



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 15 de 28

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2025)	T1	% T1	% Indicador Total
9. Gestión comunicacional		12. Comunicación interna y externa	18. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna	99%	25%	25,00%	25,00%
			19. Índice de Posicionamiento	71%	0%	0,00%	0,00%
10. Gestión de servicio al ciudadano		13. Servicio Al Ciudadano	20. Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	85%	20%	23,53%	23,53%
			21. Descentralización del Servicio al Ciudadano	65%	25%	38,46%	38,46%
11. Gestión de la planeación institucional		14. Planeación institucional	22. Gestión de Planeación Estratégica Institucional	75%	19%	25,00%	25,00%



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 16 de 28

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional							
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta (2025)	T1	% T1	% Indicador Total
12. Gestión de la evaluación y el control		15. Evaluación y control	23. Control Interno (ICI)	83%	21%	25,00 %	25,00%
13. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		16. Modernización TIC	24. Avance en los procesos de actualización e implementación	100%	25%	25,00 %	25,00%



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 17 de 28

Indicadores	Descripción del Indicador:	Avances	Logros	Logros
<p>11. Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas</p>	<p>El indicador mide la cantidad de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas</p>	<p>Se realiza entrega de propuesta al municipio de Envigado con el propósito de renovar la alianza para la administración del Fondo de Educación Superé.</p> <p>Se da continuidad al convenio de años anteriores para la administración del fondo Becas Saber Rionegro y el programa de créditos condonables de docentes. Se hace entrega de una nueva propuesta para el periodo 2025-2.</p>	<p>Realizar el proceso de renovación y adjudicación de becas de 165 estudiantes, entre beneficiarios antiguos y nuevos, del programa Superé.</p> <p>Se realiza el proceso de renovación de 8 estudiantes y la entrega de créditos condonables de 5 docentes en el municipio de Rionegro.</p>	<p>El proceso está al día a marzo de 2025 de acuerdo con el calendario.</p> <p>Revisión y aceptación de la propuesta para 2025-2.</p>
<p>12. Investigaciones para la Innovación y el Desarrollo de la Educación Terciaria</p>	<p>Cumplimiento de lo siguiente: Realización del estado del arte del tema de estudio: objetivo de la investigación, antecedentes, marco normativo, cronograma. (35 %) Desarrollo temático: herramientas de investigación, grupos de valor, alcance. (30 %) Socialización, divulgación y publicación: evento interno y externo. Publicación de la entidad. (35 %)</p>	<p>Se ha avanzado en la revisión de literatura, propuesta de cronograma y la etapa precontractual para la vinculación de los contratistas que participarán del proyecto que promueve las investigaciones para la innovación y el desarrollo de la educación terciaria.</p>	<p>Se diseñaron las propuestas para los documentos precontractuales.</p>	<p>Iniciar el proceso contractual de los contratistas.</p>



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 18 de 28

<p>13. Gestión de Talento Humano</p>	<p>Mide la capacidad de la entidad pública de gestionar adecuadamente su talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, las normas que les rigen en materia de personal y la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación, promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones y las competencias de los servidores públicos. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2025 corresponden a la vigencia 2024.</p>	<p>Para el período informado, se realizó seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, al Plan Institucional de Capacitaciones, al Plan del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Beneficios e Incentivos, obteniendo los siguientes resultados:</p> <p>Plan Estratégico de Talento Humano: El número total de actividades programadas anual es catorce actividades, al corte de Trimestre 1, se han avanzado en 14 actividades y el equivalente de avance para el Plan es 10,31% y para un porcentaje de cumplimiento acumulado de 10,31%.</p> <p>Plan Institucional de Capacitaciones: El número total de actividades programadas anual es 17, al corte de Trimestre 1 se ha avanzado en 1 actividad en un 6% y con un acumulado de 6%.</p> <p>Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: El número total de actividades programadas anual es 15, al corte de Trimestre 1 se han efectuado actividades, por lo que el avance del porcentaje de actividades ejecutadas del Plan en el Trimestre 1 es 29,50% y con un acumulado de avance para el Trimestre 1 del 29,50%.</p>	<p>Con el apoyo de todos los colaboradores de la entidad se logró cumplir con lo establecido por Talento Humano en el plan de acción, que depende del resultado de los diferentes planes y de la medición del FURAG.</p>	<p>Como reto establecer una meta que esté de acuerdo con las particularidades de la entidad, considerando que las preguntas del FURAG pueden cambiar cada año y que la medición pueda ser lo más objetiva posible.</p> <p>Revisar las recomendaciones del FURAG, para poder tener una medición acorde con las particularidades de la entidad.</p>
--------------------------------------	--	--	--	---



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 19 de 28

		<p>Plan de Beneficios e Incentivos: El número total de actividades programadas anual es de siete (07) al corte de Trimestre 1 se han efectuado el avance en las siete (07) actividades y el equivalente de avance para el Plan es de 19% en el Trimestre 1, para un porcentaje de avance anual del 19%.</p>		
--	--	---	--	--



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 20 de 28

<p>14. Gestión Documental</p>	<p>Mide la capacidad de la entidad pública de generar e implementar estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para la realización de los procesos de la gestión documental y el eficiente funcionamiento de los archivos. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2025 corresponden a la vigencia 2024.</p>	<p>Se ha avanzado en el banco terminológico y memoria descriptiva.</p> <p>Adicionalmente en el cumplimiento del PINAR, actualización programa gestión documental</p>	<p>Se ha logrado formular la memoria descriptiva y el banco terminológico, se encuentra en revisión profesional de archivo y jurídica.</p> <p>Actualización del programa de gestión documental.</p>	<p>Presentación al comité institucional de gestión y desempeño, para aprobación, publicación e implementación. Presentación al consejo departamental de archivo para su convalidación. Presentación archivo general de la nación, para certificado del RUN.</p> <p>Actualizar el PINAR al 31 de diciembre del 2025.</p>
-------------------------------	--	--	---	---



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 21 de 28

<p>15. Índice de Transparencia Activa</p>	<p>Indicador de resultado del Autodiagnóstico de transparencia y acceso a la información, que constituye el grado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Aplicativo ITA de la Procuraduría.</p>	<p>De acuerdo con el cronograma de publicaciones, se ha estado realizando la respectiva retroalimentación de la página en articulación con la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas.</p>	<p>Se ha mantenido informado al público externo por medio de la página web, acerca de la gestión administrativa de la entidad.</p>	<p>Continuar con las acciones de transparencia de cara a los diferentes públicos de la entidad por medio de las distintas publicaciones de índole administrativo.</p>
<p>16. Gestión de Integridad Institucional</p>	<p>Mide la capacidad de la entidad pública de implementar la estrategia de cambio cultural que incluya la adopción del código de integridad del servicio público, el manejo de conflictos de interés y el fortalecimiento de la declaración de bienes y rentas, la gestión de riesgos y el control interno. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2025 corresponden a la vigencia 2024.</p>	<p>Se realizó planeación de las actividades de integridad, el personal que ha ingresado nuevo ha estado realizando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, se dio inducción al personal vinculado y contratista.</p>	<p>La Corporación recuerda periódicamente a sus colaboradores los valores y principios corporativos, con el apoyo del área de comunicaciones. Desde el área Jurídica y Gestión Humana continuamos afianzando la política pública de integridad. Los colaboradores de la Corporación han realizado en curso de integridad cuando este ha sido requerido por la organización.</p>	<p>Mantener el indicador. Afianzar el conocimiento en materia de integridad. Realizar gestión del conocimiento en integridad a contratistas y vinculados nuevos. Continuar con las actividades tendientes a fortalecer la política de integridad en la organización.</p>



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 22 de 28

<p>17. Índice de Eficiencia en pagos</p>	<p>Mide el numero de días en que se recibió la orden hasta la fecha de pago</p>	<p>Realizar oportunamente los pagos antes de los 10 días calendario. Realizar conciliaciones bancarias y de cuentas contables mensualmente. Elaboración de certificado de pago desde la desde la subdirección, donde se aclare que la información reposa Tesorería</p>	<p>Cumplimiento del pago de las obligaciones contraídas por la Corporación tanto a clientes internos como externos (se incluye el pago de matrícula y sostenimiento a los beneficiarios de la entidad). Realización de conciliaciones bancarias y contables mensualmente.</p>	<p>Para este trimestre se causo y se cumplió con todos los pagos que llegaron oportunamente a la Entidad con todos sus soportes y evidencias.</p>
<p>18. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna</p>	<p>El indicador mide el nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna entre empleados y/o colaboradores, su frecuencia de medición es anual</p>	<p>Las comunicaciones internas, no se han validado para este trimestre, se revisara metodología en la cual se evaluara la percepción de comunicaciones.</p>	<p>Realizar la planeación para la aplicación de la encuesta del primer semestre. Difusión oportuna de la información interna, en canales como WhatsApp ayudan al fácil acceso y obtención de esta. Entre las acciones de Comunicaciones, se resalta la la continuidad de la Campaña Buena Onda.</p>	<p>Seguimiento al plan, revisión de la pagina web y encuesta</p>



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 23 de 28

19. Índice de Posicionamiento	<p>El indicador mide el posicionamiento de la entidad entre sus públicos de valor. Para la vigencia 2025 la meta es lograr un índice de posicionamiento del 70%. El resultado del indicador es anual, lo que propone es medir el índice de posicionamiento institucional a través de una encuesta que evalúa el reconocimiento de la entidad en su quehacer misional. La encuesta se aplicará durante el año en diferentes actividades, espacios y municipios, con el fin de capturar la mayor variabilidad posible en las opiniones recogidas.</p>	En el primer trimestre no se midió el índice	No se ha avanzado	Realizar planeación de la encuesta, para la medición del índice de posicionamiento.
20. Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	<p>El indicador mide el nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano y la frecuencia de medición es trimestral con acumulación anual.</p>	<p>Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Al corte del reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 181 personas.</p>	<p>Resaltar que el 87% de los usuarios encuestados informan que la Corporación Gilberto Echeverri Mejía resolvió la duda o inquietud presentada. De los 181 usuarios encuestados 157 manifiestan que el servicio y amabilidad en la atención recibida en muy buena</p>	<p>Realizar campañas para dar a conocer a los usuarios los diferentes medios de atención con los cuales cuenta la Corporación, y así potenciar el uso de estas Promover la mejora continua de los procesos de atención al ciudadano, con el objetivo de incrementar la satisfacción de los usuarios</p>

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 24 de 28

<p>21. Descentralización del Servicio al Ciudadano</p>	<p>Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.</p> <p>Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2025 corresponden a la Vigencia 2024</p>	<p>Durante el primer trimestre del año se han realizado las siguientes acciones para mejorar el índice de la Política de Atención del Ciudadano.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento trimestral a las PQRS. 2. Se generaron alertas tempranas para la respuesta oportuna de las PQRS. 3. Difusión de los diferentes canales de atención con los que cuenta la entidad. 	<p>Para el trimestre 1 2025, todas las PQRS se tramitaron y se resolvieron dentro de los tiempos establecidos por ley.</p> <p>Se aumentó la visibilidad de los canales de atención disponibles, lo que facilitó que los ciudadanos pudieran acceder fácilmente a los servicios y presentar sus inquietudes.</p> <p>Se promovió una comprensión clara de cómo se deben gestionar las interacciones con los ciudadanos, lo que contribuyó a un servicio más claro y eficiente.</p>	<p>Procurar la mejora continua en los procesos de atención al ciudadano.</p>
--	--	---	--	--



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 25 de 28

<p>22. Gestión de Planeación Estratégica Institucional</p>	<p>El Índice de Desempeño Institucional es un indicador que mide la capacidad de la entidad de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2025 corresponden a la vigencia 2024.</p>	<p>Se realiza preparación del reporte del Furag</p>	<p>Realizar reporte Furag</p>	<p>Esperar resultados para establecer plan de trabajo</p>
--	--	---	-------------------------------	---



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 26 de 28

<p>23. Control Interno (ICI)</p>	<p>El Índice de Control Interno mide la capacidad de la entidad pública de contar con una serie de elementos clave de la gestión, cuyos controles asociados son evaluados de forma permanente, con niveles de autoridad y responsabilidad definidos a través de las líneas de defensa, orientados a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2025 corresponden a la vigencia 2024.</p>	<p>Se presenta y aprueba plan de auditorias, se entrega informes, se ha venido ajustado el plan auditor y reportado las respectivas novedades</p>	<p>Reportar Furag, revisar informes, generar informes.</p>	<p>Recibir informes para realizar análisis</p>
----------------------------------	--	---	--	--



INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: GDE- FR - 06

Versión 02

Página 27 de 28

<p>24. Avance en los procesos de actualización e implementación</p>	<p>Renovación y actualización de los componentes de infraestructura tecnológica. Este indicador es semestral con promedio anual.</p>	<p>Se ha adelantado en las necesidades requeridas y en lo relacionado a la validación de la adquisición de elementos tecnológicos que se ajuste para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo y otros elementos.</p> <p>ERP: Se adelanta todo el proceso precontractual para el ERP</p>	<p>Avanzar en el proceso de alquiler del ERP y de la adquisición de elementos tecnológicos</p>	<p>Realizar adecuado proceso de alquiler u compra de portátiles.</p> <p>Construcción de estudios previos para contratación de servicios esenciales de tal forma que el contrato se realice antes de finalizar el primer semestre.</p> <p>Realización de informes necesarios para dar continuidad a los procesos de TI.</p> <p>Alquiler del ERP, toda vez que el proceso avanza en la etapa precontractual, se formularon los estudios previos y la publicación de pliegos, se está a la espera de adjudicar contrato.</p>
---	--	--	--	---

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 28 de 28

1. Conclusiones

- **Dimensión 1:** entre las metas representativas en cuanto al cumplimiento de la dimensión 1, se destaca la planeación del programa, convocatoria e inicio de inscripciones, adicionalmente adelanto de convenios y personal de apoyo para los acompañamientos a estudiantes.
- **Dimensión 2:** dentro de las acciones, las actividades de promoción y financiación cuentan con una alta efectividad. Es necesario conservar esta dinámica conservando los actuales fondos y programas.
- **Dimensión 3:** la dimensión reflejó un avance en las capacidades regionales y cumplimiento en cuanto a las metas de innovación y tecnología como participante en las actividades de divulgación propuestas desde esta.

Adicionalmente se ha avanzado en la revisión de literatura, propuesta de cronograma y la etapa precontractual para la vinculación de los contratistas que participarán del proyecto que promueve las investigaciones para la innovación y el desarrollo de la educación terciaria.

- **Dimensión 4:** la dimensión transversal refleja una administración eficiente en la mayoría de sus indicadores con contadas excepciones que dan espacio a mejoras. Es necesaria la creación de nuevas estrategias que no solo reflejen avance en los indicadores sino pertinencia en estos de cara al desempeño institucional.
- Aunque en las diferentes dimensiones hay indicadores que para el primer trimestre puedan figurar en poco avance, es por la formulación del indicador o resultado final esperado, no queriendo decir que no se haya avanzado, ya que todo el tema de la planeación y estructuración de los diferentes planes, programas y proyectos, representan internamente un avance en la ejecución previa a lo que al final se espera.