

PREINFORME DE EVALUACION POR PARTE DE CONTROL INTERNO
AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL DE LA
CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA,
CUATRO TRIMESTRE VIGENCIA 2024

LUCAS ROLDAN VELEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

MEDELLIN 3 DE FEBRERO 2024

INTRODUCCION CONTROL INTERNO

en cumplimiento a lo establecido en el artículo 71, en la ley 1474 del 12 julio de 2011, el decreto 1537 del 26 de julio del 2001, incluido o reglamentado en la ley 87 del 29 de noviembre 1993, donde establece los elementos administrativos y técnicos del sistema de control interno en la entidades de carácter públicos, y los artículos 2.2.2.1.4.9 y 2.2.2.1.5.3 del decreto 648 del 19 de abril del 2017, donde se modifica y adicional el decreto 1083 del 16 mayo de 2015 del sector de la función pública, establece la evaluación al plan de acción del 2021, de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía (C.G.E.M.) de conformidad a una de las políticas establecidas “Para el acceso y permanencia de la educación terciaria de los jóvenes de los municipio del departamento de Antioquia” aprobada por la asamblea del departamento de Antioquia, mediante la ordenanza 32 del 05 de septiembre de 2014 y la ordenanza 10 de 2020 del 6 de agosto de 2020 “Por la cual se ordena la adopción de una política pública para el acceso y la permanencia a la educación terciaria de los jóvenes de los municipios del Departamento de Antioquia, se crea el fondo de becas para la misma y se autoriza transferencias de recurso a la Corporación Gilberto Echeverri Mejía “, la corporación para el fomento de la educación superior se denominara Corporación Gilberto Echeverri Mejía, dimensiones estratégicas (8), componentes estratégicos (13), programas (7), proyectos (16) e indicadores (22).

Con el propósito de contar con información base para realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades enunciadas, y en concordancia con los objetivos institucional de la Corporación, sus líneas estratégicas y el componente de acción asociado, y determinar en el informe a presentar el porcentaje de cumplimiento logrado de las metas establecidas, control interno solicito información, para hacer su evaluación y seguimiento.

El informe por parte de la corporación esta publicado en su página web https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/wp-content/uploads/2024/01/PEI_2024-2028.pdf , con corte de 31 de marzo de año 2024, donde esta: la ejecución del Plan de Acción 2024 el cual esta Articulado con el Plan estratégico 2024-2028 y **está aprobado por la RESOLUCIÓN N°094-2024 del 29/12/2023.** <https://www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/wp-content/uploads/2023/12/Resolucion-PE.pdf>

el presente informe relaciona la evaluación de los cumplimientos de las metas de cada indicador. Además, consolida los resultados de la ejecución de cada uno de los Ejes Estratégicos, componentes, programas y proyectos con **corte a 30 de DICIEMBRE de 2024**, acción realizada con apoyo de todos los responsables de los procesos.

Fase planeación general de la auditoría basada en riesgos: Verificar el grado de avance

e implementación de las PLAN DE ACCION, en el tercer trimestre del año.

Fase de ejecución (desempeño del trabajo de auditoría): la fase de ejecución se realiza con la información de la entidad, basada en las recomendaciones, observaciones y hallazgos hechos por los entes de control, la revisoría fiscal y control interno y los procesos abiertos que tiene la entidad.

Fase comunicación de resultados (informe de auditoría): esta fue informada en la carta de compromisos, es importante aclarar si existe observación o hallazgos, se contará 3 días hábiles el área encargada, para realizar los descargos y validar por parte de control interno

Actividad	Fecha inicio
Reunión de Inicio de la Auditoria	2 DE DICIEMBRE 2024
Planeación	2 DE DICIEMBRE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE 2024
Ejecución	15 DE DICIEMBRE 2024 AL 15 DE ENERO 2025
Socialización informe preliminar	20 DE ENERO 2025
Emisión de Informe Final	20 DE ENERO 2025
Entrega de Plan de Mejoramiento	20 DE ENERO 2025
Seguimiento Plan de Mejoramiento	10 DE MARZO 2025

Fase seguimiento del progreso (seguimiento planes de mejoramiento): durante la revisión programada trimestralmente se revisa el estado del plan de acción para la vigencia 2024.

Objetivo de la auditoría: El seguimiento plan de acción 2024.

Consideraciones sobre recursos necesarios para el desarrollo de la auditoría: en esta auditoria solo se necesita informa que la entidad debe entregan a control interno por solicito vía correo electrónico.

Programa para el desarrollo de la auditoría: papeles de trabajo control interno

Contenido

<u>Contenido</u>	4
<u>1.Introducción</u>	5
<u>2. Estructura del Plan de Acción</u>	6
<u>3. Ejecución física Plan de Acción</u>	7
<u>3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria</u>	8
<u>3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas</u> ..	12
<u>3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.</u>	15
<u>3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional</u>	17
<u>4. Conclusiones</u>	31

Plan De Acción Vigencia	2024
Período de Seguimiento	Trimestre 4 – octubre 1 a noviembre 30 de 2024
Fecha de Informe	Diciembre 6 de 2024
Realizado por	Oficina de Planeación Institucional Alejandro Hernández Agudelo

1.Introducción

La Oficina de Planeación Institucional tiene como propósito principal “Definir la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, así mismo dar directrices para el modelo de gestión de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía” aunado a lo anterior, realiza el respectivo monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción para la vigencia 2024, el cual esta Articulado con el **Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028**, el cual tiene definida la siguiente Ruta Estratégica:

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión estratégica	Componente estratégico	Programas	Proyectos
D1. Promoción del acceso a educación terciaria	1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1.1 Fortalecimiento del Plan de Vida	1. 1.1Semestre Cero
			1.1.2 Formación de capacidades
			1.13. Proyecto de vida
D2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2. 1Orientación y asesoramiento	2.1.1 Orientación y asesoramiento	2.1.1.1. Proyecto de vida
			2.1.1.2 Fomento de oportunidades del ecosistema educativo
	2.2. Apoyo financiero	2.2.1. Becas, créditos y estímulos educativos	2.21.1. Programas de financiación
D3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	2.3 Formación académica y fortalecimiento de habilidades	2.3.1. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	2.3.1.1. Desarrollo de habilidades
	3.1. Fortalecimiento territorial	3.1.1. Fortalecimiento territorial	3.1.1.1. Integración territorial
D4. Fortalecimiento de	3.2. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	3.2.1 Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	3.2.1.1. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación
			4.1.1. Alianzas y propuestas interinstitucionales

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión estratégica	Componente estratégico	Programas	Proyectos
la gestión institucional	4.2. Gestión administrativa y financiera		4.2.1. Gestión administrativa
			4.2.2. Gestión financiera
	4.3. Gestión comunicacional		4.3.1 Comunicación interna y externa
	4.4. Gestión de servicio al ciudadano		4.4. Servicio Al Ciudadano
	4.5. Gestión de la planeación institucional		4.5. Planeación institucional
	4.6. Gestión de la evaluación y el control		4.6. Evaluación y control
	4.7. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		4.7. Modernización TIC

2. Estructura del Plan de Acción

Articulado con el Plan Estratégico 2024-2028, el Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri presenta la siguiente estructura:



Este documento consolida los cumplimientos de los distintos indicadores durante el último trimestre de la anualidad que se articulan dentro de los Proyectos, Programas, Componentes Estratégicos y finalmente sus Dimensiones Estratégicas del Plan de Acción.

3. Ejecución física Plan de Acción

La ejecución física del Plan pretende mostrar el avance cuantitativo de cada uno los indicadores que corresponden a los programas asociados en las 4 Dimensiones Estratégicas que conforman el Plan Estratégico Institucional 2024-2028

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA		
Dimensión Estratégica	Cumplimiento trimestre 4	Cumplimiento Acumulado
Dimensión Estratégica 1: Promoción del acceso a educación terciaria	22,90 %	94,00 %
Dimensión Estratégica 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas.	26,33 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	0,00 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	29,28 %	95,08 %
Ejecución Física Plan de Acción 2024	25,11 %	97,20 %

Notas Aclaratoria Cálculo de Indicadores

- El porcentaje de avance se calcula con base a una meta anualizada, lo cual puede afectar el cálculo de la ejecución física, ya que algunos solo se tienen en cuenta anualmente, es decir, al finalizar la gestión de la vigencia 2024
- Los indicadores por dimensión estratégica se calculan como el promedio simple de los indicadores que lo componen, de igual forma sucede con los componentes, programas y proyectos. (Para obtener el promedio simple se suman todos los valores del indicador y este resultado se divide entre la cantidad de indicadores)
- Para el caso de indicadores que presentan un avance superior al 100%, el cálculo del consolidado se realiza con un valor máximo de 100%, esto para no afectar ni generar distorsión en el cálculo del avance por proyecto, componente o eje.
- Algunos de los indicadores están ligados a resultados generados por fuentes externas como es el caso del FURAG. Allí, el avance está supeditado al resultado publicado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública. Solamente, en el momento de la publicación se dará el avance del indicador, independiente de las demás actividades o evidencias que soporten al indicador en función de la actividad laboral.

A continuación, se presenta en detalle el cumplimiento de cada una de las Dimensiones Estratégicas del Plan.

3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria

Esta Dimensión tiene como objetivo promover una transición fluida y efectiva tanto entre la educación media y terciaria como entre los distintos niveles de la educación terciaria, mediante la implementación de procesos de acompañamiento, orientación y formación.

Esta Dimensión comprende estrategias de preparación para el acceso a cualquier nivel de formación en educación terciaria, incluyendo el trabajo con los estudiantes de la educación básica y media y con otros grupos poblacionales de interés. En este componente se busca integrar los conocimientos de los beneficiarios con sus intereses y prácticas, con el fin de estimular y favorecer el tránsito a educación terciaria.

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria					
Componente	Programas	Proyectos	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1. Fortalecimiento del Plan de Vida	1. Semestre Cero	3000	0,00 %	87,80 %
		2 Formación de capacidades	4500	88,27 %	88,27 %
			100	0,00 %	100,00 %
		3. Proyecto de vida	30	13,33 %	100,00 % ¹

Avances

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados de la Dimensión.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.1	Estudiantes beneficiados con el programa Semestre Cero	3000	0	0,00 %

¹ El indicador 4, Proyecto de Vida hace parte tanto de la dimensión 1 como de la dimensión 2, sin embargo, este es complementario al tener 2 enfoques y actividades distintas para cada una de las dimensiones que lo comparten.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
Descripción del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan y se certifican en el programa Semestre Cero				

Avances

Durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - Semestre Cero el cual se desarrolló en 51 municipios y se atendieron 71 grupos

Logros	Pendientes y retos
Cumplimiento del indicador con un 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de Proyecto de Vida desarrolladas en el Departamento de Antioquia.	para el 2025 se continuará con las acciones tendientes a los procesos de fortalecimiento de proyecto de vida, pero esta vez enfocada a los maestros.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.2	Estudiantes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades (SESA)	4.500	3972	88,27 %
Descripción del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades.				

Avances

El 05 de noviembre se realizó Comité Interinstitucional para acordar ajustes sobre el indicador presente en el cual se establece que: El indicador 2 “Número de estudiantes acompañados”, a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. Sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto:

- El valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4)
- Se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas

De igual manera se suscribe un convenio de asociación celebrado entre la Corporación Gilberto Echeverri Mejía y la Universidad EAFIT con el fin de capacitar en competencias relacionadas al inglés y TIC a los docentes del Departamento de Antioquia.

Logros	Pendientes y retos
- Actualización disciplinar y de herramientas digitales a alrededor de 2.552 maestros del departamento de Antioquia en Inteligencia Artificial, Matemáticas, Biología, Inglés, Lectura Crítica y Ciencias Sociales a través de diplomados y cursos. Al igual que atender mediante cursos de IA a 1.420 estudiantes. La inversión aproximada fue de 2.000 millones. - Realización de una <i>Hackatón</i> Educativa con la participación de 150 maestros, una experiencia única en la que 150 maestros de todo el departamento trabajaron de forma colaborativa en soluciones innovadoras para impulsar el aprendizaje y fortalecer nuestras comunidades educativas.	Implementación de iniciativas de formación para los maestros del departamento de Antioquia, a través de programas que potencien su rol en las comunidades como agentes de cambio que inspiran, guían y lideran cambios significativos en los territorios y que inciden positivamente en el mejoramiento de la calidad educativa y en el tránsito de los estudiantes a la educación terciaria. Se espera atender 2000 maestros en la vigencia 2025.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.3	Docentes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades	100	0	0,00 %
Descripción del Indicador El indicador mide el número de docentes acompañados.				

Avances

- En julio se comenzó con la ejecución del contrato suscrito con la UPB y mediante proceso de convocatoria de maestros se atendieron con los cursos de formación a 644 docentes.

Logros	Pendientes y retos
Cumplimiento con el indicador establecido con un 644 %, en el cual se han acompañado 644 docentes mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades	Continuar con la implementación de programas para la formación de capacidades a maestros acompañados para promover un mejoramiento de la calidad educativa por lo que se espera que para la vigencia 2025 se dispongan recursos para el desarrollo de este programa.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.4	Número de actividades realizadas Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida	30	4	13,33 %
Descripción del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida				

Avances

- Durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - Semestre Cero el cual se desarrolló en 51 municipios y se atendieron 71 grupos

Logros	Pendientes y retos
• Cumplimiento del indicador al 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia.²	• Para el 2025 se continuará con las acciones tendientes a los procesos de fortalecimiento de proyecto de vida, pero esta vez enfocada a los maestros.

² Este indicador, en actividades se duplica con la Dimensión 2, por lo tanto, el resultado de la Dimensión 1 y de la 2, se suman para obtener el total.

3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Esta Dimensión tiene como objetivo contribuir a la permanencia y graduación académica a través de estrategias que garanticen un tránsito exitoso por los procesos de formación-aprendizaje en educación terciaria.

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
1. Orientación y asesoramiento	1. Orientación y asesoramiento	Proyecto de vida	30	4	100,00 % ³
		Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	75	0,00 %	100,00 %
2. Apoyo financiero	1. Becas, créditos y estímulos educativos	Programas de financiación	50	0,00 %	100,00 %
2. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	3. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	Desarrollo de habilidades	100	102 %	100,00 %

³ El indicador 4, Proyecto de Vida hace parte tanto de la dimensión 1 como de la dimensión 2, sin embargo, este es complementario al tener 2 enfoques y actividades distintas para cada una de las dimensiones que lo comparten.

AVANCES

El resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el Trimestre 4.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión:

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.1	Número de actividades realizadas Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida	30	4	13,33 %
Descripción del Indicador: El indicador mide la cantidad de actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo.				

Avances

- Durante el mes de octubre se desarrollaron 4 actividades de proyecto de vida: 3 en el municipio de Envigado y 1 en el municipio de Guatapé, para con esto lograr un cumplimiento del 100% de la meta propuesta durante la presente vigencia con 33 actividades desarrolladas

Logros	Pendientes y retos
• Cumplimiento del indicador al 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 33 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia.⁴	• Para el 2025 se continuará con las acciones tendientes a los procesos de fortalecimiento de proyecto de vida, enfocada a los estudiantes de la media.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.2	Actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo	75	0	0,00 %
Descripción del Indicador Este indicador mide la cantidad de actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo.				

Avances

Durante la vigencia se realizaron 107 actividades de difusión en el cual se participa de ferias de servicios y educativas para brindar información sobre las oportunidades para el acceso y la permanencia en a educación superior en Antioquia.

⁴ El indicador 4, Proyecto de Vida hace parte tanto de la dimensión 1 como de la dimensión 2, sin embargo, este es complementario al tener 2 enfoques y actividades distintas para cada una de las dimensiones que lo comparten.

Logros	Pendientes y retos
Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 107 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia	Para el 2025 se continuará con las actividades de promoción y difusión en el Departamento de Antioquia.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.3	Becas, créditos o estímulos económicos entregados	50	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados.				

Avances

Para el período no se presentan avances. El indicador se ha cumplido.

Logros	Pendientes y retos
La suscripción de alianzas para la operación y administración de programas de financiación ha permitido avanzar con la adjudicación de becas a estudiantes para el acceso y la permanencia en la educación superior.	Para el 2025 se continuará con las actividades de operación y promoción de programas de financiación.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.4	Actividades de Formación de fortalecimiento de habilidades realizadas	100	102,00 %	102,00 %
Descripción del Indicador Número de actividades de formación realizadas				

Avances

Programación de 102 actividades de acompañamiento formativas que contribuyen al desarrollo de habilidades en los estudiantes beneficiarios de becas de los programas becas condicionadas regiones y mejores bachilleres ambos del fondo de educación superior de Antioquia

Logros	Pendientes y retos
Con el incremento del apoyo del equipo psicosocial durante el trimestre 4 se logró desarrollar 102 actividades en el marco del acompañamiento a los estudiantes beneficiarios	El indicador se ha superado. No hay pendientes.

Logros	Pendientes y retos
de nuestros programas de financiación, para un total en la vigencia de 206 actividades	

3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.

El objetivo de la Dimensión es promover de manera activa la ciencia, la tecnología y la innovación para impulsar el fortalecimiento territorial en estrecha colaboración con el desarrollo y fortalecimiento de la educación terciaria. Para esto, abarca las estrategias de vinculación territorial que fomentan dinámicas productivas, económicas y sociales mediante la interacción entre la sociedad, el sector productivo y la formación en educación terciaria.

Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
5. Fortalecimiento territorial	5. Fortalecimiento territorial	7. Integración territorial	311	0,00 %	100,00 %
6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	8. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	2	0,00 %	100,00 %

Avances

El resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el Trimestre 4.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
3.1	Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial (PEFT)	311	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial (PEFT)				

Avances

Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha los estudiantes atendidos el período pasado son los mismos que se están atendiendo en el presente semestre y teniendo en cuenta que el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.

Logros	Pendientes y retos
No se registran logros	El indicador se ha superado. No hay pendientes.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
3.2	Actividades de fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación lideradas y/o acompañadas	2	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide el número de actividades de fomento lideradas o acompañadas.				

Avances

Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.

Logros	Pendientes y retos
Durante la vigencia se logró cumplir con el indicador con un 100% de cumplimiento mediante acciones tendientes al fomento de tecnología e innovación	Para el 2025 se continuará con las actividades para el fomento de tecnología e innovación

3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional

La Dimensión 4 se encarga de tejer una red de colaboración entre las diferentes dependencias de la entidad. Esta facilita la comunicación, el intercambio de información y la coordinación de esfuerzos, creando una sinergia que potencia el trabajo de cada área y optimiza el funcionamiento general de la institución.

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
7. Gestión interinstitucional	7. Fortalecimiento organizacional	9. Alianzas y propuestas interinstitucionales	5	20,00 %	100,00 %
8. Gestión administrativa y financiera		10. Gestión administrativa	59,9	0,00 %	100,00 %
			68,6	0,00 %	51,75 %
			88 %	0,00 %	100,00 %
			56,3	0,00	100,00 %
		11. Gestión financiera	4,9	0,00 %	100,00%

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
9. Gestión comunicacional		12. Comunicación interna y externa	99 %	94,95 %	94,95 %
			70 %	98,00 %	100,00 %
10. Gestión de servicio al ciudadano		13. Servicio al ciudadano	80 %	91,00	100,00 %
			58,7	0,00 %	100,00 %
11. Gestión de la planeación institucional		14. Planeación institucional	75,4	0,00 %	100,00 %
12. Gestión de la evaluación y el control		15. Evaluación y control	83	0,00 %	99,28 %

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
13. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		16. Modernización TIC	100 %	12,00 %	90,00 %

Avances

El Resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el Trimestre 4.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión 4

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.1	Alianzas o propuestas interinstitucionales	5	1	20,00 %

Descripción del Indicador:

El indicador mide la cantidad de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas

Avances

Conforme solicitud de del municipio de Envigado se presentó propuesta al municipio para la administración del programa de becas superé en la vigencia 2025

Logros	Pendientes y retos
Se cumple con el indicador al 100% mediante la suscripción de alianzas y presentación de propuestas de cara a cumplir con los objetivos específicos de la entidad.	El indicador se ha cumplido al 100 %, no hay pendientes.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.2	Índice de la Política de Talento Humano	59,9	0,00 %	0,00 %
Descripción del Indicador: Mide la capacidad de la entidad pública de gestionar adecuadamente su talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, las normas que les rigen en materia de personal y la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación, promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones y las competencias de los servidores públicos. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.				

Avances

Para el período informado, se realizó seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, al Plan Institucional de Capacitaciones, al Plan del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Beneficios e Incentivos, obteniendo los siguientes resultados:

- **Plan Estratégico de Talento Humano:** El número total de actividades programadas anual es catorce actividades, al corte de trimestre 4, se han avanzado en 14 actividades y el equivalente de avance para el Plan es 16,06% y para un porcentaje de cumplimiento acumulado de 97,35%.
- **Plan Institucional de Capacitaciones:** El número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%.
- **Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El número total de actividades programadas anual es 48, al corte de trimestre 4 se han efectuado 47 actividades, por lo que el avance del porcentaje de actividades ejecutadas del Plan en el trimestre 4 es 13,50% y con un acumulado de avance para el trimestre 4 del 98%.
- **Plan de Beneficios e Incentivos:** El número total de actividades programadas anual es de siete (07) al corte de trimestre 4 se han efectuado el avance en las siete (07) actividades y el equivalente de avance para el Plan es de 15% en el trimestre 4, para un porcentaje de avance anual del 100%. cumpliéndose esta actividad al 100% al cierre del cuarto trimestre.

Logros	Pendientes y retos
• Con el apoyo de todos los colaboradores de la entidad se logró cumplir con lo establecido por Talento Humano en el plan de acción, que depende del resultado de los diferentes planes y de la medición del FURAG.	• Como reto establecer una meta que esté de acuerdo con las particularidades de la entidad, considerando que las preguntas del FURAG pueden cambiar cada año y que la medición pueda ser lo más objetiva posible. • Revisar las recomendaciones del FURAG, para poder tener una medición acorde con las particularidades de la entidad.

Logros	Pendientes y retos
	Que las actividades que dependen de otras áreas se puedan establecer con la participación de los responsables de los diferentes procesos.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.3	Índice de Política de Gestión Documental	68.6	0 %	0 %
Descripción del Indicador: Mide la capacidad de la entidad pública de generar e implementar estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para la realización de los procesos de la gestión documental y el eficiente funcionamiento de los archivos. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.				

Avances

Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades:

- Se participó en el CIGD dónde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD).
- Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión.
- En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación.
- Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias:
 - Dirección Ejecutiva
 - Comunicaciones
 - Oficina de Control Interno.
 - Oficina de Planeación Institucional.
 - Subdirección administrativa.
 - Gestión Documental.
 - Talento Humano.
 - Subdirección de proyectos.
 - Servicio al ciudadano
- Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.

Logros	Pendientes y retos
Entre los logros representativos del trimestre se encuentra: • Formulación SIC • Actualización TCA • Actualización Hojas de control para expedientes compuestos, • Cierre pan de capacitaciones de Gestión Documental • Actualización del FUID • Plan de Transferencias Primarias • Seguimiento a los planes del PINAR (7).	• Se debe realizar una nueva validación con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobar los cambios del Acuerdo 001 de 29 de febrero de 2024 en la actualización de formatos de CCD-TRD • Aprobar por CIGD: ○ Formulación SIC ○ Actualización TCA ○ Actualización Hojas de control para expedientes compuestos, ○ Plan de Transferencias Primarias ○ Actualización de las TRD

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.4	Índice de Transparencia Activa	88	0	0,00 %
Descripción del Indicador: Indicador de resultado del Autodiagnóstico de transparencia y acceso a la información, que constituye el grado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Aplicativo ITA de la Procuraduría.				

Avances

De acuerdo con el cronograma de publicaciones, se ha estado realizando la respectiva retroalimentación de la página en articulación con la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas.

Logros	Pendientes y retos
• Se ha mantenido informado al público externo por medio de la página web, acerca de la gestión administrativa de la entidad.	Continuar con las acciones de transparencia de cara a los diferentes públicos de la entidad por medio de las distintas publicaciones de índole administrativo.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.5	Índice de Política de Integridad	56,3	0,00 %	0,00 %
Descripción del Indicador:				

Mide la capacidad de la entidad pública de implementar la estrategia de cambio cultural que incluya la adopción del código de integridad del servicio público, el manejo de conflictos de interés y el fortalecimiento de la declaración de bienes y rentas, la gestión de riesgos y el control interno.

El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG).

Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.

Avances

Se entregan los resultados de las mediciones de MIPG y en estas se obtiene que la Política de Integridad sobrepasa la meta planteada en 56,3 con un puntaje de 76,4, llegando así a un cumplimiento del 136%.

Además, se realizó actividad de reconocimiento de los valores y principios Corporativos, basados en el código de integridad y se resaltaron en el marco del dialoguemos a las personas seleccionadas por votación.

También se solicitó a Comunicaciones la actualización del código de la entidad por renuncia del director ejecutivo.

Finalmente, se solicitó al personal nuevo -tanto vinculado como contratista- la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, cumpliendo así con lo planteado y establecido con relación a este tema para la vigencia 2024.

Logros	Pendientes y retos
- El índice de Integridad superó el porcentaje establecido, gracias a las actividades realizadas: - La Corporación recuerda periódicamente a sus colaboradores los valores y principios corporativos, con el apoyo del área de comunicaciones. - Desde el área Jurídica y Gestión Humana continuamos afianzando la política pública de integridad. - Los colaboradores de la Corporación han realizado en curso de integridad cuando este ha sido requerido por la organización.	- Mantener el indicador. - Afianzar el conocimiento en materia de integridad. - Realizar gestión del conocimiento en integridad a contratistas y vinculados nuevos. - Continuar con las actividades tendientes a fortalecer la política de integridad en la organización.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.6	Índice de Política Control Interno Contable	4.9	0,00 %	0,00 %
Análisis del Indicador:				

Este índice tiene como objetivo determinar la existencia de controles y su efectividad para la prevención y neutralización del riesgo asociado a la gestión contable, y de esta manera establecer el grado de confianza que se le puede otorgar.

Este indicador es anual y es presentado a través del aplicativo WEB CHIP de la Contaduría General de la Nación. Se presentó el 27 de febrero de 2024, los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023.

Avances

El indicador se encuentra con un cumplimiento del 100 % en la plataforma del consolidador de hacienda e información pública- CHIP. Para trimestre de octubre a diciembre se continúa realizando las siguientes actividades financieras:

- Se anexan los soportes contables.
- Conciliaciones bancarias mensuales para detectar diferencias en pagos y en cuentas, de esta manera realizar los ajustes a que haya lugar.
- Conciliaciones mensuales con presupuesto de acuerdo con los insumos de contabilidad y tesorería, para garantizar la integridad y exactitud de los registros financieros.
- Se viene avanzado en las conciliaciones bancarias y de presupuesto, con fecha de corte al mes de octubre.
- El cierre contable y presupuestal se realizara entre enero y febrero de 2025.

Logros	Pendientes y retos
• Cumplir con todas las obligaciones contraídas por la Corporación tanto a clientes internos como externos (se incluye el pago de matrícula y sostenimiento a los beneficiarios de la entidad). • Entrega de los informes de ley dentro los tiempos establecidos a cada uno de los entes de control. • Presentación de los impuestos en los tiempos de ley y conceptos de nómina. • Actualmente se viene realizando la actualización de las políticas contables en compañía de la Gobernación de Antioquia.	• Cumplir con el pago de las obligaciones adquiridas por la entidad teniendo en cuenta la prestación del servicio o la entrega del bien a satisfacción de la Entidad a Diciembre 31 de 2024 y las que queden pendientes se deberá constituir cuenta por pagar o reserva de apropiación dependiendo del caso (pagos a clientes internos externos, seguridad social, pagos a beneficiarios, impuestos, presentación de informes a que haya lugar entre otros. • Continuar con la actualización de las políticas contables. • Conciliación de cuentas por cobrar a Diciembre 31 de 2024. • Hacer inventario de bienes muebles de la Corporación. • Conciliar los recursos recibidos y entregados en Administración.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.7	Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna (NSCI)	99 %	94,95 %	94,95 %

Descripción del Indicador:

El indicador mide el nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna entre empleados y/o colaboradores, su frecuencia de medición es anual

Avances

Es implementada la campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio de los equipos de cómputo.

Se desarrollaron actividades recreativas en compañía de talento humano, entre la que se destacó la celebración de los 11 años de gestión de la entidad. En general, espacios de esparcimiento y recreación que integran a los empleados en actividades competitivas y grupales fortaleciendo así los lazos laborales mientras aporta a la productividad laboral.

El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno. fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.

Logros	Pendientes y retos
- Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. - La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. - Difusión oportuna de la información interna, en canales como WhatsApp ayudan al fácil acceso y obtención de esta. - Entre las acciones finales de Comunicaciones, se resalta la Campaña Buena Onda.	- Proposición de ideas novedosas, claras, que impacten y enganchen con la audiencia, generando mayor efecto en la intención del mensaje en miras al buen posicionamiento del buen clima laboral. - Aunque el avance total de las acciones llegó al 94,95 %, quedó pendiente un 4,05 % por satisfacer. Esto hace que desde el área se consideren estrategias de mejora para el próximo año. - Es necesario continuar para el 2025 con acciones como la campaña Buena Onda que propende el aumento de la productividad y el fortalecimiento del sentido de pertenencia de los colaboradores hacia la entidad.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.7	Índice de Posicionamiento	70 %	98,00 %	98,00 %

Descripción del Indicador:

El indicador mide el posicionamiento de la entidad entre sus públicos de valor.
Para la vigencia 2024 la meta es lograr un índice de posicionamiento del 70%.

El resultado del indicador es anual, lo que propone es medir el índice de posicionamiento institucional a través de una encuesta que evalúa el reconocimiento de la entidad en su quehacer misional. La encuesta se aplicará durante el año en diferentes actividades, espacios y municipios, con el fin de capturar la mayor variabilidad posible en las opiniones recogidas.

Avances

La frecuencia de medición del indicador es anual, sin embargo, se han realizado las siguientes acciones:

Se realizaron acciones de visibilidad de marca orientadas a la difusión de nuestros programas a través de ferias universitarias, inducciones de Semestre Cero, encuentros de desarrollo de habilidades e integración territorial y un laboratorio de innovación.

Actividades desarrolladas:

- Durante el cuarto trimestre del 2024 se desarrollaron diferentes actividades en territorio, que aportan el posicionamiento de la entidad y visibiliza su gestión, actividades de acompañamiento, talleres, ferias educativas, entre otras se ejecutaron durante el periodo.
- Semestre Cero:
 - Módulo de IA en 27 municipios.
 - Módulo de proyecto de vida en 51 municipios
 - Actividades Semestre Cero: 78 Informes relacionados con los encuentros.
- CUEE:
 - Juntas Asesoras, Plenarias, Mesas CUEES acompañados:
 - 14 de noviembre Andes
 - 24 octubre San Pedro de los Milagros
 - 09 de octubre Remedios
- Encuentros sectoriales de Educación: relacionamiento con las comunidades:
 - 29 de noviembre Tercer Comité Departamental Programa ONDAS
 - 28 de noviembre Provincia Cartama Jericó CTA
 - 14 de octubre Necoclí: mesa de educación de Necoclí.
 -
- Asimismo, se hizo el acompañamiento a ferias, actividades de integración territorial y Proyecto de vida, entre otros.

Logros	Pendientes y retos
Las diferentes actividades que se desarrollaron durante el cuarto trimestre dieron cumplimiento a los convenios y el calendario propuesto. Se destacan los cierres del Programa Semestre Cero en diferentes municipios del departamento: El Peñol, Campamento, Concordia, Puerto Nare, Caucasia y Necoclí donde desarrollamos las encuestas de satisfacción de actividades a 414 participantes con la finalidad de medir el contenido, dinámica y aprendizaje de las sesiones.	Conseguir una conexión efectiva con los estudiantes y los espacios educativos representa siempre un desafío importante. Para alcanzar este objetivo, es esencial proponer temas que despierten su interés y relevancia, desarrollando al mismo tiempo metodologías dinámicas, lúdicas y prácticas que logren captar su atención y fomentar su compromiso. Este enfoque no solo permite generar un ambiente más ameno y participativo, sino que también asegura una retroalimentación más enriquecedora y una participación activa, favoreciendo el proceso de aprendizaje y fortaleciendo la interacción entre los diferentes actores del entorno educativo.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 4 (Número)	% Avance Trimestre 4
4,9	Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	80 %	91%	100,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide el nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano y la frecuencia de medición es trimestral con acumulación anual.				

Avances

Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Al corte del reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 46 personas.

Logros	Pendientes y retos
- Se logró tener una satisfacción de los usuarios atendidos, superior al 80 %, como meta establecida para el 2024. - El cumplimiento del indicador refleja que la mayoría de los usuarios expresaron opiniones muy positivas sobre la atención recibida, destacando la amabilidad y disposición del personal. - Dentro de los canales de atención de la entidad, el correo electrónico, es el que refleja una mayor aceptación.	- En contraste con los medios digitales, el teléfono y la atención presencial tuvieron baja participación. Es posible que se deba aumentar la efectividad o promoción de estos canales para ofrecer mayor flexibilidad a los usuarios que prefieren interacciones cara a cara o por teléfono. - Aunque el correo electrónico y el chat web fueron los canales más utilizados, es importante seguir promoviendo otros medios de atención como el teléfono y la atención presencial, para que los usuarios conozcan todas las opciones disponibles.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.10	Índice Política Servicio al Ciudadano	58.8	0	0,00 %
Descripción del Indicador: Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.				

Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

El Índice Política Servicio al Ciudadano planteado como meta en 58,7 se cumple en un 108,86 % toda vez que el resultado de FURAG arroja que este se cumplió con un puntaje de 63,9.

Durante todo el año se realizaron las siguientes acciones para mejorar el índice de la Política de Atención del Ciudadano.

1. Seguimiento trimestral a las PQRSD.
2. Se generaron alertas tempranas para la respuesta oportuna de las PQRSD.
3. Difusión de los diferentes canales de atención con los que cuenta la entidad.
4. Socialización del protocolo de atención al ciudadano.

Logros	Pendientes y retos
• Para el 2024, todas las PQRSD se tramitaron y se resolvieron dentro de los tiempos establecidos por ley. • Se aumentó la visibilidad de los canales de atención disponibles, lo que facilitó que los ciudadanos pudieran acceder fácilmente a los servicios y presentar sus inquietudes. • Se promovió una comprensión clara de cómo se deben gestionar las interacciones con los ciudadanos, lo que contribuyó a un servicio más claro y eficiente.	• Procurar la mejora continua en los procesos de atención al ciudadano.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.11	Índice de Desempeño Institucional (IDI)	75,4	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El Índice de Desempeño Institucional es un indicador que mide la capacidad de la entidad de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.				

Avances

Para el seguimiento del cuarto trimestre se cuenta con los resultados de la medición realizada por el FURAG. Se ha cumplido con la meta trazada en el indicador y el IDI de la Corporación se encuentra en 75,4.

La Oficina de Planeación Institucional, ha realizado acciones de acompañamiento a las distintas dependencias en cuanto a implementación y seguimiento de los Planes de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad y privacidad de la información, PINAR, anual de adquisiciones, Plan de anticorrupción y atención al ciudadano, Mapa de riesgos y Plan de Acción.

Asimismo, ha participado en las distintas formaciones impartidas desde el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República respecto al Programa de Ética y Transparencia Pública.

Finalmente, realizó el acompañamiento en temas de presupuesto con el fin de articularlos con los compromisos de los planes MIPG diligenciados por las demás dependencias.

Logros	Pendientes y retos
- La OPI, en articulación con la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, diseña, comparte y socializa el cronograma de cierre respecto a los compromisos estratégicos de la entidad y los retos del 2025. - Junto a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, se diseña una campaña de alertas para que desde la Línea 1 de Defensa institucional, se preparen los distintos entregables que hacen parte de ellos insumos de la Planeación Estratégica. - Coordina las actualizaciones del Plan de Acción 2024 y diseña acciones para el 2025. - En articulación con las distintas dependencias, realiza las alertas y modificaciones en el Plan de Mejoramiento Institucional	Para el 2025, los principales retos de la OPI radican en: - Cumplir con el indicador del Plan de Acción 2025. - Diseñar el Programa de Transparencia y Ética Pública que debe implementar la entidad a más tardar, en 2026. - Liderar el diseño y migración de sus entregables en el Sistema Misional Mentees de cara a un manejo más seguro de la información, la automatización e integración total de los entregables de Planeación Estratégica Institucional. - Ampliar su capacidad instalada. En la actualidad cuenta con una infraestructura limitada en personal y tecnología. - Articularse interinstitucionalmente con el fin de generar conocimiento compartido con otras entidades en términos de manejo eficaz y eficiente de la Planeación Estratégica.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.12	Índice de Control Interno (ICI)	83	0	0,00%
Descripción del Indicador El Índice de Control Interno mide la capacidad de la entidad pública de contar con una serie de elementos clave de la gestión, cuyos controles asociados son evaluados de forma permanente, con niveles de				

autoridad y responsabilidad definidos a través de las líneas de defensa, orientados a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua

El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG).

Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.

Avances

Una vez presentado el FURAG, este arrojó que el ICI fue de 82,4. Esto hace que la meta llegue al 99,28 % toda vez que se había planteado en 83, muy cerca de la planteado.

Se realizaron las auditoria del PGA 24 en total, se analizaron las recomendaciones de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo esta cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador.

Logros	Pendientes y retos
Se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicador no se pueda subir mucho. Se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en el IDEA con la Fiscalía, Procuraduría y Personería.	Control Interno ha sido reiterativo, que esto es un incumplimiento de la ley 87 de 1993. y hace falta presupuesto para el tema de las capacitaciones en Control Interno.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.13	Avance en los procesos de actualización e implementación	100 %	12,00 %	90,00 %
Descripción del Indicador: Renovación y actualización de los componentes de infraestructura tecnológica. Este indicador es semestral con promedio anual.				

Avances

Renovación y actualización infraestructura: -Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en Diciembre 30 según cronograma.

ERP:

Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde Jurídica con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025

Logros	Pendientes y retos
Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios.	Realizar adecuado cierre en proceso de compra de portátiles

Logros	Pendientes y retos
- También se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. - Finalmente se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página web: www.corporaciongilbertocheverri.gov.co	- Construcción de estudios previos para contratación de servicios esenciales de tal forma que el contrato se realice los primeros días de enero. - Realización de informes necesarios para dar continuidad a los procesos de TI. - Compra del ERP, toda vez que el proceso, aunque se formularon los estudios previos y la publicación de pliegos, este no culminó dado que fue revocado.

4. Conclusiones

- Dimensión 1:** entre las metas representativas en cuanto al cumplimiento de la dimensión 1, se destaca la formación docente y las actividades educativas como impacto positivo. Como reto tener un mayor alcance.
- Dimensión 2:** dentro de las acciones, las actividades de promoción y financiación cuentan con una alta efectividad. Es necesario conservar esta dinámica conservando los actuales fondos y programas.
- Dimensión 3:** la dimensión reflejó un avance en las capacidades regionales y cumplimiento en cuanto a las metas de innovación y tecnología como participante en las actividades de divulgación propuestas desde esta.
- Dimensión 4:** la dimensión transversal refleja una administración eficiente en la mayoría de sus indicadores con contadas excepciones que dan espacio a mejoras. Es necesaria la creación de nuevas estrategias que no solo reflejen avance en los indicadores sino pertinencia en estos de cara al desempeño institucional.

RESUMEN EJECUCION PLAN DE ACCION

Avance Plan de Acción	Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR	
																Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
		01. Promoción del acceso a educación terciaria	1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1. Fortalecimiento del Plan de Vida	1. Semestre Cero	1. Número de estudiantes beneficiarios	Número	1568,00	925,00	141,00	0,00	2634,00	88%	3000,00	-366,00	para el cuarto trimestre se finalizó con 2634 estudiantes atendidos	Se cumplió en un 87% sobre este indicador conforme los recursos asignados por la Secretaría de educación para el cumplimiento del mismo
					2. Formación de capacidades	2. Número de estudiantes acompañados	Número	0,00	0,00	0,00	3972,00	3972,00	88%	4500	-528,00	El 05 de noviembre se realizó comité interinstitucional para acordar ajuste sobre el indicador presente en el cual se establece que: El indicador 2 "Número de estudiantes acompañados", a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. Sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto: • El valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4) • Se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas De igual manera se suscribe un CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°003-2024 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA Y LA UNIVERSIDAD EAFIT PARA "AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS EN TIC E INGLÉS DE MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA"	Actualización disciplinar y de herramientas digitales a alrededor de 2.552 maestros del departamento de Antioquia en Inteligencia Artificial, Matemáticas, Biología, Inglés, Lectura Crítica y Ciencias Sociales a través de diplomados y cursos. Al igual que atender mediante cursos de IA a 1420 estudiantes. Inversión aproximada 2.000 millones.
						3. Número de docentes acompañados	Número	0,00	0,00	644,00	0,00	644,00	100%	100	544,00	En el mes de julio se comenzó con la ejecución del contrato suscrito con la UPB y mediante proceso de convocatoria de maestros se atendieron con los cursos de formación a 644 docentes.	Cumplimiento con el indicador establecido con un 644 %, en el cual se han acompañado 644 docentes mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades
					3. Proyecto de vida	4. Número de actividades realizadas	Número	0,00	1,00	28,00	1,00	30,00	100%	30,00	0,00	Durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - semestre cero el cual se desarrollo en 51 municipios y se atendieron 71 grupos	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia

																GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR	
Avance Plan de Acción	Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
98%		02. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2. Orientación y asesoramiento	2. Orientación y asesoramiento	3. Proyecto de vida	4. Número de actividades realizadas	Número	0,00	1,00	28,00	1,00	30,00	100%	30	0,00	Durante el mes de octubre se desarrollaron 4 actividades de proyecto de vida: 3 en el municipio de Envigado y 1 en el municipio de Guatapé, para con esto lograr un cumplimiento del 100% de la meta propuesta durante la presente vigencia con 33 actividades desarrolladas	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 33 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
					4. Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	5. Número de actividades realizadas	Número	22,00	63,00	22,00	0,00	107,00	100%	75,00	32,00	Durante la vigencia se realizaron 107 actividades de difusión en el cual se participa de ferias de servicios y educativas para brindar información sobre las oportunidades para el acceso y la permanencia en a educación superior en Antioquia.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 107 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
			3. Apoyo financiero	3. Becas, créditos y estímulos educativos	5. Programas de financiación	6. Número de becas, créditos o estímulos entregados	Número	43,00	35,00	3,00	0,00	81,00	100%	50,00	31,00	Para el periodo no se presentan avances. El indicador se ha cumplido.	La suscripción de alianzas para la operación y administración de programas de financiación ha permitido avanzar con la adjudicación de becas a estudiantes para el acceso y la permanencia en la educación superior
				4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	6. Desarrollo de habilidades	7. Número de actividades de formación realizadas	Número	28,00	69,00	7,00	102,00	206,00	100%	100,00	106,00	Programación de 102 actividades de acompañamiento formativas que contribuyen al desarrollo de habilidades en los estudiantes beneficiarios de becas de los programas becas condicionadas regiones y mejores bachilleres ambos del fondo de educación superior de Antioquia

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR	
Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
98%	03. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	5. Fortalecimiento territorial	5. Fortalecimiento territorial	7. Integración territorial	8. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial	Porcentaje	278,00	98,00	0,00	0,00	376,00	100%	311,00	85,00	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha los estudiantes atendidos el período pasado son los mismos que se están atendiendo en el presente semestre y teniendo en cuenta que el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a las actividades de fortalecimiento territorial
		6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	8. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	9. Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	Número	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00	100%	2,00	0,00	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Durante la vigencia se logró cumplir con el indicador con un 100% de cumplimiento mediante acciones tendientes al fomento de tecnología e innovación

																	GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan de Acción	Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4		
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		
			7. Gestión interinstitucional		9. Alianzas y propuestas interinstitucionales	10. Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas	Número	7,00	1,00	1,00	1,00	10,00	100%	5,00	5,00	Conforme solicitud del municipio de Envigado se presentó propuesta al municipio para la administración del programa de becas superé en la vigencia 2025	Se cumple con el indicador al 100% mediante la suscripción de alianzas y presentación de propuestas de cara a cumplir con los objetivos específicos de la entidad: 1. Gestionar y articular estrategias de promoción para el acceso a la educación superior. 2. Promover y operar acciones formativas de orientación vocacional y profesional y programas para la articulación de la educación media, técnica y tecnológica con la educación superior. 3. Realizar alianzas estratégicas para impulsar la oferta de programas en las distintas regiones del Departamento. 4. Gestionar los recursos para la financiación de becas y créditos para la educación superior en Antioquia, que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo territoriales en forma directa o contratada con terceros. 5. Operar los Fondos de becas y créditos que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo de orden departamental. 6. Gestionar u operar programas de sus Corporados o de terceros para la financiación de becas y créditos para la educación superior en aquellos territorios donde se pacte con los terceros y/o con los Corporados		
						11. Índice de Política de Talento Humano	Índice	0,00	0,00	84,40	0,00	84,40	100%	59,90	24,50	De acuerdo con la medición de FURAG, se cumplió con la meta estipulada en 59,9 con un puntaje de 84,4. El indicador se cumple con un 141%. Adicionalmente, para el periodo informado, se realizó seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, al Plan Institucional de Capacitaciones, al Plan del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Beneficios e Incentivos, obteniendo los siguientes resultados: Plan Estratégico de Talento Humano: El número total de actividades programadas anual es catorce actividades, al corte de trimestre 4, se han avanzado en 14 actividades y el equivalente de avance para el Plan es 100% y para un porcentaje de cumplimiento acumulado de 97,35%. Plan Institucional de Capacitaciones: El número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: El número total de actividades programadas anual es 48, al corte de trimestre 4 se han efectuado 47 actividades, por lo que el avance del porcentaje de actividades ejecutadas del Plan en el trimestre 4 es 13,50% y con un acumulado de avance para el trimestre 4 del 98%. Para el PIC: el número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan de Beneficios e Incentivos: El número total de actividades programadas anual es siete (07) al corte de trimestre 4 se han efectuado el avance en las siete (07) actividades y el equivalente de avance para el Plan es de 100% en el trimestre 4, para un porcentaje de avance anual del 100%, cumpliéndose esta actividad al 100% al cierre del cuarto trimestre.	Con el apoyo de todos los colaboradores de la entidad se logró cumplir con lo establecido por talento humano en el plan de acción, que depende del resultado de los diferentes planes y de la medición del FURAG.		

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan Acció	Ponderado Dimensio	Dimensio	Compon	Progra	Proyecto	INDICADOR	Unidad de medi	T ¹	T ²	T ³	T ⁴	Total A ²	% Indic Tol	Meta (20	control inte	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
			8. Gestión administrativa y financiera		10. Gestión administrativa	12. Índice de Política de Gestión Documental	Índice	0,00	0,00	35,50	0,00	35,50	52%	68,60	-33,10	Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades: - Se participó en el CIGD dónde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). - Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión. - En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación. - Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias: - oDirección Ejecutiva - oComunicaciones - oOficina de Control Interno. - oOficina de Planeación Institucional. - oSubdirección administrativa. - oGestión Documental. - oTalento Humano. - oSubdirección de proyectos. - oServicio al ciudadano - Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.	Formulación SIC Actualización TCA-actualización Hojas de control para expedientes compuestos, cierre pan de capacitaciones de gestión documental-actualización del FUD-Plan de Transferencias Primarias -seguimiento a los planes del PINAR (7).
						13. Índice de Transparencia Activa	Índice	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	100%	0,88	0,12	Revisar que la página web en el enlace para las Resoluciones y las circulares tengan un orden cronológico- realizar envío de correo electrónico para la publicación de las comunicaciones en la página web de la Corporación	Se ha mantenido informado al público externo por medio de la página web, acerca de la gestión administrativa de la entidad.
						14. Índice de Política de Integridad	Índice	0,00	0,00	76,40	0,00	76,40	100%	56,30	20,10	Se entregan los resultados de las mediciones de MIPG y en estas se obtiene que la Política de Integridad sobrepasa la meta planteada en 56,3 con un puntaje de 76,4, llegando así a un cumplimiento del 136%. Además, se realizó actividad de reconocimiento de los valores y principios Corporativos, basados en el código de integridad y se resaltaron en el marco del dialoguemos a las personas seleccionadas por votación. También se solicitó a comunicaciones la actualización del código de la entidad por renuncia del director ejecutivo. Y se solicitó al personal nuevo vinculado y contratista la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Cumpliendo así, con lo planteado y establecido con relación a este tema para la vigencia 2024	- El índice de Integridad superó el porcentaje establecido, gracias a las actividades realizadas: - La Corporación recuerda periódicamente a sus colaboradores los valores y principios corporativos, con el apoyo del área de comunicaciones. - Desde el área jurídica y gestión humana continuamos afianzando la política pública de integridad. - Los colaboradores de la Corporación han realizado en curso de integridad cuando este ha sido requerido por la organización

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan Acci	Ponderado Dimensio	Dimensi	Compon	Progra	Proyecto	INDICADOR	Unidad de medi	T ¹	T ²	T ³	T ⁴	Total A ²	% Indicador Tol	Meta (20)	control inte	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
			8. Gestión administrativa y financiera		11. Gestión financiera	15. Índice de Control Interno Contable	Índice	4,95	0,00	0,00	0,00	4,95	100%	4,9	0,05	El indicador se encuentra con un cumplimiento del 100% en la plataforma del consolidador de hacienda e información pública- CHIP. Para trimestre de octubre a diciembre se continua realizando las siguientes actividades financieras: -Se anexan los soportes contables de septiembre y octubre de 2024. - Conciliaciones bancarias mensuales para detectar diferencias en pagos y en cuentas, de esta manera realizar los ajustes a que haya lugar. - Conciliaciones mensuales con presupuesto de acuerdo con los insumos de contabilidad y tesorería, para garantizar la integridad y exactitud de los registros financieros. - Se viene avanzado en las conciliaciones bancarias y de presupuesto, con fecha de corte al mes de octubre. -El cierre contable y presupuestal se realizara entre enero y febrero de 2025.	* Cumplir con todas las obligaciones contraídas por la Corporación tanto a clientes internos y externos (se incluye el pago de matrícula y sostenimiento a los beneficiarios de la entidad) * Entrega de los informes de ley dentro los tiempos establecidos a cada uno de los entes de control. * Presentación de los impuestos en los tiempos de ley y conceptos de nómina. * Actualmente se viene realizando la actualización de la políticas contables en compañía de la Gobernación de Antioquia.
			9. Gestión comunicacional		12. Comunicación interna y externa	16. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna	Porcentaje	0,00	0,00	0,00	0,94	0,94	95%	99 %	-0,05	Acciones Se implementó la Campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio. Se desarrollaron actividades recreativas, en compañía del área de talento humano, célebres a los 11 años de gestión de la entidad. Espacios de esparcimiento y recreación que integran los empleados en actividades competitivas y grupales, que fortalece los lazos laborales y su vez aporta a la productividad laboral. El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno, fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.	Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. Difusión oportuna de la información interna, en canales como whatsapp ayudan al fácil acceso y obtención de esta.
						17. Índice de Posicionamiento	Índice	0,00	0,00	0,00	0,98	0,98	100%	70 %	0,28	Durante el cuarto trimestre del 2024 se desarrollaron diferentes actividades en territorio, que aportan el posicionamiento de la entidad y visibiliza su gestión, actividades de acompañamiento, talleres, ferias educativas, entre otras se ejecutaron durante el periodo. Semestre Cero: Módulo de IA: En 27 municipios. Módulo de proyecto de vida: En 51 municipios. Actividades Semestre Cero: 78 Informes relacionados con los encuentros: CUEE: Juntas Asesoras, Plenarias, Mesas (Sandra Nohavá). CUEES ACOMPAÑADOS:14 de noviembre de 2024 (CUEE SUROESTE, ANDES)09 de octubre de 2024 (CUEE NORDESTE, REMEDIOS)24 octubre de 2024 (CUEE NORTE, SAN PEDRO DE LOS MILAGROS). Encuentros sectoriales de Educación: relacionamiento con las comunidades (Proyectos) 14 de octubre de 2024, NECOCLI, mesa de educación de Neocolí.28 de noviembre de 2024, Provincia Cartama.Jericó CTA: Reuniones. 29 de noviembre de 2024 (TERCER COMITÉ DEPARTAMENTALPROGRAMA ONDAS 2024). Total CUEES: 6 Ferias: 1 actividadIntegración territorial y desarrollo de habilidades: 126actividades Proyecto de vida: 4 actividades. Actividades de acompañamiento: 130. Desarrollamos una encuesta de satisfacción de actividades a 35 participantes.es.	Las diferentes actividades que se desarrollaron durante el cuarto trimestre dieron cumplimiento a los convenios y el calendario propuesto. Se destacan los cierres del Programa Semestre Cero en diferentes municipios del departamento: El Peñol, Campamento, Concordia, Puerto Nare, Caucaasia y Neocolí donde desarrollamos las encuestas de satisfacción de actividades a 414 participantes con la finalidad de medir el contenido, dinámica y aprendizaje de las sesiones.

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan Acció	Ponderado Dimensio	Dimensio	Compon	Progra	Proyecto	INDICADOR	Unidad de medid	T1	T2	T3	T4	Total Af	% Indicador	Meta (2024)	control inte	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
0,98	97%	04. Fortalecimiento de la gestión institucional	10. Gestión de servicio al ciudadano	7. Fortalecimiento organizacional	13. Servicio Al Ciudadano	18. Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	Porcentaje	0,82	0,81	0,90	0,91	1,15	100%	80%	0,35	Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Al corte del reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 46 personas.	Se logró tener una satisfacción de los usuarios atendidos, superior al 80 %, como meta establecida para el 2024. El cumplimiento del indicador refleja que la mayoría de los usuarios expresaron opiniones muy positivas sobre la atención recibida, destacando la amabilidad y disposición del personal. Dentro de los canales de atención de la entidad, el correo electrónico, es el que refleja una mayor aceptación.
						19. Índice Política Servicio al Ciudadano	Índice	0	0	63,90	0,00	63,90	100%	58,70	5,20	Durante todo el año se realizaron las siguientes acciones para mejorar el índice de la Política de Atención del Ciudadano. 1. Seguimiento trimestral a las PQRS. 2. Se generaron alertas tempranas para la respuesta oportuna de las PQRS. 3. Difusión de los diferentes canales de atención con los que cuenta la entidad. 4. Socialización del protocolo de atención al ciudadano.	Durante el 2024 todas las PQRS se tramitaron y se resolvieron dentro de los tiempos establecidos por ley. Se aumentó la visibilidad de los canales de atención disponibles, lo que facilita que los ciudadanos puedan acceder fácilmente a los servicios y presentar sus inquietudes. Se promovió una comprensión clara de cómo se deben gestionar las interacciones con los ciudadanos, lo que contribuye a un servicio más claro y eficiente.
			11. Gestión de la planeación institucional		14. Planeación institucional	20. Índice de Desempeño Institucional (IDI) Control Interno	Índice	0,00	0,00	75,40	0,00	75,40	100%	75,40	0,00	La Oficina de Planeación Institucional, ha realizado acciones de acompañamiento a las distintas dependencias en cuanto a implementación y seguimiento de los Planes de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad y privacidad de la información, PINAR, anual de adquisiciones, Plan de anticorrupción y atención al ciudadano, Mapa de riesgos y Plan de Acción. Asimismo, ha participado en las distintas formaciones impartidas desde el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República respecto al Programa de Ética y Transparencia Pública. Finalmente, realizó el acompañamiento en temas de presupuesto con el fin de articularlos con los compromisos de los planes MIPG diligenciados por las demás dependencias.	•La OPI, en articulación con la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, diseñó, compartió y socializó el cronograma de cierre respecto a los compromisos estratégicos de la entidad y los retos del 2025. •Junto a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, se diseñó una campaña de alertas para que desde la Línea 1 de Defensa institucional, se preparen los distintos entregables que hacen parte de ellos insumos de la Planeación Estratégica. •Coordina las actualizaciones del Plan de Acción 2024 y diseñó acciones para el 2025. •En articulación con las distintas dependencias, realiza las alertas y modificaciones en el Plan de Mejoramiento Institucional
			12. Gestión de la evaluación y el control		15. Evaluación y control	21. Índice de Control Interno (ICI)	Índice	0,00	0,00	82,40	0,00	82,40	99%	83,00	-0,60	se realizaron las auditorías del PGA 2024 en total, se analizaron las recomendaciones de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo está cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador	logros se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicador no se pueda subir mucho. se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en la indexa con la fiscalía, procuraduría, personería
			13. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		16. Modernización TIC	22. Avance en los procesos de actualización e implementación	Porcentaje	0,08	0,28	0,42	0,12	0,90	90%	100%	-0,10	Renovación y actualización de infraestructura: Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en Diciembre 30 según cronograma. ERP: Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde el Jurídico con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025	Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios. se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página Web: www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
01. promoción del acceso a educación terciaria	para el cuarto trimestre se finalizó con 2634 estudiantes atendidos	se cumplió en un 87% sobre este indicador conforme los recursos asignados por la secretaria de educación para el cumplimiento del mismo
	el 05 de noviembre se realizó comité interinstitucional para acordar ajuste sobre el indicador presente en el cual se establece que: el indicador 2 “número de estudiantes acompañados”, a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto: • el valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4) • se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas de igual manera se suscribe un convenio de asociación n°003-2024 celebrado entre la corporación gilberto echeverri mejía y la universidad eafit para “aunar esfuerzos para el fortalecimiento y diagnóstico de competencias en tic e inglés de maestros del departamento de antioquia en el marco de los programas de la corporación gilberto echeverri mejía”	actualización disciplinar y de herramientas digitales a alrededor de 2.552 maestros del departamento de antioquia en inteligencia artificial, matemáticas, biología, inglés, lectura crítica y ciencias sociales a través de diplomados y cursos. al igual que atender mediante cursos de ia a 1.420 estudiantes. inversión aproximada 2.000 millones. realización de una hackatón educativa con la participación de 150 maestros, una experiencia única en la que 150 maestros de todo el departamento trabajaron de forma colaborativa en soluciones innovadoras para impulsar el aprendizaje y fortalecer nuestras comunidades educativas.
	en el mes de julio se comenzó con la ejecución del contrato suscrito con la upb y mediante proceso de convocatoria de maestros se atendieron con los cursos de formación a 644 docentes.	cumplimiento con el indicador establecido con un 644 %, en el cual se han acompañado 644 docentes mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades
	durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - semestre cero el cual se desarrollo en 51 municipios y se atendieron 71 grupos	cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de antioquia

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
02. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Durante el mes de octubre se desarrollaron 4 actividades de proyecto de vida: 3 en el municipio de Envigado y 1 en el municipio de Guatapé, para con esto lograr un cumplimiento del 100% de la meta propuesta durante la presente vigencia con 33 actividades desarrolladas	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 33 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
	Durante la vigencia se realizaron 107 actividades de difusión en el cual se participa de ferias de servicios y educativas para brindar información sobre las oportunidades para el acceso y la permanencia en a educación superior en Antioquia.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 107 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
	Para el período no se presentan avances. El indicador se ha cumplido.	La suscripción de alianzas para la operación y administración de programas de financiación ha permitido avanzar con la adjudicación de becas a estudiantes para el acceso y la permanencia en la educación superior
	Programación de 102 actividades de acompañamiento formativas que contribuyen al desarrollo de habilidades en los estudiantes beneficiarios de becas de los programas becas condicionadas regiones y mejores bachilleres ambos del fondo de educación superior de Antioquia	Con el incremento del apoyo del equipo psicosocial durante el trimestre 4 se logro desarrollar 102 actividades en el marco del acompañamiento a los estudiantes beneficiarios de nuestros programas de financiación, para un total en la vigencia de 206 actividades

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
03. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha los estudiantes atendidos el período pasado son los mismos que se están atendiendo en el presente semestre y teniendo en cuenta que el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a las actividades de fortalecimiento territorial
	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Durante la vigencia se logro cumplir con el indicador con un 100% de cumplimiento mediante acciones tendientes al fomento de tecnología e innovación

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
04. Fortalecimiento de la gestión institucional	Conforme solicitud del municipio de Envigado se presentó propuesta al municipio para la administración del programa de becas superé en la vigencia 2025	Se cumple con el indicador al 100% mediante la suscripción de alianzas y presentación de propuestas de cara a cumplir con los objetivos específicos de la entidad: 1. Gestionar y articular estrategias de promoción para el acceso a la educación superior. 2. Promover y operar acciones formativas de orientación vocacional y profesional y programas para la articulación de la educación media, técnica y tecnológica con la educación superior. 3. Realizar alianzas estratégicas para impulsar la oferta de programas en las distintas regiones del Departamento. 4. Gestionar los recursos para la financiación de becas y créditos para la educación superior en Antioquia, que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo territoriales en forma directa o contratarla con terceros. 5. Operar los Fondos de becas y créditos que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo de orden departamental. 6. Gestionar u operar programas de sus Corporados o de terceros para la financiación de becas y créditos para la educación superior en aquellos territorios donde se pacte con los terceros y/o con los Corporados
	De acuerdo con la medición de FURAG, se cumplió con la meta estipulada en 59,9 con un puntaje de 84,4. El indicador se cumple con un 141%. Adicionalmente, para el período informado, se realizó seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, al Plan Institucional de Capacitaciones, al	Con el apoyo de todos los colaboradores de la entidad se logro cumplir con lo establecido por talento humano en el plan de acción, que depende del resultado de los diferentes planes y de la medición del FURAG.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	Plan del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Beneficios e Incentivos, obteniendo los siguientes resultados: Plan Estratégico de Talento Humano: El número total de actividades programadas anual es catorce actividades, al corte de trimestre 4, se han avanzado en 14 actividades y el equivalente de avance para el Plan es 16,06% y para un porcentaje de cumplimiento acumulado de 97,35%. Plan Institucional de Capacitaciones: El número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: El número total de actividades programadas anual es 48, al corte de trimestre 4 se han efectuado 47 actividades, por lo que el avance del porcentaje de actividades ejecutadas del Plan en el trimestre 4 es 13,50% y con un acumulado de avance para el trimestre 4 del 98%. Para el PIC: el número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan de Beneficios e Incentivos: El número total de actividades programadas anual es de siete (07) al corte de trimestre 4 se han efectuado el avance en las siete (07) actividades y el equivalente de avance para el Plan es de 15% en el trimestre 4, para un porcentaje de avance anual del 100%. cumpliéndose esta actividad al 100% al cierre del cuarto trimestre.	

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades: • Se participó en el CIGD dónde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). • Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión. • En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación. • Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias: - o Dirección Ejecutiva § Comunicaciones § Oficina de Control Interno. § Oficina de Planeación Institucional. - o Subdirección administrativa. § Gestión Documental. § Talento Humano. - o Subdirección de proyectos. § Servicio al ciudadano	Formulación SIC_Actualización TCA-actualización Hojas de control para expedientes compuestos, cierre plan de capacitaciones de gestión documental-actualización del FUID-Plan de Transferencias Primarias -seguimiento a los planes del PINAR (7).

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.	
	Revisar que la pagina web en el enlace para las Resoluciones y las circulares tengn un orden cronologico- realizar envio de correo electronico para la publicacion de las comunicaciones en la pagina web de la Corporacion	Se ha mantenido informado al público externo por medio de la página web, acerca de la gestión administrativa de la entidad.
	Se entregan los resultados de las mediciones de MIPG y en estas se obtiene que la Política de Integridad sobrepasa la meta planteada en 56,3 con un puntaje de 76,4, llegando así a un cumplimiento del 136%. Además, se realizó actividad de reconocimiento de los valores y principios Corporativos, basados en el código de integridad y se resaltaron en el marco del dialoguemos a las personas seleccionadas por votación. También se solicitó a comunicaciones la actualización del código de la entidad por renuncia del director ejecutivo. Y se solicitó al personal nuevo vinculado y contratista la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Cumpliendo así, con lo planteado y establecido con relación a este tema para la vigencia 2024	- El indice de Integridad superó el porcentaje establecido, gracias a las actividades realizadas: - La Corporación recuerda periodicamente a sus colaboradores los valores y principios corporativos, con el apoyo del área de comunicaciones. - Desde el área jurídica y gestión humana continuamos afianzando la política pública de integridad. - Los colaboradores de la Corporación han realizado en curso de integridad cuando este ha sido requerido por la organización

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	El indicador se encuentra con un cumplimiento del 100% en la plataforma del consolidador de hacienda e información pública- CHIP. Para trimestre de octubre a diciembre se continua realizando las siguientes actividades financieras: -Se anexan los soportes contables de septiembre y octubre de 2024. - Conciliaciones bancarias mensuales para detectar diferencias en pagos y en cuentas, de esta manera realizar los ajustes a que haya lugar. - Conciliaciones mensuales con presupuesto de cuerdo con los insumos de contabilidad y tesorería, para garantizar la integridad y exactitud de los registros financieros. - Se viene avanzado en las conciliaciones bancarias y de presupuesto, con fecha de corte al mes de octubre. -El cierre contable y presupuestal se realizara entre enero y febrero de 2025. Acciones Se implementó la Campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio. Se desarrollaron actividades recreativas, en compañía del área de talento humano, célebres a los 11 años de gestión de la entidad. Espacios de esparcimiento y recreación que integran	* Cumplir con todas las obligaciones contraídas por la Corporación tanto a clientes internos y externos (se incluye el pago de matrícula y sostenimiento a los beneficiarios de la entidad) * Entrega de los informes de ley dentro los tiempos establecidos a cada uno de los entes de control. * Presentación de los impuestos en los tiempos de ley y conceptos de nómina. * Actualmente se viene realizando la actualización de la policticas contables en compañía de la Gobernación de Antioquia. Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. Difusión oportuna de la información interna, en canales como whatsapp ayudan al fácil acceso y obtención de esta.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	los empleados en actividades competitivas y grupales, que fortalece los lazos laborales y su vez aporta a la productividad laboral. El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno. fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.	
	Durante el cuarto trimestre del 2024 se desarrollaron diferentes actividades en territorio, que aportan el posicionamiento de la entidad y visibiliza su gestión, actividades de acompañamiento, talleres, ferias educativas, entre otras se ejecutaron durante el periodo. Semestre Cero: Módulo de IA: En 27 municipios Módulo de proyecto de vida: En 51 municipios Actividades Semestre Cero: 78 Informes relacionados con los encuentros: CUEE: Juntas Asesoras, Plenarias, Mesas (Sandra Nohavá) CUEES ACOMPAÑADOS: 14 de noviembre de 2024 (CUEE SUROESTE, ANDES) 09 de octubre de 2024 (CUEE NORDESTE, REMEDIOS) 24 de octubre de 2024 (CUEE NORTE, SAN PEDRO DE LOSMILAGROS). Encuentros sectoriales de Educación: relacionamiento con las comunidades (Proyectos) 14 de octubre de 2024, NECOCLI, mesa de educación de Necoclí. 28 de noviembre de 2024, Provincia Cartama Jericó CTA: Reuniones. 29 de noviembre de 2024 (TERCER COMITÉ DEPARTAMENTAL PROGRAMA ONDAS	Las diferentes actividades que se desarrollaron durante el cuarto trimestre dieron cumplimiento a los convenios y el calendario propuesto. Se destacan los cierres del Programa Semestre Cero en diferentes municipios del departamento: El Peñol, Campamento, Concordia, Puerto Nare, Caucasia y Necoclí donde desarrollamos las encuestas de satisfacción de actividades a 414 participantes con la finalidad de medir el contenido, dinámica y aprendizaje de las sesiones.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	2024) Total CUESS: 6 Ferias: 1 actividadIntegración territorial y desarrollo de habilidades: 126actividades Proyecto de vida: 4 actividades. Actividades de acompañamiento: 130 Desarrollamos una encuesta de satisfacción de actividades a 35 participantes.es.	
	Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Al corte del reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 46 personas.	Se logró tener una satisfacción de los usuarios atendidos, superior al 80 %, como meta establecida para el 2024. El cumplimiento del indicador refleja que la mayoría de los usuarios expresaron opiniones muy positivas sobre la atención recibida, destacando la amabilidad y disposición del personal. Dentro de los canales de atención de la entidad, el correo electrónico, es el que refleja una mayor aceptación.
	Durante todo el año se realizaron las siguientes acciones para mejorar el índice de la Política de Atención del Ciudadano. 1. Seguimiento trimestral a las PQRSD. 2. Se generaron alertas tempranas para la respuesta oportuna de las PQRSD. 3. Difusión de los diferentes canales de atención con los que cuenta la entidad. 4. Socialización del protocolo de atención al ciudadano.	Durante el 2024 todas las PQRSD se tramitaron y se resolvieron dentro de los tiempos establecidos por ley. Se aumentó la visibilidad de los canales de atención disponibles, lo que facilita que los ciudadanos puedan acceder fácilmente a los servicios y presentar sus inquietudes. Se promovió una comprensión clara de cómo se deben gestionar las interacciones con los ciudadanos, lo que contribuye a un servicio más claro y eficiente.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	La Oficina de Planeación Institucional, ha realizado acciones de acompañamiento a las distintas dependencias en cuanto a implementación y seguimiento de los Planes de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad y privacidad de la información, PINAR, anual de adquisiciones, Plan de anticorrupción y atención al ciudadano, Mapa de riesgos y Plan de Acción. Asimismo, ha participado en las distintas formaciones impartidas desde el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República respecto al Programa de Ética y Transparencia Pública. Finalmente, realizó el acompañamiento en temas de presupuesto con el fin de articularlos con los compromisos de los planes MIPG diligenciados por las demás dependencias.	• La OPI, en articulación con la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, diseña, comparte y socializa el cronograma de cierre respecto a los compromisos estratégicos de la entidad y los retos del 2025. • Junto a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, se diseña una campaña de alertas para que desde la Línea 1 de Defensa institucional, se preparen los distintos entregables que hacen parte de ellos insumos de la Planeación Estratégica. • Coordina las actualizaciones del Plan de Acción 2024 y diseña acciones para el 2025. • En articulación con las distintas dependencias, realiza las alertas y modificaciones en el Plan de Mejoramiento Institucional
	se realizan las auditorías del PGA 2024 en total, se analizaron las recomendaciones de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo está cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador	logros se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicador no se pueda subir mucho. se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en el índice con la fiscalía, procuraduría, personaría
	Renovación y actualización infraestructura: -Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en Diciembre 30 según cronograma.	Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios. se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página Web: www.corporaciongilbertocheverri.gov.co

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	ERP: -Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde el Jurídica con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025	

REVISION PRESUPUESTAL PLAN DE ACCION 2024

RECURSOS	PRESUPUESTO DE GASTOS (\$)	EJECUCIÓN ACUMULADA DICIEMBRE (\$)	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCERTAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%	VALOR NO EJECUTADO PLANEADO VS EJECUTADO
Funcionamiento	3.658.886.230	2.959.961.397	80,90%	-19,10%	\$ 698.924.833,00
Inversión	17.410.100.039	14.514.170.430	83,37%	-16,63%	\$ 2.895.929.609,00
TOTAL	21.068.986.269	17.474.131.826	82,94%	-17,06%	\$ 3.594.854.443,00

Centro de Costos	Presupuesto final de gastos (\$)	Ejecución acumulada Diciembre (\$)	Porcentaje Ejecución	Presupuesto no ejecutado	PORCERTAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%
Gobernación de Antioquia - Becas Regiones	2.122.921.962	1.399.764.943	66%	723.157.019	34%
Gobernación de Antioquia - Semestre Cero	5.062.651.209	4.575.956.911	90%	486.694.298	10%
Gobernación de Antioquia - Créditos Condonables	351.513.476	104.051.947	30%	247.461.529	70%
Gobernación de Antioquia - Mejores Bachilleres	2.101.206.660	1.499.048.524	71%	602.158.136	29%
Gobernación de Antioquia - Indigenas	579.189.397	329.216.722	57%	249.972.675	43%
Gobernación de Antioquia - Afrocolombianos	491.036.850	358.964.725	73%	132.072.125	27%
Programa SESA	4.581.779.157	4.485.770.208	98%	96.008.949	2%
Subtotal	15.290.298.711	12.752.773.981	83%	2.537.524.730	
Rionegro - Contrato 042	685.964.725	382.518.929	56%	303.445.796	44%
Guarne - Contrato 026	694.356.246	653.697.163	94%	40.659.083	6%
Yarumal - Contrato 030	74.100.000	59.800.000	81%	14.300.000	19%
Guatapé - Contrato 033-2024	71.500.000	71.500.000	100%	0	0%
Envigado-12-09-0249-25	593.880.357	593.880.357	100%	0	0%
Subtotal Municipios	2.119.801.328	1.761.396.449	83%	358.404.879	
Total	17.410.100.039	14.514.170.430	83%	2.895.929.609	

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES CONTROL INTERNO

Control interno después de revisar la ejecución de plan de acción cuarto trimestre 2024, no presenta ningún hallazgo, observación, si recomienda:

- a la fecha en las 4 dimensiones, se puede evidenciar la siguiente información

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA		
Dimensión Estratégica	Cumplimiento trimestre 4	Cumplimiento Acumulado
Dimensión Estratégica 1: Promoción del acceso a educación terciaria	22,90 %	94,00 %
Dimensión Estratégica 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas.	26,33 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	0,00 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	29,28 %	95,08 %
Ejecución Física Plan de Acción 2024	25,11 %	97,20 %

Durante la revisión de plan de acción vigencia 2024, se evidencia que la planeación vs la ejecución, hay una diferencia en las dimensiones 1 (100%-94%: 6%) y en la dimensión 4 (100%-95%:5%), la entidad debe revisar estos porcentajes que son bajos, pero se debe analizar.

DIMENSION 1

Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta -2024	control interno
1. Semestre Cero	1. Número de estudiantes beneficiarios	Número	1568.00	925.00	141.00	0.00	2634.00	88%	3000.00	-366.00
2 formación de capacidades	2. Número de estudiantes acompañados	Número	0.00	0.00	0.00	3972.00	3972.00	88%	4500	-528.00

DIMENSION 4

Dimensión	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta 2024	control interno
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	12. Índice de Política de Gestión Documental	Índice	0.00	0.00	35.50	0.00	35.50	52%	68.60	-33.10
	16. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna	Porcentaje	0.00	0.00	0.00	0.94	0.94	95%	99%	-0.05
	21. Índice de Control Interno (ICI)	Índice	0.00	0.00	82.40	0.00	82.40	99%	83.00	-0.60
	22. Avance en los procesos de actualización e implementación	Porcentaje	0.08	0.28	0.42	0.12	0.90	90%	100%	-0.10

PRESUPUESTO

RECURSOS	PRESUPUESTO DE GASTOS (\$)	EJECUCIÓN ACUMULADA DICIEMBRE (\$)	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCERTAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%	VALOR NO EJECUTADO PLANEADO VS EJECUTADO
Funcionamiento	3.658.886.230	2.959.961.397	80,90%	-19,10%	\$ 698.924.833,00
Inversión	17.410.100.039	14.514.170.430	83,37%	-16,63%	\$ 2.895.929.609,00
TOTAL	21.068.986.269	17.474.131.826	82,94%	-17,06%	\$ 3.594.854.443,00

Se llama la atención a la entidad con la presente información, ya que no se cumplió con las metas establecidas en la Dimensión 1 y en la Dimensión 4, de acuerdo con el presupuesto.

Al revisar la ejecución de funcionamiento, se observa que la ejecución total fue del 80.90%, equivalente a \$2.959.961.397, mientras que el 19.10% restante, por un valor de \$698.924.833,00, no fue ejecutado y corresponde a la **Dimensión 4**.

En cuanto a la ejecución de inversión, esta alcanzó el 83.37%, por un valor de \$14.514.170.430. El porcentaje no ejecutado, que equivale al 16.63% (\$2.895.929.609,00), corresponde a la **Dimensión 1**.

En resumen, la ejecución total de inversión y funcionamiento fue del 82.94%, con un valor de \$17.474.131.826 ejecutado, mientras que el 17.06% restante, equivalente a \$3.594.854.443, no se ejecutó.

Estos resultados indican que la entidad contaba con los recursos suficientes para cumplir con las metas del **semestre cero**. Sin embargo, aún falta por cumplir el indicador establecido en la Meta 3000, con un resultado de 2634 y una diferencia de 366.

Respecto a la **formación de capacidades**, los resultados obtenidos por la entidad son los siguientes: Meta 4500, con un resultado de 3972, lo que genera una diferencia de 528.

Las acciones entregadas para este trimestre fueron

Acciones realizadas durante el trimestre evaluado	para el cuarto trimestre se finaliza con 2634 estudiantes atendidos
	El 05 de noviembre se realizó comité interinstitucional para acordar ajuste sobre el indicador presente en el cual se establece que:
	El indicador 2 "Número de estudiantes acompañados", a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. Sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto:
	El valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4)
Trimestre 4	Se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas
(Octubre - Noviembre - Diciembre)	De igual manera se suscribe un CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°003-2024 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA Y LA UNIVERSIDAD EAFIT PARA "AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS EN TIC E INGLÉS DE MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA"

La entidad debe implementar acciones más eficaces para asegurar el cumplimiento de sus metas institucionales, ya que dispuso de recursos suficientes para cubrir todas las metas establecidas. Para ello, es fundamental realizar una planeación basada en los datos históricos de la entidad.

Al revisar los fondos de la entidad, se evidencian las siguientes situaciones:

Centro de Costos	Presupuesto final de gastos (\$)	Ejecución acumulada Diciembre (\$)	Porcentaje Ejecución	Presupuesto no ejecutado	PORCERAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%
Gobernación de Antioquia - Becas Regiones	2.122.921.962	1.399.764.943	66%	723.157.019	34%
Gobernación de Antioquia - Semestre Cero	5.062.651.209	4.575.956.911	90%	486.694.298	10%
Gobernación de Antioquia - Créditos Condonables	351.513.476	104.051.947	30%	247.461.529	70%
Gobernación de Antioquia - Mejores Bachilleres	2.101.206.660	1.499.048.524	71%	602.158.136	29%
Gobernación de Antioquia - Indigenas	579.189.397	329.216.722	57%	249.972.675	43%
Gobernación de Antioquia - Afrocolombianos	491.036.850	358.964.725	73%	132.072.125	27%
Programa SESA	4.581.779.157	4.485.770.208	98%	96.008.949	2%
Subtotal	15.290.298.711	12.752.773.981	83%	2.537.524.730	
Rionegro - Contrato 042	685.964.725	382.518.929	56%	303.445.796	44%
Guarne - Contrato 026	694.356.246	653.697.163	94%	40.659.083	6%
Yarumal - Contrato 030	74.100.000	59.800.000	81%	14.300.000	19%
Guatapé - Contrato 033-2024	71.500.000	71.500.000	100%	0	0%
Envigado-12-09-0249-25	593.880.357	593.880.357	100%	0	0%
Subtotal Municipios	2.119.801.328	1.761.396.449	83%	358.404.879	
Total	17.410.100.039	14.514.170.430	83%	2.895.929.609	

Al revisar los fondos a corte de diciembre de 2024, se observa un valor significativo no ejecutado del presupuestado, por un monto de \$2.895.929.609, entre los fondos de la gobernación y los recursos externos asignados a los municipios de la entidad.

Se invita nuevamente a la entidad a revisar las estrategias implementadas, ya que, según la comparación entre lo planeado y lo ejecutado, la entidad ha alcanzado una ejecución del 82.94% del presupuesto total planificado, dejando sin impacto un 17.06%.

En relación la dimensión 4, donde se asocia más funcionamiento de la entidad

12. Índice de Política de Gestión Documental presentaba una meta de 68.60% y tiene un resultado de 35.50 %y una diferencia de 33.10\$ de la meta propuesta para este indicador

16. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna presentaba una meta de 99% y tiene un resultado de 95% y una diferencia de 0.4% de la meta propuesta para este indicador.

21. Índice de Control Interno (ICI) presentaba una meta de 83% y tiene un resultado de 82.4% y una diferencia de 0.60% de la meta propuesta para este indicador.

22. Avance en los procesos de actualización e implementación presentaba una meta de 100% y tiene un resultado de 90% y una diferencia de 10% de la meta propuesta para este indicador.

Al revisar la ejecución de funcionamiento, se observa que la ejecución total fue del 80.90%, equivalente a \$2.959.961.397, mientras que el 19.10% restante, por un valor de \$698.924.833,00, no fue ejecutado y corresponde a la **Dimensión 4**.

Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades: • Se participó en el CIGD dónde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). • Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión. • En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación. • Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias: - o Dirección Ejecutiva § Comunicaciones § Oficina de Control Interno. § Oficina de Planeación Institucional. - o Subdirección administrativa. § Gestión Documental. § Talento Humano. - o Subdirección de proyectos. § Servicio al ciudadano • Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.	formulación SIC_ actualización TCA-actualización Hojas de control para expedientes compuestos, cierre plan de capacitaciones de gestión documental-actualización del FUID-Plan de Transferencias Primarias -seguimiento a los planes del PINAR (7).
Acciones Se implementó la Campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio. Se desarrollaron actividades recreativas, en compañía del área de talento humano, célebres a los 11 años de gestión de la entidad. Espacios de esparcimiento y recreación que integran los empleados en actividades competitivas y grupales, que fortalece los lazos laborales y su vez aporta a la productividad laboral. El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno. fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.	Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. Difusión oportuna de la información interna, en canales como WhatsApp ayudan al fácil acceso y obtención de esta.
se realizan las auditorias del PGA 2024 en total, se analizaron la recomendación de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo esta cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador	logros se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicador no se pueda subir mucho. se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en el India con la Fiscalía, Procuraduría, personaría

Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
Renovación y actualización infraestructura: -Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en diciembre 30 según cronograma. ERP: -Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde el Jurídica con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025	Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios. se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página Web: www.corporaciongilbertocheverri.gov.co

Se debe revisar si la entidad no requiere unas acciones más eficientes para cumplir con estos indicadores sobre todo desde área de Política de Gestión Documental, porque se evidencia que existe recursos para implementar varias acciones en las políticas de la entidad, pero no se están realizando o no se está prestando la atención adecuada.

Al revisar el presupuesto que se debe tener muy presente el decreto 111 de 1997, y se evidencia

La entidad esta realizando presupuestos sin contar con el recurso o planeado con recursos futuro que no ha ingresado a corporación, dado que si se revisa

RECURSOS	PRESUPUESTO DE GASTOS (\$)	EJECUCIÓN ACUMULADA DICIEMBRE (\$)	COMPROMETIDO	DIFERENCIA
Funcionamiento	3,658,886,230	2,959,961,397	3,353,750,037	-305,136,193
Inversión	17,410,100,039	14,514,170,430	15,039,935,394	-2,370,164,645
TOTAL	21,068,986,269	17,474,131,826	18,393,685,431	-2,675,300,838

Se hacen planeación de 21.068.986.269 y a corte de diciembre se comprometieron 18.393.685.431, donde esta los 305.136.193 de funcionamiento y donde está 2.370164.645 de inversión.

Se debe recordad que el año pasado 2023, se volvió hacer una anotación por el tema presupuestal y este año, se reitera.

Se deja la anotación que durante el proceso de auditoría, se solicitaron las acta de junta directiva vigencia 2024, las cueles no fueron entregadas, en esta acta se consta de información primaria de la entidad, para poder entender y comprende mejor la información de metas física vs presupuesto, al solicitar esta información en reiteradas ocasiones y recibir respuesta como es algo potestativo y es coadministración se procedió aplicar el artículo 151 de decreto 403 de 2020, por que no hecho cumplidos y firmado.

RESPUESTA DE LA ENTIDAD.

Desde la Oficina de Planeación Institucional, en coordinación con el equipo responsable de las recomendaciones generadas en el informe del Plan de Acción para el cuarto trimestre del 2024 por la Oficina de Control Interno, se proyectan las siguientes argumentaciones:

Recomendación:

“12. Índice de Política de Gestión Documental presentaba una meta de 68.60% y tiene un resultado de 35.50 % y una diferencia de 33.10% de la meta propuesta para este indicador”

R/.

El Plan Institucional de Archivos (PINAR) es una herramienta fundamental para la planeación archivística, ya que define los lineamientos estratégicos para la gestión documental. Sin embargo, en la formulación de los planes no se consideraron adecuadamente los procedimientos necesarios para alcanzar las metas establecidas, lo que ha dificultado el cumplimiento del indicador.

Se han logrado avances significativos en la actualización y revisión de estos procesos, con el acompañamiento del área jurídica para su posterior aprobación ante el CIDG. Entre las acciones implementadas se incluyen:

- Actualización del TCA.
- Revisión y actualización de hojas de control para historias laborales y contratación, junto con sus respectivos instructivos.
- Formulación y proyección de la adopción del SIC.
- Creación de la Unidad de Correspondencia, denominada Ventanilla o Taquilla Única.
- Conformación de un equipo interdisciplinario.
- Emisión de circulares para la aplicación de hojas de control.

En cuanto a las Tablas de Retención Documental (TRD), si bien presentaban avances relevantes, fue necesario ajustarlas conforme a las disposiciones del Acuerdo 001 del 29 de febrero de 2024. Para ello, se han desarrollado las siguientes acciones:

- Adopción de los formatos establecidos por el AGN.
- Conformación del equipo interdisciplinario para la formulación de las Tablas.
- Elaboración de la Memoria Descriptiva.
- Revisión de series y subseries con el personal, utilizando como insumo el Manual de Funciones y el Manual de Procesos y Procedimientos.

Asimismo, se ha realizado un análisis institucional e histórico para determinar la relevancia de la información, acompañado de una revisión jurídica que abarca:

- Normatividad interna y externa (BNTER).
- Conservación y preservación documental.
- Criterios de valoración para la retención y disposición final de series y subseries.
- Clasificación de series de conservación total, eliminación y selección.
- Contenido informativo.
- Valores.
 - Primarios
 - Secundarios
 - Misionales.
- Dispositivos.
- Administrativos.
- Frecuencia de consulta.
- Cumplimiento y agotamiento.
- Series
 - De conservación total.
 - De eliminación.
 - De selección.

Estos esfuerzos buscan fortalecer la gestión documental de la entidad, asegurando su alineación con las normativas vigentes y garantizando su adecuada implementación.

VALIDACION DE CONTROL INTERNO En relación con la respuesta entregada a control interno, se debe dejar constancia de que la propia entidad reconoce que "en la formulación de los planes no se consideraron adecuadamente los procedimientos necesarios para alcanzar las metas establecidas, lo que ha dificultado el cumplimiento del indicador". No tiene sentido plantear todo lo mencionado si no se lleva a cabo de manera efectiva; la mayoría de las acciones realizadas aún no están aprobadas, por lo que no pueden ser tomadas en cuenta para el FURAG 2024, ya que estos temas no están

finalizados ni aprobados. Esto podría llevar a que el indicador del archivo no crezca como se había previsto y esperado. **Se ratifica lo anterior.**

Recomendación:

“16. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna presentaba una meta de 99% y tiene un resultado de 95% y una diferencia de 4% de la meta propuesta para este indicador.”

R/.

El 95% de satisfacción obtenido en la evaluación de la comunicación interna es un resultado positivo que evidencia la efectividad de las estrategias implementadas. No obstante, la medición a través de encuestas presenta limitaciones, ya que proporciona solo una fotografía puntual y no permite una retroalimentación continua.

Si bien este resultado refleja el impacto positivo de los canales actuales y la claridad de los mensajes institucionales, se ha propuesto en el Plan de Comunicaciones 2025 la incorporación de nuevos canales digitales que permitan una interacción más dinámica y bidireccional, abarcando tanto públicos internos como mixtos. Adicionalmente, se ha sugerido revisar la meta del 99% con un enfoque más comprensivo, estableciendo metas diferenciadas según el tipo de actividad. Esto permitirá reflejar con mayor precisión la efectividad de las estrategias de comunicación y garantizar un crecimiento sostenible del ecosistema comunicacional.

VALIDACION CONTROL INTERNO Si bien la entidad acepta que no se cumplió con lo planteado en relación con lo ejecutado, y reconoce que es necesario mejorar, es importante destacar que la meta no la establece control interno, sino la propia entidad. Por lo tanto, es crucial revisar las razones por las cuales no se cumplió con dicha meta y determinar las acciones correctivas a seguir. **Se ratifica lo anterior.**

Recomendación:

“Estos resultados indican que la entidad contaba con los recursos suficientes para cumplir con las metas del **semestre cero**. Sin embargo, aún falta por cumplir el indicador establecido en la Meta 3000, con un resultado de 2634 y una diferencia de 366.”

R/.

Es importante revisar el ejercicio de presupuesto con las adiciones y los momentos para ello, toda vez que los recursos fueron adicionándose al presupuesto, pero no se contaban con los suficientes a principio de año.

Cabe resaltar que una vez iniciado el contrato para la operación del programa de fortalecimiento Semestre Cero, al tener un avance de más del 50% de la ejecución del programa no se podían adicionar recursos al contrato. Por eso se hace necesario tener en cuenta que una vez iniciada las preparaciones de Prueba Saber no hay manera de incluir más estudiantes, pues los tiempos de la presentación de la prueba no alcanzaría para que los estudiantes pudieran cumplir el objetivo de preparación.

VALIDACION CONTROL INTERNO La recomendación se ratifica, porque la entidad en su respuesta es clara en decir *“revisar el ejercicio de presupuesto con las adiciones y los momentos para ello, toda vez que los recursos fueron adicionándose al presupuesto, pero no se contaban con los suficientes a principio de año.”* Y la evaluación hecha no es a principio de año, es a fin de año, donde se entrega los resultados de ejercicio y el resultado final, es que no se está cumpliendo lo planeado con lo ejecutado y se tiene presente que había recursos y datos históricos.

Recomendación:

“Respecto a la **formación de capacidades**, los resultados obtenidos por la entidad son los siguientes: Meta 4500, con un resultado de 3972, lo que genera una diferencia de 528.”

R/.

En cuanto a la formación de capacidades, se estableció una meta de 4500, obteniéndose un resultado de 3972, lo que representa una diferencia de 528. La Secretaría de Educación Departamental no transfirió los recursos conforme a lo planeado para la vigencia 2024, por lo que la Corporación gestionó estrategias alternativas mediante contrapartidas, asegurando la asignación de becas para la formación de capacidades dirigidas a la comunidad y a la población docente.

VALIDACION CONTROL INTERNO se ratifica, porque igual a la anterior, la entidad tiene datos históricos para realizar una planeación adecuada y una ejecución ideal a la planeación, la respuesta muestra muy claramente que la entidad no hace un buen ejercicio de planeación, porque con datos históricos, se puede saber los máximos y los mínimos hasta donde se puede llegar La entidad en la ejecución.

Recomendación:

“22. Avance en los procesos de actualización e implementación presentaba una meta de 100% y tiene un resultado de 90% y una diferencia de 10% de la meta propuesta para este indicador.”

R/.

El proceso de actualización e implementación tecnológica tenía como meta un cumplimiento del 100%, alcanzando un 90%, con una diferencia del 10%.

Se llevó a cabo el proceso de adquisición de equipos de cómputo como parte de la renovación tecnológica. Durante la contratación, se cumplieron todas las etapas exigidas por la normatividad vigente; sin embargo, el proceso fue declarado desierto, lo que impidió alcanzar el 100% de la meta.

A pesar de ello, esta situación no afectó el desempeño de los colaboradores, quienes han continuado con sus actividades y el cumplimiento de sus compromisos contractuales sin inconvenientes.

VALIDACION DE CONTROL INTERNO siendo consecuente con el informe de contratación 2024, donde se le expone a la profesional jurídica que debe replantear los cronogramas tan ajustados de los contratos, **control interno ratifica** la recomendación, para que la entidad analice mejor el tema.

Recomendación:

“La entidad está realizando presupuestos sin contar con el recurso o planeado con recursos futuro que no ha ingresado a corporación, dado que si se revisa”

R/.

La elaboración del presupuesto se realiza con la proyección de ingresos y gastos que durante la vigencia la entidad pretende recibir o gastar.

Durante la ejecución presupuestal la entidad hará las gestiones necesarias con el fin de dar cumplimiento al presupuesto aprobado.

Es de anotar en términos generales, cuando se proyecta el presupuesto para el año siguiente en una entidad, no se cuentan con los recursos disponibles en la caja.

VALIDACION CONTROL INTERNO Siempre se hace énfasis en la importancia de una buena planificación del presupuesto para evitar respuestas como esta. La entidad cuenta con más de 11 años de experiencia en el tema, y su historial demuestra que, aunque se planifica un presupuesto, nunca se logra ejecutar el 100% o siquiera un 95% del presupuesto asignado, tanto en inversión como en funcionamiento. A pesar de que la entidad presenta un cumplimiento del plan de acción en un 95%, la ejecución presupuestaria se encuentra solo en un 83%.

La pregunta que debe plantearse la entidad es: ¿realmente se necesitan tantos recursos proyectados, si con un 83% de ejecución presupuestaria se logra cumplir el 95% del plan de acción? Este análisis va en línea con los principios de eficiencia del gasto público. Por lo tanto, **la recomendación se ratifica.**

Recomendación:

“La entidad debe implementar acciones más eficaces para asegurar el cumplimiento de sus metas institucionales, ya que dispuso de recursos suficientes para cubrir todas las metas establecidas. Para ello, es fundamental realizar una planeación basada en los datos históricos de la entidad.”

R/.

Todas las entidades que manejan presupuesto tienen como misión ejecutar el presupuesto en un 100%. Sin embargo, dentro de la ejecución se presentan situaciones que alteran las metas propuestas, las cuales al interior de cada entidad se deben revisar y mirar cómo se puede mejorar y fortalecer dichas acciones en las próximas vigencias.

VALIDACION CONTROL INTERNO Siempre se hace énfasis en la importancia de una buena planificación del presupuesto para evitar respuestas como esta. La entidad cuenta con más de 11 años de experiencia en el tema, y su historial demuestra que, aunque se planifica un presupuesto, nunca se logra ejecutar el 100% o siquiera un 95% del presupuesto asignado, tanto en inversión como en funcionamiento. A pesar de que la entidad presenta un cumplimiento del plan de acción en un 95%, la ejecución presupuestaria se encuentra solo en un 83%.

La pregunta que debe plantearse la entidad es: ¿realmente se necesitan tantos recursos proyectados, si con un 83% de ejecución presupuestaria se logra cumplir el 95% del plan de acción? Este análisis va en línea con los principios de eficiencia del gasto público. Por lo tanto, **la recomendación se ratifica.**

Recomendación:

“Al revisar los fondos a corte de diciembre de 2024, se observa un valor significativo no ejecutado del presupuestado, por un monto de \$2.895.929.609, entre los fondos de la gobernación y los recursos externos asignados a los municipios de la entidad.”

R/.

Idealmente, toda entidad debe ejecutar el 100% de su presupuesto; no obstante, pueden presentarse situaciones que afecten las metas establecidas. Es necesario revisar estos escenarios internamente y establecer estrategias para mejorar la gestión en futuras vigencias.

VALIDACION CONTROL INTERNO Siempre se hace énfasis en la importancia de una buena planificación del presupuesto para evitar respuestas como esta. La entidad cuenta con más de 11 años de experiencia en el tema, y su historial demuestra que, aunque se planifica un presupuesto, nunca se logra ejecutar el 100% o siquiera un 95% del presupuesto asignado, tanto en inversión como en funcionamiento. A pesar de que la entidad presenta un cumplimiento del plan de acción en un 95%, la ejecución presupuestaria se encuentra solo en un 83%.

La pregunta que debe plantearse la entidad es: ¿realmente se necesitan tantos recursos proyectados, si con un 83% de ejecución presupuestaria se logra cumplir el 95% del plan de acción? Este análisis va en línea con los principios de eficiencia del gasto público. Por lo tanto, **la recomendación se ratifica.**

Recomendación:

“Al cierre de diciembre de 2024, se identificó un saldo significativo no ejecutado por un valor de \$2.895.929.609, correspondiente a fondos provenientes de la Gobernación y recursos externos asignados a los municipios vinculados a la entidad. Estos montos no

ejecutados permanecen en las diferentes cuentas bancarias de la entidad, destinadas al desarrollo de proyectos tanto de inversión como de funcionamiento.”

R/.

Teniendo en cuenta la respuesta anterior, la entidad en su ejecución presupuestal del año 2024, quedaron partidas presupuestales que no se ejecutaron al 100%, situaciones que son particulares en cada uno de los procesos. Los valores pendientes de ejecutar quedan en las diferentes cuentas bancarias que la entidad tiene para el desarrollo de los proyectos tanto de inversión como de funcionamiento.

VALIDACION CONTROL INTERNO Siempre se hace énfasis en la importancia de una buena planificación del presupuesto para evitar respuestas como esta. La entidad cuenta con más de 11 años de experiencia en el tema, y su historial demuestra que, aunque se planifica un presupuesto, nunca se logra ejecutar el 100% o siquiera un 95% del presupuesto asignado, tanto en inversión como en funcionamiento. A pesar de que la entidad presenta un cumplimiento del plan de acción en un 95%, la ejecución presupuestaria se encuentra solo en un 83%.

La pregunta que debe plantearse la entidad es: ¿realmente se necesitan tantos recursos proyectados, si con un 83% de ejecución presupuestaria se logra cumplir el 95% del plan de acción? Este análisis va en línea con los principios de eficiencia del gasto público. Por lo tanto, **la recomendación se ratifica.**

Recomendación

“Se deja la anotación que durante el proceso de auditoría, se solicitaron las actas de junta directiva vigencia 2024, las cuales no fueron entregadas, en esta acta se consta de información primaria de la entidad, para poder entender y comprender mejor la información de metas física vs presupuesto, al solicitar esta información en reiteradas ocasiones y recibir respuesta como es algo potestativo y es coadministración se procedió aplicar el artículo 151 de decreto 403 de 2020, porque no hecho cumplidos y firmado.

R/.

Es importante anotar que las actas de Junta Directiva no están incluidas dentro del plan de auditorías aprobado por el Comité de Control Interno de la entidad.

Si bien es cierto que las actas fueron solicitadas por Control Interno, la Dirección Ejecutiva no accedió a la solicitud dada la naturaleza de la información contenida en estos documentos en los que se involucran asuntos que atañen al empleado de Control Interno de la Organización.

De igual manera, dicha solicitud fue elevada a la máxima autoridad de la Corporación quienes ratifican que no se otorgue acceso a las actas de Junta Directiva, advirtiendo la información reservada y que puede existir un posible conflicto de intereses frente al requerimiento.

No obstante, dado el rol que desempeña el empleado de Control Interno en la organización, desde el recibo inicial de la solicitud, la Dirección Ejecutiva lo requirió para que informara los temas específicos por los cuales se origina la solicitud, los cuales, a la fecha no han sido recibidos.

En suma, por la connotación del asunto, desde la Dirección Ejecutiva se han realizado las acciones tendientes que permitan la regulación de este asunto.

VALIDACION CONTROL INTERNO Como se ha manifestado previamente a la dirección por correo electrónico y se deja constancia de ello, las actas de junta directiva son simplemente información primaria de la entidad que contribuye a proporcionar una dirección o respuesta más clara sobre las razones por las cuales no se está cumpliendo con el presupuesto, tanto en inversión como en funcionamiento, así como con las metas planteadas. Es importante recalcar que la solicitud fue realizada desde el 30 de diciembre de 2024 para verificar información primaria relacionada con el presupuesto y las metas.

En este contexto, es relevante aclarar que el 17 de enero de 2024, control interno presentó un derecho de petición a la dirección en relación con el supuesto conflicto de intereses mencionado en su respuesta (en cuanto a las prestaciones sociales adeudadas por ser funcionario público). Cabe destacar que la información entregada a control interno y las acciones realizadas no guardan relación con los temas que se han mencionado verbalmente ante control interno. Es esencial subrayar que cualquier posible conflicto de intereses que la dirección considere en este asunto queda subsanado con el derecho de petición, ya que la solicitud fue realizada por escrito, a pesar de la respuesta escueta entregada, la cual no abordó de fondo la solicitud. Las normas y leyes son muy claras al respecto.

Asimismo, si existiera algún conflicto de intereses, este debe tratarse de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011, tal como lo hizo control interno al detectar esta situación en años pasados y en esta ocasión no sucedió.

Debe quedar claro que control interno no realiza auditorías a su superior jerárquico, en este caso, la junta directiva. Es por ello que, durante la revisión del contrato 049 de 2022, se trasladó la situación a la Procuraduría General de la Nación, Regional Antioquia, ya que las direcciones de proyectos y administrativa y financiera no son superiores jerárquicos de control interno. De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 87 de 1993, control interno no puede estar subordinado a estas direcciones, lo cual constituye un incumplimiento de la normativa. Por ello, estamos a la espera de que la entidad de control resuelva este asunto.

Es importante aclarar que ambos trabajamos en la misma entidad y estamos igualmente obligados a cumplir con las metas institucionales. Usted, como ejecutora, y yo, en mi

función de ley, que es asegurarme de que estas metas se cumplan conforme a lo establecido en el artículo 12, numeral E, de la Ley 87 de 1993: "Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios".

Quiero dejar claro que, en un principio, no se solicitó para ninguna auditoría, ya que la entidad aún no había entregado el plan de acción completo, faltando el presupuesto. Sin embargo, en correos posteriores, incluso en el último, se explicó cómo se están impactando 8 auditorías, de las cuales se ha hecho un seguimiento, y hoy tienen implicaciones importantes que deben ser revisadas por la entidad. **Se hace la anotación de que, si control interno no cuenta con toda la información, podría incurrir en errores en el ejercicio de sus funciones legales.**

En cuanto a la reserva de información, esta queda establecida en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014 (y las actas no están contempladas en ninguno de ellos, además control interno conoce y sabe por ley que esta información tratada no se puede multiplicar y si se entrega es de carácter de reserva, y esta información es conocida por varias personas fuera de la dirección). La dirección nunca presentó argumentos válidos para demostrar que estas actas estén protegidas por esta ley. No obstante, el 3 de febrero de 2025, la dirección envió un correo informando que la asamblea de socios había negado la solicitud, situación que control interno no comparte, pero acata, siempre y cuando se entregue el acta, la cual, hasta la fecha, no se ha enviado.

RE: solicitud

Dirección
Para:  Lucas Roldán Vález
CC:  Jessica del Carmen Hinestroza Palacios;  Juan Guillermo Gonzalez Bernal

Respondió el Lun 3/02/2025 12:18 PM.

Buenos días Lucas,

Confirmando el recibido de la información.

Como lo había mencionado en un correo anterior de esta misma cadena de correos, desde la Dirección se tomarían las medidas objetivas pertinentes para que se resuelva en otras instancias esta situación.

Aprovecho para informarle que en la Asamblea General de Corporados realizada el 29 de enero de 2025, como máximo estamento no le autoriza el acceso directo a las actas de Asamblea y Junta Directiva, dado que contienen información confidencial y de reserva. Por el contrario, se le solicita a usted que detalle la información específica requerida, la justificación de la solicitud y la auditoría bajo la cual se enmarca para estudiar su solicitud.

Gracias por la atención.

Quedo atenta.

 **Sandra Paola Nohavá Bravo**
Asesora Ejecutiva de Planeación

UNIDAD EJECUTIVA DE PLANEACIÓN
CALLE 52 N° 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia
www.corporaciongilbertocheverri.gov.co

 Fundación epm

 IDEA

Re: solicitud



Lucas Roldán Vélez

Para: Dirección

CC: Jessika del Carmen Hinestroza Palacios; Juan Guillermo Gonzalez Bernal



Responder



Responder a todos



Reenviar



Lun 3/02/2025 12:18 PM

Buenas tardes Sandra,

Con respecto a tu correo, quisiera solicitar por favor me compartas el acta de asamblea de 29 de enero 2025 en donde se estableció la no entrega de las actas de control interno.

La solicitud de las actas se realiza con base en que son información primaria de la entidad y, de hechos cumplidos, constituyen un cumplimiento de la dirección de la entidad. Esto es aún más relevante debido a las observaciones y posibles hallazgos que se está presentando en las últimas auditoría correspondiente a la vigencia 2024. Es importante destacar los siguientes puntos.

1. Plan de acción
2. Contratación
3. Meritocracia
4. austeridad de gasto
5. Control interno contable vigencia 2024
6. Actividades litigiosas
7. Gestión de archivo
8. PQRSF

la solicitud tiene como objetivo poder comprender mejor la dirección que se está tomando, ya que estos informes estaban siendo controlados y, en la actualidad, están comenzando a verse impactados por diversas situaciones que requieren decisiones urgentes. Si control interno no dispone de toda la información necesaria, puede incurrir en errores debido a la falta de datos completos.

Cordialmente,

Lucas Roldan Velez

Obtener [Outlook para Android](#)

por lo anterior esta recomendación se ratifica

INFORME DE EVALUACION POR PARTE DE CONTROL INTERNO
AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL DE LA
CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA,
CUATRO TRIMESTRE VIGENCIA 2024

LUCAS ROLDAN VELEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

MEDELLIN 7 DE FEBRERO 2024

INTRODUCCION CONTROL INTERNO

en cumplimiento a lo establecido en el artículo 71, en la ley 1474 del 12 julio de 2011, el decreto 1537 del 26 de julio del 2001, incluido o reglamentado en la ley 87 del 29 de noviembre 1993, donde establece los elementos administrativos y técnicos del sistema de control interno en la entidades de carácter públicos, y los artículos 2.2.2.1.4.9 y 2.2.2.1.5.3 del decreto 648 del 19 de abril del 2017, donde se modifica y adicional el decreto 1083 del 16 mayo de 2015 del sector de la función pública, establece la evaluación al plan de acción del 2021, de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía (C.G.E.M.) de conformidad a una de las políticas establecidas “Para el acceso y permanencia de la educación terciaria de los jóvenes de los municipio del departamento de Antioquia” aprobada por la asamblea del departamento de Antioquia, mediante la ordenanza 32 del 05 de septiembre de 2014 y la ordenanza 10 de 2020 del 6 de agosto de 2020 “Por la cual se ordena la adopción de una política pública para el acceso y la permanencia a la educación terciaria de los jóvenes de los municipios del Departamento de Antioquia, se crea el fondo de becas para la misma y se autoriza transferencias de recurso a la Corporación Gilberto Echeverri Mejía “, la corporación para el fomento de la educación superior se denominara Corporación Gilberto Echeverri Mejía, dimensiones estratégicas (8), componentes estratégicos (13), programas (7), proyectos (16) e indicadores (22).

Con el propósito de contar con información base para realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades enunciadas, y en concordancia con los objetivos institucional de la Corporación, sus líneas estratégicas y el componente de acción asociado, y determinar en el informe a presentar el porcentaje de cumplimiento logrado de las metas establecidas, control interno solicito información, para hacer su evaluación y seguimiento.

El informe por parte de la corporación esta publicado en su página web https://www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co/wp-content/uploads/2024/01/PEI_2024-2028.pdf , con corte de 31 de marzo de año 2024, donde esta: la ejecución del Plan de Acción 2024 el cual esta Articulado con el Plan estratégico 2024-2028 y **está aprobado por la RESOLUCIÓN N°094-2024 del 29/12/2023.** <https://www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co/wp-content/uploads/2023/12/Resolucion-PE.pdf>

el presente informe relaciona la evaluación de los cumplimientos de las metas de cada indicador. Además, consolida los resultados de la ejecución de cada uno de los Ejes Estratégicos, componentes, programas y proyectos con **corte a 30 de DICIEMBRE de 2024**, acción realizada con apoyo de todos los responsables de los procesos.

Fase planeación general de la auditoría basada en riesgos: Verificar el grado de avance

e implementación de las PLAN DE ACCION, en el tercer trimestre del año.

Fase de ejecución (desempeño del trabajo de auditoría): la fase de ejecución se realiza con la información de la entidad, basada en las recomendaciones, observaciones y hallazgos hechos por los entes de control, la revisoría fiscal y control interno y los procesos abiertos que tiene la entidad.

Fase comunicación de resultados (informe de auditoría): esta fue informada en la carta de compromisos, es importante aclarar si existe observación o hallazgos, se contará 3 días hábiles el área encargada, para realizar los descargos y validar por parte de control interno

Actividad	Fecha inicio
Reunión de Inicio de la Auditoria	2 DE DICIEMBRE 2024
Planeación	2 DE DICIEMBRE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE 2024
Ejecución	15 DE DICIEMBRE 2024 AL 15 DE ENERO 2025
Socialización informe preliminar	20 DE ENERO 2025
Emisión de Informe Final	20 DE ENERO 2025
Entrega de Plan de Mejoramiento	20 DE ENERO 2025
Seguimiento Plan de Mejoramiento	10 DE MARZO 2025

Fase seguimiento del progreso (seguimiento planes de mejoramiento): durante la revisión programada trimestralmente se revisa el estado del plan de acción para la vigencia 2024.

Objetivo de la auditoría: El seguimiento plan de acción 2024.

Consideraciones sobre recursos necesarios para el desarrollo de la auditoría: en esta auditoria solo se necesita informa que la entidad debe entregan a control interno por solicito vía correo electrónico.

Programa para el desarrollo de la auditoría: papeles de trabajo control interno

Contenido

<u>Contenido</u>	4
<u>1.Introducción</u>	5
<u>2. Estructura del Plan de Acción</u>	6
<u>3. Ejecución física Plan de Acción</u>	7
<u>3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria</u>	8
<u>3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas</u> ..	12
<u>3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.</u>	15
<u>3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional</u>	17
<u>4. Conclusiones</u>	31

Plan De Acción Vigencia	2024
Período de Seguimiento	Trimestre 4 – octubre 1 a noviembre 30 de 2024
Fecha de Informe	Diciembre 6 de 2024
Realizado por	Oficina de Planeación Institucional Alejandro Hernández Agudelo

1.Introducción

La Oficina de Planeación Institucional tiene como propósito principal “Definir la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, así mismo dar directrices para el modelo de gestión de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía” aunado a lo anterior, realiza el respectivo monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción para la vigencia 2024, el cual esta Articulado con el **Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028**, el cual tiene definida la siguiente Ruta Estratégica:

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión estratégica	Componente estratégico	Programas	Proyectos
D1. Promoción del acceso a educación terciaria	1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1.1 Fortalecimiento del Plan de Vida	1. 1.1Semestre Cero
			1.1.2 Formación de capacidades
			1.13. Proyecto de vida
D2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2. 1Orientación y asesoramiento	2.1.1 Orientación y asesoramiento	2.1.1.1. Proyecto de vida
			2.1.1.2 Fomento de oportunidades del ecosistema educativo
	2.2. Apoyo financiero	2.2.1. Becas, créditos y estímulos educativos	2.21.1. Programas de financiación
D3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	2.3 Formación académica y fortalecimiento de habilidades	2.3.1. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	2.3.1.1. Desarrollo de habilidades
	3.1. Fortalecimiento territorial	3.1.1. Fortalecimiento territorial	3.1.1.1. Integración territorial
D4. Fortalecimiento de	3.2. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	3.2.1 Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	3.2.1.1. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación
			4.1.1. Alianzas y propuestas interinstitucionales
D4. Fortalecimiento de	4.1Gestión interinstitucional	4. Fortalecimiento organizacional	

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión estratégica	Componente estratégico	Programas	Proyectos
la gestión institucional	4.2. Gestión administrativa y financiera		4.2.1. Gestión administrativa
			4.2.2. Gestión financiera
	4.3. Gestión comunicacional		4.3.1 Comunicación interna y externa
	4.4. Gestión de servicio al ciudadano		4.4. Servicio Al Ciudadano
	4.5. Gestión de la planeación institucional		4.5. Planeación institucional
	4.6. Gestión de la evaluación y el control		4.6. Evaluación y control
	4.7. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		4.7. Modernización TIC

2. Estructura del Plan de Acción

Articulado con el Plan Estratégico 2024-2028, el Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri presenta la siguiente estructura:



Este documento consolida los cumplimientos de los distintos indicadores durante el último trimestre de la anualidad que se articulan dentro de los Proyectos, Programas, Componentes Estratégicos y finalmente sus Dimensiones Estratégicas del Plan de Acción.

3. Ejecución física Plan de Acción

La ejecución física del Plan pretende mostrar el avance cuantitativo de cada uno los indicadores que corresponden a los programas asociados en las 4 Dimensiones Estratégicas que conforman el Plan Estratégico Institucional 2024-2028

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA		
Dimensión Estratégica	Cumplimiento trimestre 4	Cumplimiento Acumulado
Dimensión Estratégica 1: Promoción del acceso a educación terciaria	22,90 %	94,00 %
Dimensión Estratégica 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas.	26,33 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	0,00 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	29,28 %	95,08 %
Ejecución Física Plan de Acción 2024	25,11 %	97,20 %

Notas Aclaratoria Cálculo de Indicadores

- El porcentaje de avance se calcula con base a una meta anualizada, lo cual puede afectar el cálculo de la ejecución física, ya que algunos solo se tienen en cuenta anualmente, es decir, al finalizar la gestión de la vigencia 2024
- Los indicadores por dimensión estratégica se calculan como el promedio simple de los indicadores que lo componen, de igual forma sucede con los componentes, programas y proyectos. (Para obtener el promedio simple se suman todos los valores del indicador y este resultado se divide entre la cantidad de indicadores)
- Para el caso de indicadores que presentan un avance superior al 100%, el cálculo del consolidado se realiza con un valor máximo de 100%, esto para no afectar ni generar distorsión en el cálculo del avance por proyecto, componente o eje.
- Algunos de los indicadores están ligados a resultados generados por fuentes externas como es el caso del FURAG. Allí, el avance está supeditado al resultado publicado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública. Solamente, en el momento de la publicación se dará el avance del indicador, independiente de las demás actividades o evidencias que soporten al indicador en función de la actividad laboral.

A continuación, se presenta en detalle el cumplimiento de cada una de las Dimensiones Estratégicas del Plan.

3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria

Esta Dimensión tiene como objetivo promover una transición fluida y efectiva tanto entre la educación media y terciaria como entre los distintos niveles de la educación terciaria, mediante la implementación de procesos de acompañamiento, orientación y formación.

Esta Dimensión comprende estrategias de preparación para el acceso a cualquier nivel de formación en educación terciaria, incluyendo el trabajo con los estudiantes de la educación básica y media y con otros grupos poblacionales de interés. En este componente se busca integrar los conocimientos de los beneficiarios con sus intereses y prácticas, con el fin de estimular y favorecer el tránsito a educación terciaria.

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria					
Componente	Programas	Proyectos	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1. Fortalecimiento del Plan de Vida	1. Semestre Cero	3000	0,00 %	87,80 %
		2 Formación de capacidades	4500	88,27 %	88,27 %
			100	0,00 %	100,00 %
		3. Proyecto de vida	30	13,33 %	100,00 % ⁵

Avances

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados de la Dimensión.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.1	Estudiantes beneficiados con el programa Semestre Cero	3000	0	0,00 %

⁵ El indicador 4, Proyecto de Vida hace parte tanto de la dimensión 1 como de la dimensión 2, sin embargo, este es complementario al tener 2 enfoques y actividades distintas para cada una de las dimensiones que lo comparten.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
Descripción del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan y se certifican en el programa Semestre Cero				

Avances

Durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - Semestre Cero el cual se desarrolló en 51 municipios y se atendieron 71 grupos

Logros	Pendientes y retos
Cumplimiento del indicador con un 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de Proyecto de Vida desarrolladas en el Departamento de Antioquia.	para el 2025 se continuará con las acciones tendientes a los procesos de fortalecimiento de proyecto de vida, pero esta vez enfocada a los maestros.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.2	Estudiantes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades (SESA)	4.500	3972	88,27 %
Descripción del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades.				

Avances

El 05 de noviembre se realizó Comité Interinstitucional para acordar ajustes sobre el indicador presente en el cual se establece que: El indicador 2 “Número de estudiantes acompañados”, a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. Sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto:

- El valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4)
- Se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas

De igual manera se suscribe un convenio de asociación celebrado entre la Corporación Gilberto Echeverri Mejía y la Universidad EAFIT con el fin de capacitar en competencias relacionadas al inglés y TIC a los docentes del Departamento de Antioquia.

Logros	Pendientes y retos
- Actualización disciplinar y de herramientas digitales a alrededor de 2.552 maestros del departamento de Antioquia en Inteligencia Artificial, Matemáticas, Biología, Inglés, Lectura Crítica y Ciencias Sociales a través de diplomados y cursos. Al igual que atender mediante cursos de IA a 1.420 estudiantes. La inversión aproximada fue de 2.000 millones. - Realización de una <i>Hackatón</i> Educativa con la participación de 150 maestros, una experiencia única en la que 150 maestros de todo el departamento trabajaron de forma colaborativa en soluciones innovadoras para impulsar el aprendizaje y fortalecer nuestras comunidades educativas.	Implementación de iniciativas de formación para los maestros del departamento de Antioquia, a través de programas que potencien su rol en las comunidades como agentes de cambio que inspiran, guían y lideran cambios significativos en los territorios y que inciden positivamente en el mejoramiento de la calidad educativa y en el tránsito de los estudiantes a la educación terciaria. Se espera atender 2000 maestros en la vigencia 2025.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.3	Docentes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades	100	0	0,00 %
Descripción del Indicador El indicador mide el número de docentes acompañados.				

Avances

- En julio se comenzó con la ejecución del contrato suscrito con la UPB y mediante proceso de convocatoria de maestros se atendieron con los cursos de formación a 644 docentes.

Logros	Pendientes y retos
Cumplimiento con el indicador establecido con un 644 %, en el cual se han acompañado 644 docentes mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades	Continuar con la implementación de programas para la formación de capacidades a maestros acompañados para promover un mejoramiento de la calidad educativa por lo que se espera que para la vigencia 2025 se dispongan recursos para el desarrollo de este programa.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
1.4	Número de actividades realizadas Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida	30	4	13,33 %
Descripción del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida				

Avances

- Durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - Semestre Cero el cual se desarrolló en 51 municipios y se atendieron 71 grupos

Logros	Pendientes y retos
• Cumplimiento del indicador al 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia.⁶	• Para el 2025 se continuará con las acciones tendientes a los procesos de fortalecimiento de proyecto de vida, pero esta vez enfocada a los maestros.

⁶ Este indicador, en actividades se duplica con la Dimensión 2, por lo tanto, el resultado de la Dimensión 1 y de la 2, se suman para obtener el total.

3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Esta Dimensión tiene como objetivo contribuir a la permanencia y graduación académica a través de estrategias que garanticen un tránsito exitoso por los procesos de formación-aprendizaje en educación terciaria.

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
3. Orientación y asesoramiento	2. Orientación y asesoramiento	Proyecto de vida	30	4	100,00 % ⁷
		Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	75	0,00 %	100,00 %
4. Apoyo financiero	5. Becas, créditos y estímulos educativos	Programas de financiación	50	0,00 %	100,00 %
6. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	7. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	Desarrollo de habilidades	100	102 %	100,00 %

⁷ El indicador 4, Proyecto de Vida hace parte tanto de la dimensión 1 como de la dimensión 2, sin embargo, este es complementario al tener 2 enfoques y actividades distintas para cada una de las dimensiones que lo comparten.

AVANCES

El resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el Trimestre 4.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión:

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.1	Número de actividades realizadas Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida	30	4	13,33 %
Descripción del Indicador: El indicador mide la cantidad de actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo.				

Avances

- Durante el mes de octubre se desarrollaron 4 actividades de proyecto de vida: 3 en el municipio de Envigado y 1 en el municipio de Guatapé, para con esto lograr un cumplimiento del 100% de la meta propuesta durante la presente vigencia con 33 actividades desarrolladas

Logros	Pendientes y retos
• Cumplimiento del indicador al 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 33 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia.⁸	• Para el 2025 se continuará con las acciones tendientes a los procesos de fortalecimiento de proyecto de vida, enfocada a los estudiantes de la media.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.2	Actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo	75	0	0,00 %
Descripción del Indicador Este indicador mide la cantidad de actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo.				

Avances

Durante la vigencia se realizaron 107 actividades de difusión en el cual se participa de ferias de servicios y educativas para brindar información sobre las oportunidades para el acceso y la permanencia en a educación superior en Antioquia.

⁸ El indicador 4, Proyecto de Vida hace parte tanto de la dimensión 1 como de la dimensión 2, sin embargo, este es complementario al tener 2 enfoques y actividades distintas para cada una de las dimensiones que lo comparten.

Logros	Pendientes y retos
Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 107 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia	Para el 2025 se continuará con las actividades de promoción y difusión en el Departamento de Antioquia.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.3	Becas, créditos o estímulos económicos entregados	50	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados.				

Avances

Para el período no se presentan avances. El indicador se ha cumplido.

Logros	Pendientes y retos
La suscripción de alianzas para la operación y administración de programas de financiación ha permitido avanzar con la adjudicación de becas a estudiantes para el acceso y la permanencia en la educación superior.	Para el 2025 se continuará con las actividades de operación y promoción de programas de financiación.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
2.4	Actividades de Formación de fortalecimiento de habilidades realizadas	100	102,00 %	102,00 %
Descripción del Indicador Número de actividades de formación realizadas				

Avances

Programación de 102 actividades de acompañamiento formativas que contribuyen al desarrollo de habilidades en los estudiantes beneficiarios de becas de los programas becas condicionadas regiones y mejores bachilleres ambos del fondo de educación superior de Antioquia

Logros	Pendientes y retos
Con el incremento del apoyo del equipo psicosocial durante el trimestre 4 se logró desarrollar 102 actividades en el marco del acompañamiento a los estudiantes beneficiarios	El indicador se ha superado. No hay pendientes.

Logros	Pendientes y retos
de nuestros programas de financiación, para un total en la vigencia de 206 actividades	

3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.

El objetivo de la Dimensión es promover de manera activa la ciencia, la tecnología y la innovación para impulsar el fortalecimiento territorial en estrecha colaboración con el desarrollo y fortalecimiento de la educación terciaria. Para esto, abarca las estrategias de vinculación territorial que fomentan dinámicas productivas, económicas y sociales mediante la interacción entre la sociedad, el sector productivo y la formación en educación terciaria.

Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
14. Fortalecimiento territorial	8. Fortalecimiento territorial	17. Integración territorial	311	0,00 %	100,00 %
15. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	9. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	18. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	2	0,00 %	100,00 %

Avances

El resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el Trimestre 4.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
3.1	Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial (PEFT)	311	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial (PEFT)				

Avances

Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha los estudiantes atendidos el período pasado son los mismos que se están atendiendo en el presente semestre y teniendo en cuenta que el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.

Logros	Pendientes y retos
No se registran logros	El indicador se ha superado. No hay pendientes.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
3.2	Actividades de fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación lideradas y/o acompañadas	2	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide el número de actividades de fomento lideradas o acompañadas.				

Avances

Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.

Logros	Pendientes y retos
Durante la vigencia se logró cumplir con el indicador con un 100% de cumplimiento mediante acciones tendientes al fomento de tecnología e innovación	Para el 2025 se continuará con las actividades para el fomento de tecnología e innovación

3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional

La Dimensión 4 se encarga de tejer una red de colaboración entre las diferentes dependencias de la entidad. Esta facilita la comunicación, el intercambio de información y la coordinación de esfuerzos, creando una sinergia que potencia el trabajo de cada área y optimiza el funcionamiento general de la institución.

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
16. Gestión interinstitucional	10. Fortalecimiento organizacional	19. Alianzas y propuestas interinstitucionales	5	20,00 %	100,00 %
17. Gestión administrativa y financiera		20. Gestión administrativa	59,9	0,00 %	100,00 %
			68,6	0,00 %	51,75 %
			88 %	0,00 %	100,00 %
			56,3	0,00	100,00 %
		21. Gestión financiera	4,9	0,00 %	100,00%

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
18. Gestión comunicacional		22. Comunicación interna y externa	99 %	94,95 %	94,95 %
			70 %	98,00 %	100,00 %
19. Gestión de servicio al ciudadano		23. Servicio al ciudadano	80 %	91,00	100,00 %
			58,7	0,00 %	100,00 %
20. Gestión de la planeación institucional		24. Planeación institucional	75,4	0,00 %	100,00 %
21. Gestión de la evaluación y el control		25. Evaluación y control	83	0,00 %	99,28 %

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional					
Componente	Programa	Proyecto	Meta 2024	% T4	% Indicador Acumulado
22. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		26. Modernización TIC	100 %	12,00 %	90,00 %

Avances

El Resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el Trimestre 4.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión 4

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.1	Alianzas o propuestas interinstitucionales	5	1	20,00 %

Descripción del Indicador:

El indicador mide la cantidad de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas

Avances

Conforme solicitud de del municipio de Envigado se presentó propuesta al municipio para la administración del programa de becas superé en la vigencia 2025

Logros	Pendientes y retos
Se cumple con el indicador al 100% mediante la suscripción de alianzas y presentación de propuestas de cara a cumplir con los objetivos específicos de la entidad.	El indicador se ha cumplido al 100 %, no hay pendientes.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.2	Índice de la Política de Talento Humano	59,9	0,00 %	0,00 %
Descripción del Indicador: Mide la capacidad de la entidad pública de gestionar adecuadamente su talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, las normas que les rigen en materia de personal y la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación, promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones y las competencias de los servidores públicos. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.				

Avances

Para el período informado, se realizó seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, al Plan Institucional de Capacitaciones, al Plan del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Beneficios e Incentivos, obteniendo los siguientes resultados:

- **Plan Estratégico de Talento Humano:** El número total de actividades programadas anual es catorce actividades, al corte de trimestre 4, se han avanzado en 14 actividades y el equivalente de avance para el Plan es 16,06% y para un porcentaje de cumplimiento acumulado de 97,35%.
- **Plan Institucional de Capacitaciones:** El número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%.
- **Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El número total de actividades programadas anual es 48, al corte de trimestre 4 se han efectuado 47 actividades, por lo que el avance del porcentaje de actividades ejecutadas del Plan en el trimestre 4 es 13,50% y con un acumulado de avance para el trimestre 4 del 98%.
- **Plan de Beneficios e Incentivos:** El número total de actividades programadas anual es de siete (07) al corte de trimestre 4 se han efectuado el avance en las siete (07) actividades y el equivalente de avance para el Plan es de 15% en el trimestre 4, para un porcentaje de avance anual del 100%. cumpliéndose esta actividad al 100% al cierre del cuarto trimestre.

Logros	Pendientes y retos
• Con el apoyo de todos los colaboradores de la entidad se logró cumplir con lo establecido por Talento Humano en el plan de acción, que depende del resultado de los diferentes planes y de la medición del FURAG.	• Como reto establecer una meta que esté de acuerdo con las particularidades de la entidad, considerando que las preguntas del FURAG pueden cambiar cada año y que la medición pueda ser lo más objetiva posible. • Revisar las recomendaciones del FURAG, para poder tener una medición acorde con las particularidades de la entidad.

Logros	Pendientes y retos
	Que las actividades que dependen de otras áreas se puedan establecer con la participación de los responsables de los diferentes procesos.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.3	Índice de Política de Gestión Documental	68.6	0 %	0 %
Descripción del Indicador: Mide la capacidad de la entidad pública de generar e implementar estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para la realización de los procesos de la gestión documental y el eficiente funcionamiento de los archivos. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.				

Avances

Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades:

- Se participó en el CIGD dónde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD).
- Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión.
- En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación.
- Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias:
 - Dirección Ejecutiva
 - Comunicaciones
 - Oficina de Control Interno.
 - Oficina de Planeación Institucional.
 - Subdirección administrativa.
 - Gestión Documental.
 - Talento Humano.
 - Subdirección de proyectos.
 - Servicio al ciudadano
- Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.

Logros	Pendientes y retos
Entre los logros representativos del trimestre se encuentra: • Formulación SIC • Actualización TCA • Actualización Hojas de control para expedientes compuestos, • Cierre pan de capacitaciones de Gestión Documental • Actualización del FUID • Plan de Transferencias Primarias • Seguimiento a los planes del PINAR (7).	• Se debe realizar una nueva validación con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobar los cambios del Acuerdo 001 de 29 de febrero de 2024 en la actualización de formatos de CCD-TRD • Aprobar por CIGD: ○ Formulación SIC ○ Actualización TCA ○ Actualización Hojas de control para expedientes compuestos, ○ Plan de Transferencias Primarias ○ Actualización de las TRD

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.4	Índice de Transparencia Activa	88	0	0,00 %
Descripción del Indicador: Indicador de resultado del Autodiagnóstico de transparencia y acceso a la información, que constituye el grado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Aplicativo ITA de la Procuraduría.				

Avances

De acuerdo con el cronograma de publicaciones, se ha estado realizando la respectiva retroalimentación de la página en articulación con la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas.

Logros	Pendientes y retos
• Se ha mantenido informado al público externo por medio de la página web, acerca de la gestión administrativa de la entidad.	Continuar con las acciones de transparencia de cara a los diferentes públicos de la entidad por medio de las distintas publicaciones de índole administrativo.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.5	Índice de Política de Integridad	56,3	0,00 %	0,00 %
Descripción del Indicador:				

Mide la capacidad de la entidad pública de implementar la estrategia de cambio cultural que incluya la adopción del código de integridad del servicio público, el manejo de conflictos de interés y el fortalecimiento de la declaración de bienes y rentas, la gestión de riesgos y el control interno.

El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG).

Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.

Avances

Se entregan los resultados de las mediciones de MIPG y en estas se obtiene que la Política de Integridad sobrepasa la meta planteada en 56,3 con un puntaje de 76,4, llegando así a un cumplimiento del 136%.

Además, se realizó actividad de reconocimiento de los valores y principios Corporativos, basados en el código de integridad y se resaltaron en el marco del dialoguemos a las personas seleccionadas por votación.

También se solicitó a Comunicaciones la actualización del código de la entidad por renuncia del director ejecutivo.

Finalmente, se solicitó al personal nuevo -tanto vinculado como contratista- la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, cumpliendo así con lo planteado y establecido con relación a este tema para la vigencia 2024.

Logros	Pendientes y retos
- El índice de Integridad superó el porcentaje establecido, gracias a las actividades realizadas: - La Corporación recuerda periódicamente a sus colaboradores los valores y principios corporativos, con el apoyo del área de comunicaciones. - Desde el área Jurídica y Gestión Humana continuamos afianzando la política pública de integridad. - Los colaboradores de la Corporación han realizado en curso de integridad cuando este ha sido requerido por la organización.	- Mantener el indicador. - Afianzar el conocimiento en materia de integridad. - Realizar gestión del conocimiento en integridad a contratistas y vinculados nuevos. - Continuar con las actividades tendientes a fortalecer la política de integridad en la organización.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.6	Índice de Política Control Interno Contable	4.9	0,00 %	0,00 %
Análisis del Indicador:				

Este índice tiene como objetivo determinar la existencia de controles y su efectividad para la prevención y neutralización del riesgo asociado a la gestión contable, y de esta manera establecer el grado de confianza que se le puede otorgar.

Este indicador es anual y es presentado a través del aplicativo WEB CHIP de la Contaduría General de la Nación. Se presentó el 27 de febrero de 2024, los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023.

Avances

El indicador se encuentra con un cumplimiento del 100 % en la plataforma del consolidador de hacienda e información pública- CHIP. Para trimestre de octubre a diciembre se continúa realizando las siguientes actividades financieras:

- Se anexan los soportes contables.
- Conciliaciones bancarias mensuales para detectar diferencias en pagos y en cuentas, de esta manera realizar los ajustes a que haya lugar.
- Conciliaciones mensuales con presupuesto de acuerdo con los insumos de contabilidad y tesorería, para garantizar la integridad y exactitud de los registros financieros.
- Se viene avanzado en las conciliaciones bancarias y de presupuesto, con fecha de corte al mes de octubre.
- El cierre contable y presupuestal se realizara entre enero y febrero de 2025.

Logros	Pendientes y retos
• Cumplir con todas las obligaciones contraídas por la Corporación tanto a clientes internos como externos (se incluye el pago de matrícula y sostenimiento a los beneficiarios de la entidad). • Entrega de los informes de ley dentro los tiempos establecidos a cada uno de los entes de control. • Presentación de los impuestos en los tiempos de ley y conceptos de nómina. • Actualmente se viene realizando la actualización de las políticas contables en compañía de la Gobernación de Antioquia.	• Cumplir con el pago de las obligaciones adquiridas por la entidad teniendo en cuenta la prestación del servicio o la entrega del bien a satisfacción de la Entidad a Diciembre 31 de 2024 y las que queden pendientes se deberá constituir cuenta por pagar o reserva de apropiación dependiendo del caso (pagos a clientes internos externos, seguridad social, pagos a beneficiarios, impuestos, presentación de informes a que haya lugar entre otros. • Continuar con la actualización de las políticas contables. • Conciliación de cuentas por cobrar a Diciembre 31 de 2024. • Hacer inventario de bienes muebles de la Corporación. • Conciliar los recursos recibidos y entregados en Administración.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.7	Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna (NSCI)	99 %	94,95 %	94,95 %

Descripción del Indicador:

El indicador mide el nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna entre empleados y/o colaboradores, su frecuencia de medición es anual

Avances

Es implementada la campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio de los equipos de cómputo.

Se desarrollaron actividades recreativas en compañía de talento humano, entre la que se destacó la celebración de los 11 años de gestión de la entidad. En general, espacios de esparcimiento y recreación que integran a los empleados en actividades competitivas y grupales fortaleciendo así los lazos laborales mientras aporta a la productividad laboral.

El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno. fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.

Logros	Pendientes y retos
- Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. - La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. - Difusión oportuna de la información interna, en canales como WhatsApp ayudan al fácil acceso y obtención de esta. - Entre las acciones finales de Comunicaciones, se resalta la Campaña Buena Onda.	- Proposición de ideas novedosas, claras, que impacten y enganchen con la audiencia, generando mayor efecto en la intención del mensaje en miras al buen posicionamiento del buen clima laboral. - Aunque el avance total de las acciones llegó al 94,95 %, quedó pendiente un 4,05 % por satisfacer. Esto hace que desde el área se consideren estrategias de mejora para el próximo año. - Es necesario continuar para el 2025 con acciones como la campaña Buena Onda que propende el aumento de la productividad y el fortalecimiento del sentido de pertenencia de los colaboradores hacia la entidad.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.7	Índice de Posicionamiento	70 %	98,00 %	98,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide el posicionamiento de la entidad entre sus públicos de valor. Para la vigencia 2024 la meta es lograr un índice de posicionamiento del 70%.				

El resultado del indicador es anual, lo que propone es medir el índice de posicionamiento institucional a través de una encuesta que evalúa el reconocimiento de la entidad en su quehacer misional. La encuesta se aplicará durante el año en diferentes actividades, espacios y municipios, con el fin de capturar la mayor variabilidad posible en las opiniones recogidas.

Avances

La frecuencia de medición del indicador es anual, sin embargo, se han realizado las siguientes acciones:

Se realizaron acciones de visibilidad de marca orientadas a la difusión de nuestros programas a través de ferias universitarias, inducciones de Semestre Cero, encuentros de desarrollo de habilidades e integración territorial y un laboratorio de innovación.

Actividades desarrolladas:

- Durante el cuarto trimestre del 2024 se desarrollaron diferentes actividades en territorio, que aportan el posicionamiento de la entidad y visibiliza su gestión, actividades de acompañamiento, talleres, ferias educativas, entre otras se ejecutaron durante el periodo.
- Semestre Cero:
 - Módulo de IA en 27 municipios.
 - Módulo de proyecto de vida en 51 municipios
 - Actividades Semestre Cero: 78 Informes relacionados con los encuentros.
- CUEE:
 - Juntas Asesoras, Plenarias, Mesas CUEES acompañados:
 - 14 de noviembre Andes
 - 24 octubre San Pedro de los Milagros
 - 09 de octubre Remedios
- Encuentros sectoriales de Educación: relacionamiento con las comunidades:
 - 29 de noviembre Tercer Comité Departamental Programa ONDAS
 - 28 de noviembre Provincia Cartama Jericó CTA
 - 14 de octubre Necoclí: mesa de educación de Necoclí.
 -
- Asimismo, se hizo el acompañamiento a ferias, actividades de integración territorial y Proyecto de vida, entre otros.

Logros	Pendientes y retos
Las diferentes actividades que se desarrollaron durante el cuarto trimestre dieron cumplimiento a los convenios y el calendario propuesto. Se destacan los cierres del Programa Semestre Cero en diferentes municipios del departamento: El Peñol, Campamento, Concordia, Puerto Nare, Caucasia y Necoclí donde desarrollamos las encuestas de satisfacción de actividades a 414 participantes con la finalidad de medir el contenido, dinámica y aprendizaje de las sesiones.	Conseguir una conexión efectiva con los estudiantes y los espacios educativos representa siempre un desafío importante. Para alcanzar este objetivo, es esencial proponer temas que despierten su interés y relevancia, desarrollando al mismo tiempo metodologías dinámicas, lúdicas y prácticas que logren captar su atención y fomentar su compromiso. Este enfoque no solo permite generar un ambiente más ameno y participativo, sino que también asegura una retroalimentación más enriquecedora y una participación activa, favoreciendo el proceso de aprendizaje y fortaleciendo la interacción entre los diferentes actores del entorno educativo.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre (Número)	% Avance Trimestre 4
4,9	Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	80 %	91%	100,00 %
Descripción del Indicador: El indicador mide el nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano y la frecuencia de medición es trimestral con acumulación anual.				

Avances

Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Al corte del reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 46 personas.

Logros	Pendientes y retos
- Se logró tener una satisfacción de los usuarios atendidos, superior al 80 %, como meta establecida para el 2024. - El cumplimiento del indicador refleja que la mayoría de los usuarios expresaron opiniones muy positivas sobre la atención recibida, destacando la amabilidad y disposición del personal. - Dentro de los canales de atención de la entidad, el correo electrónico, es el que refleja una mayor aceptación.	- En contraste con los medios digitales, el teléfono y la atención presencial tuvieron baja participación. Es posible que se deba aumentar la efectividad o promoción de estos canales para ofrecer mayor flexibilidad a los usuarios que prefieren interacciones cara a cara o por teléfono. - Aunque el correo electrónico y el chat web fueron los canales más utilizados, es importante seguir promoviendo otros medios de atención como el teléfono y la atención presencial, para que los usuarios conozcan todas las opciones disponibles.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.10	Índice Política Servicio al Ciudadano	58.8	0	0,00 %
Descripción del Indicador: Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.				

Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

El Índice Política Servicio al Ciudadano planteado como meta en 58,7 se cumple en un 108,86 % toda vez que el resultado de FURAG arroja que este se cumplió con un puntaje de 63,9.

Durante todo el año se realizaron las siguientes acciones para mejorar el índice de la Política de Atención del Ciudadano.

1. Seguimiento trimestral a las PQRSD.
2. Se generaron alertas tempranas para la respuesta oportuna de las PQRSD.
3. Difusión de los diferentes canales de atención con los que cuenta la entidad.
4. Socialización del protocolo de atención al ciudadano.

Logros	Pendientes y retos
• Para el 2024, todas las PQRSD se tramitaron y se resolvieron dentro de los tiempos establecidos por ley. • Se aumentó la visibilidad de los canales de atención disponibles, lo que facilitó que los ciudadanos pudieran acceder fácilmente a los servicios y presentar sus inquietudes. • Se promovió una comprensión clara de cómo se deben gestionar las interacciones con los ciudadanos, lo que contribuyó a un servicio más claro y eficiente.	• Procurar la mejora continua en los procesos de atención al ciudadano.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.11	Índice de Desempeño Institucional (IDI)	75,4	0	0,00 %
Descripción del Indicador: El Índice de Desempeño Institucional es un indicador que mide la capacidad de la entidad de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios. El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG). Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.				

Avances

Para el seguimiento del cuarto trimestre se cuenta con los resultados de la medición realizada por el FURAG. Se ha cumplido con la meta trazada en el indicador y el IDI de la Corporación se encuentra en 75,4.

La Oficina de Planeación Institucional, ha realizado acciones de acompañamiento a las distintas dependencias en cuanto a implementación y seguimiento de los Planes de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad y privacidad de la información, PINAR, anual de adquisiciones, Plan de anticorrupción y atención al ciudadano, Mapa de riesgos y Plan de Acción.

Asimismo, ha participado en las distintas formaciones impartidas desde el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República respecto al Programa de Ética y Transparencia Pública.

Finalmente, realizó el acompañamiento en temas de presupuesto con el fin de articularlos con los compromisos de los planes MIPG diligenciados por las demás dependencias.

Logros	Pendientes y retos
- La OPI, en articulación con la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, diseña, comparte y socializa el cronograma de cierre respecto a los compromisos estratégicos de la entidad y los retos del 2025. - Junto a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, se diseña una campaña de alertas para que desde la Línea 1 de Defensa institucional, se preparen los distintos entregables que hacen parte de ellos insumos de la Planeación Estratégica. - Coordina las actualizaciones del Plan de Acción 2024 y diseña acciones para el 2025. - En articulación con las distintas dependencias, realiza las alertas y modificaciones en el Plan de Mejoramiento Institucional	Para el 2025, los principales retos de la OPI radican en: - Cumplir con el indicador del Plan de Acción 2025. - Diseñar el Programa de Transparencia y Ética Pública que debe implementar la entidad a más tardar, en 2026. - Liderar el diseño y migración de sus entregables en el Sistema Misional Mentees de cara a un manejo más seguro de la información, la automatización e integración total de los entregables de Planeación Estratégica Institucional. - Ampliar su capacidad instalada. En la actualidad cuenta con una infraestructura limitada en personal y tecnología. - Articularse interinstitucionalmente con el fin de generar conocimiento compartido con otras entidades en términos de manejo eficaz y eficiente de la Planeación Estratégica.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.12	Índice de Control Interno (ICI)	83	0	0,00%
Descripción del Indicador El Índice de Control Interno mide la capacidad de la entidad pública de contar con una serie de elementos clave de la gestión, cuyos controles asociados son evaluados de forma permanente, con niveles de				

autoridad y responsabilidad definidos a través de las líneas de defensa, orientados a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua

El indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión (FURAG).

Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la vigencia 2023.

Avances

Una vez presentado el FURAG, este arrojó que el ICI fue de 82,4. Esto hace que la meta llegue al 99,28 % toda vez que se había planteado en 83, muy cerca de la planteado.

Se realizaron las auditoria del PGA 24 en total, se analizaron las recomendaciones de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo esta cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador.

Logros	Pendientes y retos
Se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicador no se pueda subir mucho. Se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en el IDEA con la Fiscalía, Procuraduría y Personería.	Control Interno ha sido reiterativo, que esto es un incumplimiento de la ley 87 de 1993. y hace falta presupuesto para el tema de las capacitaciones en Control Interno.

N	Indicadores	Meta 2024	Ejecutado Trimestre 4 – Numero	% Avance Trimestre 4
4.13	Avance en los procesos de actualización e implementación	100 %	12,00 %	90,00 %
Descripción del Indicador: Renovación y actualización de los componentes de infraestructura tecnológica. Este indicador es semestral con promedio anual.				

Avances

Renovación y actualización infraestructura: -Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en Diciembre 30 según cronograma.

ERP:

Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde Jurídica con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025

Logros	Pendientes y retos
Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios.	Realizar adecuado cierre en proceso de compra de portátiles

Logros	Pendientes y retos
- También se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. - Finalmente se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página web: www.corporaciongilbertocheverri.gov.co	- Construcción de estudios previos para contratación de servicios esenciales de tal forma que el contrato se realice los primeros días de enero. - Realización de informes necesarios para dar continuidad a los procesos de TI. - Compra del ERP, toda vez que el proceso, aunque se formularon los estudios previos y la publicación de pliegos, este no culminó dado que fue revocado.

8. Conclusiones

- Dimensión 1:** entre las metas representativas en cuanto al cumplimiento de la dimensión 1, se destaca la formación docente y las actividades educativas como impacto positivo. Como reto tener un mayor alcance.
- Dimensión 2:** dentro de las acciones, las actividades de promoción y financiación cuentan con una alta efectividad. Es necesario conservar esta dinámica conservando los actuales fondos y programas.
- Dimensión 3:** la dimensión reflejó un avance en las capacidades regionales y cumplimiento en cuanto a las metas de innovación y tecnología como participante en las actividades de divulgación propuestas desde esta.
- Dimensión 4:** la dimensión transversal refleja una administración eficiente en la mayoría de sus indicadores con contadas excepciones que dan espacio a mejoras. Es necesaria la creación de nuevas estrategias que no solo reflejen avance en los indicadores sino pertinencia en estos de cara al desempeño institucional.

RESUMEN EJECUCION PLAN DE ACCION

Avance Plan de Acción	Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR	
																Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
		01. Promoción del acceso a educación terciaria	1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1. Fortalecimiento del Plan de Vida	1. Semestre Cero	1. Número de estudiantes beneficiarios	Número	1568,00	925,00	141,00	0,00	2634,00	88%	3000,00	-366,00	para el cuarto trimestre se finalizó con 2634 estudiantes atendidos	Se cumplió en un 87% sobre este indicador conforme los recursos asignados por la Secretaría de educación para el cumplimiento del mismo
					2. Formación de capacidades	2. Número de estudiantes acompañados	Número	0,00	0,00	0,00	3972,00	3972,00	88%	4500	-528,00	El 05 de noviembre se realizó comité interinstitucional para acordar ajuste sobre el indicador presente en el cual se establece que: El indicador 2 "Número de estudiantes acompañados", a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. Sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto: • El valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4) • Se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas De igual manera se suscribe un CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°003-2024 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA Y LA UNIVERSIDAD EAFIT PARA "AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS EN TIC E INGLÉS DE MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA"	Actualización disciplinar y de herramientas digitales a alrededor de 2.552 maestros del departamento de Antioquia en Inteligencia Artificial, Matemáticas, Biología, Inglés, Lectura Crítica y Ciencias Sociales a través de diplomados y cursos. Al igual que atender mediante cursos de IA a 1420 estudiantes. Inversión aproximada 2.000 millones.
						3. Número de docentes acompañados	Número	0,00	0,00	644,00	0,00	644,00	100%	100	544,00	En el mes de julio se comenzó con la ejecución del contrato suscrito con la UPB y mediante proceso de convocatoria de maestros se atendieron con los cursos de formación a 644 docentes.	Cumplimiento con el indicador establecido con un 644 %, en el cual se han acompañado 644 docentes mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades
					3. Proyecto de vida	4. Número de actividades realizadas	Número	0,00	1,00	28,00	1,00	30,00	100%	30,00	0,00	Durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - semestre cero el cual se desarrollo en 51 municipios y se atendieron 71 grupos	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia

																GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR	
Avance Plan de Acción	Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
98%		02. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2. Orientación y asesoramiento	2. Orientación y asesoramiento	3. Proyecto de vida	4. Número de actividades realizadas	Número	0,00	1,00	28,00	1,00	30,00	100%	30	0,00	Durante el mes de octubre se desarrollaron 4 actividades de proyecto de vida: 3 en el municipio de Envigado y 1 en el municipio de Guatapé, para con esto lograr un cumplimiento del 100% de la meta propuesta durante la presente vigencia con 33 actividades desarrolladas	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 33 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
					4. Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	5. Número de actividades realizadas	Número	22,00	63,00	22,00	0,00	107,00	100%	75,00	32,00	Durante la vigencia se realizaron 107 actividades de difusión en el cual se participa de ferias de servicios y educativas para brindar información sobre las oportunidades para el acceso y la permanencia en a educación superior en Antioquia.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 107 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
			3. Apoyo financiero	3. Becas, créditos y estímulos educativos	5. Programas de financiación	6. Número de becas, créditos o estímulos entregados	Número	43,00	35,00	3,00	0,00	81,00	100%	50,00	31,00	Para el periodo no se presentan avances. El indicador se ha cumplido.	La suscripción de alianzas para la operación y administración de programas de financiación ha permitido avanzar con la adjudicación de becas a estudiantes para el acceso y la permanencia en la educación superior
				4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	4. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	6. Desarrollo de habilidades	7. Número de actividades de formación realizadas	Número	28,00	69,00	7,00	102,00	206,00	100%	100,00	106,00	Programación de 102 actividades de acompañamiento formativas que contribuyen al desarrollo de habilidades en los estudiantes beneficiarios de becas de los programas becas condicionadas regiones y mejores bachilleres ambos del fondo de educación superior de Antioquia

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR	
Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
98%	03. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	5. Fortalecimiento territorial	5. Fortalecimiento territorial	7. Integración territorial	8. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial	Porcentaje	278,00	98,00	0,00	0,00	376,00	100%	311,00	65,00	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha los estudiantes atendidos el período pasado son los mismos que se están atendiendo en el presente semestre y teniendo en cuenta que el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a las actividades de fortalecimiento territorial
		6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	6. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	8. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	9. Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	Número	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00	100%	2,00	0,00	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Durante la vigencia se logro cumplir con el indicador con un 100% de cumplimiento mediante acciones tendientes al fomento de tecnología e innovación

																	GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan de Acción	Ponderado Dimensiones	Dimensión	Componente	Programas	Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta (2024)	control interno	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4		
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		
			7. Gestión interinstitucional		9. Alianzas y propuestas interinstitucionales	10. Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas	Número	7,00	1,00	1,00	1,00	10,00	100%	5,00	5,00	Conforme solicitud del municipio de Envigado se presentó propuesta al municipio para la administración del programa de becas superé en la vigencia 2025	Se cumple con el indicador al 100% mediante la suscripción de alianzas y presentación de propuestas de cara a cumplir con los objetivos específicos de la entidad: 1. Gestionar y articular estrategias de promoción para el acceso a la educación superior. 2. Promover y operar acciones formativas de orientación vocacional y profesional y programas para la articulación de la educación media, técnica y tecnológica con la educación superior. 3. Realizar alianzas estratégicas para impulsar la oferta de programas en las distintas regiones del Departamento. 4. Gestionar los recursos para la financiación de becas y créditos para la educación superior en Antioquia, que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo territoriales en forma directa o contratada con terceros. 5. Operar los Fondos de becas y créditos que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo de orden departamental. 6. Gestionar u operar programas de sus Corporados o de terceros para la financiación de becas y créditos para la educación superior en aquellos territorios donde se pacte con los terceros y/o con los Corporados		
						11. Índice de Política de Talento Humano	Índice	0,00	0,00	84,40	0,00	84,40	100%	59,90	24,50	De acuerdo con la medición de FURAG, se cumplió con la meta estipulada en 59,9 con un puntaje de 84,4. El indicador se cumple con un 141%. Adicionalmente, para el periodo informado, se realizó seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, al Plan Institucional de Capacitaciones, al Plan del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Beneficios e Incentivos, obteniendo los siguientes resultados: Plan Estratégico de Talento Humano: El número total de actividades programadas anual es catorce actividades, al corte de trimestre 4, se han avanzado en 14 actividades y el equivalente de avance para el Plan es 100% y para un porcentaje de cumplimiento acumulado de 97,35%. Plan Institucional de Capacitaciones: El número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: El número total de actividades programadas anual es 48, al corte de trimestre 4 se han efectuado 47 actividades, por lo que el avance del porcentaje de actividades ejecutadas del Plan en el trimestre 4 es 13,50% y con un acumulado de avance para el trimestre 4 del 98%. Para el PIC: el número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan de Beneficios e Incentivos: El número total de actividades programadas anual es siete (07) al corte de trimestre 4 se han efectuado el avance en las siete (07) actividades y el equivalente de avance para el Plan es de 100% en el trimestre 4, para un porcentaje de avance anual del 100%, cumpliéndose esta actividad al 100% al cierre del cuarto trimestre.	Con el apoyo de todos los colaboradores de la entidad se logró cumplir con lo establecido por talento humano en el plan de acción, que depende del resultado de los diferentes planes y de la medición del FURAG.		

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan Acció	Ponderado Dimensio	Dimensio	Compon	Progra	Proyecto	INDICADOR	Unidad de medi	T ¹	T ²	T ³	T ⁴	Total A ²	% Indic Tol	Meta (20	control inte	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
			8. Gestión administrativa y financiera		10. Gestión administrativa	12. Índice de Política de Gestión Documental	Índice	0,00	0,00	35,50	0,00	35,50	52%	68,60	-33,10	Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades: - Se participó en el CIGD donde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). - Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión. - En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación. - Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias: - o Dirección Ejecutiva - o Comunicaciones - o Oficina de Control Interno. - o Oficina de Planeación Institucional. - o Subdirección administrativa. - o Gestión Documental. - o Talento Humano. - o Subdirección de proyectos. - o Servicio al ciudadano - Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.	Formulación SIC Actualización TCA-actualización Hojas de control para expedientes compuestos, cierre pan de capacitaciones de gestión documental-actualización del FUD-Plan de Transferencias Primarias -seguimiento a los planes del PINAR (7).
						13. Índice de Transparencia Activa	Índice	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	100%	0,88	0,12	Revisar que la página web en el enlace para las Resoluciones y las circulares tengan un orden cronológico- realizar envío de correo electrónico para la publicación de las comunicaciones en la página web de la Corporación	Se ha mantenido informado al público externo por medio de la página web, acerca de la gestión administrativa de la entidad.
						14. Índice de Política de Integridad	Índice	0,00	0,00	76,40	0,00	76,40	100%	56,30	20,10	Se entregan los resultados de las mediciones de MIPG y en estas se obtiene que la Política de Integridad sobrepasa la meta planteada en 56,3 con un puntaje de 76,4, llegando así a un cumplimiento del 136%. Además, se realizó actividad de reconocimiento de los valores y principios Corporativos, basados en el código de integridad y se resaltaron en el marco del dialoguemos a las personas seleccionadas por votación. También se solicitó a comunicaciones la actualización del código de la entidad por renuncia del director ejecutivo. Y se solicitó al personal nuevo vinculado y contratista la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Cumpliendo así, con lo planteado y establecido con relación a este tema para la vigencia 2024	- El índice de Integridad superó el porcentaje establecido, gracias a las actividades realizadas: - La Corporación recuerda periódicamente a sus colaboradores los valores y principios corporativos, con el apoyo del área de comunicaciones. - Desde el área jurídica y gestión humana continuamos afianzando la política pública de integridad. - Los colaboradores de la Corporación han realizado en curso de integridad cuando este ha sido requerido por la organización

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan Acció	Ponderado Dimensio	Dimensio	Compon	Progra	Proyecto	INDICADOR	Unidad de medid	T ¹	T ²	T ³	T ⁴	Total A ²	% Indicador Tol	Meta (2024)	control inte	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
			8. Gestión administrativa y financiera		11. Gestión financiera	15. Índice de Control Interno Contable	Índice	4,95	0,00	0,00	0,00	4,95	100%	4,9	0,05	El indicador se encuentra con un cumplimiento del 100% en la plataforma del consolidador de hacienda e información pública- CHIP. Para trimestre de octubre a diciembre se continúa realizando las siguientes actividades financieras: -Se anexan los soportes contables de septiembre y octubre de 2024. - Conciliaciones bancarias mensuales para detectar diferencias en pagos y en cuentas, de esta manera realizar los ajustes a que haya lugar. - Conciliaciones mensuales con presupuesto de acuerdo con los insumos de contabilidad y tesorería, para garantizar la integridad y exactitud de los registros financieros. - Se viene avanzado en las conciliaciones bancarias y de presupuesto, con fecha de corte al mes de octubre. -El cierre contable y presupuestal se realizará entre enero y febrero de 2025.	* Cumplir con todas las obligaciones contraídas por la Corporación tanto a clientes internos y externos (se incluye el pago de matrícula y sostenimiento a los beneficiarios de la entidad) * Entrega de los informes de ley dentro los tiempos establecidos a cada uno de los entes de control. * Presentación de los impuestos en los tiempos de ley y conceptos de nómina. * Actualmente se viene realizando la actualización de la políticas contables en compañía de la Gobernación de Antioquia.
			9. Gestión comunicacional		12. Comunicación interna y externa	16. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna	Porcentaje	0,00	0,00	0,00	0,94	0,94	95%	99 %	-0,05	Acciones Se implementó la Campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio. Se desarrollaron actividades recreativas, en compañía del área de talento humano, célebres a los 11 años de gestión de la entidad. Espacios de esparcimiento y recreación que integran los empleados en actividades competitivas y grupales, que fortalece los lazos laborales y su vez aporta a la productividad laboral. El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno, fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.	Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. Difusión oportuna de la información interna, en canales como whatsapp ayudan al fácil acceso y obtención de esta.
						17. Índice de Posicionamiento	Índice	0,00	0,00	0,00	0,98	0,98	100%	70 %	0,28	Durante el cuarto trimestre del 2024 se desarrollaron diferentes actividades en territorio, que aportan el posicionamiento de la entidad y visibiliza su gestión, actividades de acompañamiento, talleres, ferias educativas, entre otras se ejecutaron durante el periodo. Semestre Cero: Módulo de IA: En 27 municipios. Módulo de proyecto de vida: En 51 municipios. Actividades Semestre Cero: 78 Informes relacionados con los encuentros: CUEE: Juntas Asesoras, Plenarias, Mesas (Sandra Nohavá). CUEES ACOMPAÑADOS: 14 de noviembre de 2024 (CUEE SUROESTE, ANDES) 09 de octubre de 2024 (CUEE NORDESTE, REMEDIOS) 24 octubre de 2024 (CUEE NORTE, SAN PEDRO DE LOS MILAGROS). Encuentros sectoriales de Educación: relacionamiento con las comunidades (Proyectos) 14 de octubre de 2024, NECOCL, mesa de educación de Neocolí. 28 de noviembre de 2024, Provincia Cartama. Jericó CTA: Reuniones. 29 de noviembre de 2024 (TERCER COMITÉ DEPARTAMENTAL PROGRAMA ONDAS 2024). Total CUEES: 6 Ferias: 1 actividad Integración territorial y desarrollo de habilidades: 126 actividades Proyecto de vida: 4 actividades. Actividades de acompañamiento: 130. Desarrollamos una encuesta de satisfacción de actividades a 39 participantes es.	Las diferentes actividades que se desarrollaron durante el cuarto trimestre dieron cumplimiento a los convenios y el calendario propuesto. Se destacan los cierres del Programa Semestre Cero en diferentes municipios del departamento: El Peñol, Campamento, Concordia, Puerto Nare, Caucaasia y Neocolí donde desarrollamos las encuestas de satisfacción de actividades a 414 participantes con la finalidad de medir el contenido, dinámica y aprendizaje de las sesiones.

															GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR		
Avance Plan Acció	Ponderado Dimensio	Dimensio	Compon	Progra	Proyecto	INDICADOR	Unidad de medid	T ¹	T ²	T ³	T ⁴	Total Af	% Indicador Total	Meta (2024)	control inter	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
0,98	97%	04. Fortalecimiento de la gestión institucional	10. Gestión de servicio al ciudadano	7. Fortalecimiento organizacional	13. Servicio Al Ciudadano	18. Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	Porcentaje	0,82	0,81	0,90	0,91	1,15	100%	80%	0,35	Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Al corte del reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 46 personas.	Se logró tener una satisfacción de los usuarios atendidos, superior al 80 %, como meta establecida para el 2024. El cumplimiento del indicador refleja que la mayoría de los usuarios expresaron opiniones muy positivas sobre la atención recibida, destacando la amabilidad y disposición del personal. Dentro de los canales de atención de la entidad, el correo electrónico, es el que refleja una mayor aceptación.
						19. Índice Política Servicio al Ciudadano	Índice	0	0	63,90	0,00	63,90	100%	58,70	5,20	Durante todo el año se realizaron las siguientes acciones para mejorar el índice de la Política de Atención del Ciudadano. 1. Seguimiento trimestral a las PQRS. 2. Se generaron alertas tempranas para la respuesta oportuna de las PQRS. 3. Difusión de los diferentes canales de atención con los que cuenta la entidad. 4. Socialización del protocolo de atención al ciudadano.	Durante el 2024 todas las PQRS se tramitaron y se resolvieron dentro de los tiempos establecidos por ley. Se aumentó la visibilidad de los canales de atención disponibles, lo que facilita que los ciudadanos puedan acceder fácilmente a los servicios y presentar sus inquietudes. Se promovió una comprensión clara de cómo se deben gestionar las interacciones con los ciudadanos, lo que contribuye a un servicio más claro y eficiente.
			11. Gestión de la planeación institucional		14. Planeación institucional	20. Índice de Desempeño Institucional (IDI) Control Interno	Índice	0,00	0,00	75,40	0,00	75,40	100%	75,40	0,00	La Oficina de Planeación Institucional, ha realizado acciones de acompañamiento a las distintas dependencias en cuanto a implementación y seguimiento de los Planes de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad y privacidad de la información, PINAR, anual de adquisiciones, Plan de anticorrupción y atención al ciudadano, Mapa de riesgos y Plan de Acción. Asimismo, ha participado en las distintas formaciones impartidas desde el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República respecto al Programa de Ética y Transparencia Pública. Finalmente, realizó el acompañamiento en temas de presupuesto con el fin de articularlos con los compromisos de los planes MIPG diligenciados por las demás dependencias.	•La OPI, en articulación con la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, diseñó, compartió y socializó el cronograma de cierre respecto a los compromisos estratégicos de la entidad y los retos del 2025. •Junto a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, se diseñó una campaña de alertas para que desde la Línea 1 de Defensa institucional, se preparen los distintos entregables que hacen parte de ellos insumos de la Planeación Estratégica. •Coordina las actualizaciones del Plan de Acción 2024 y diseñó acciones para el 2025. •En articulación con las distintas dependencias, realiza las alertas y modificaciones en el Plan de Mejoramiento Institucional
			12. Gestión de la evaluación y el control		15. Evaluación y control	21. Índice de Control Interno (ICI)	Índice	0,00	0,00	82,40	0,00	82,40	99%	83,00	-0,60	se realizaron las auditorías del PGA 2024 en total, se analizaron las recomendaciones de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo está cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador	logros se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicador no se pueda subir mucho. se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en la línea con la fiscalía, procuraduría, personería
			13. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		16. Modernización TIC	22. Avance en los procesos de actualización e implementación	Porcentaje	0,08	0,28	0,42	0,12	0,90	90%	100 %	-0,10	Renovación y actualización de infraestructura: Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en Diciembre 30 según cronograma. ERP: Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde el Jurídico con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025	Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios. se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página Web: www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
01. promoción del acceso a educación terciaria	para el cuarto trimestre se finalizó con 2634 estudiantes atendidos	se cumplió en un 87% sobre este indicador conforme los recursos asignados por la secretaria de educación para el cumplimiento del mismo
	el 05 de noviembre se realizó comité interinstitucional para acordar ajuste sobre el indicador presente en el cual se establece que: el indicador 2 “número de estudiantes acompañados”, a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto: •el valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4) •se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas de igual manera se suscribe un convenio de asociación n°003-2024 celebrado entre la corporación gilberto echeverri mejía y la universidad eafit para “aunar esfuerzos para el fortalecimiento y diagnóstico de competencias en tic e inglés de maestros del departamento de antioquia en el marco de los programas de la corporación gilberto echeverri mejía”	actualización disciplinar y de herramientas digitales a alrededor de 2.552 maestros del departamento de antioquia en inteligencia artificial, matemáticas, biología, inglés, lectura crítica y ciencias sociales a través de diplomados y cursos. al igual que atender mediante cursos de ia a 1.420 estudiantes. inversión aproximada 2.000 millones. realización de una hackatón educativa con la participación de 150 maestros, una experiencia única en la que 150 maestros de todo el departamento trabajaron de forma colaborativa en soluciones innovadoras para impulsar el aprendizaje y fortalecer nuestras comunidades educativas.
	en el mes de julio se comenzó con la ejecución del contrato suscrito con la upb y mediante proceso de convocatoria de maestros se atendieron con los cursos de formación a 644 docentes.	cumplimiento con el indicador establecido con un 644 %, en el cual se han acompañado 644 docentes mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades
	durante el cuarto trimestre se relaciona el cumplimiento de de las actividades de proyecto de vida que van de la mano con el programa de fortalecimiento educativo - semestre cero el cual se desarrollo en 51 municipios y se atendieron 71 grupos	cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a la atención de 71 grupos en el programa de fortalecimiento educativo con la actividad de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de antioquia

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
02. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Durante el mes de octubre se desarrollaron 4 actividades de proyecto de vida: 3 en el municipio de Envigado y 1 en el municipio de Guatapé, para con esto lograr un cumplimiento del 100% de la meta propuesta durante la presente vigencia con 33 actividades desarrolladas	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 33 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
	Durante la vigencia se realizaron 107 actividades de difusión en el cual se participa de ferias de servicios y educativas para brindar información sobre las oportunidades para el acceso y la permanencia en a educación superior en Antioquia.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a 107 actividades de proyecto de vida desarrolladas en el departamento de Antioquia
	Para el período no se presentan avances. El indicador se ha cumplido.	La suscripción de alianzas para la operación y administración de programas de financiación ha permitido avanzar con la adjudicación de becas a estudiantes para el acceso y la permanencia en la educación superior
	Programación de 102 actividades de acompañamiento formativas que contribuyen al desarrollo de habilidades en los estudiantes beneficiarios de becas de los programas becas condicionadas regiones y mejores bachilleres ambos del fondo de educación superior de Antioquia	Con el incremento del apoyo del equipo psicosocial durante el trimestre 4 se logro desarrollar 102 actividades en el marco del acompañamiento a los estudiantes beneficiarios de nuestros programas de financiación, para un total en la vigencia de 206 actividades

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
03. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha los estudiantes atendidos el período pasado son los mismos que se están atendiendo en el presente semestre y teniendo en cuenta que el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Cumplimiento del indicador con un cumplimiento del 100% sobre la meta propuesta en lo que respecta a las actividades de fortalecimiento territorial
	Al igual que en el trimestre 3, para este no se incorpora el dato de seguimiento toda vez que a la fecha el indicador se cumplió, no se registran datos al respecto.	Durante la vigencia se logro cumplir con el indicador con un 100% de cumplimiento mediante acciones tendientes al fomento de tecnología e innovación

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
04. Fortalecimiento de la gestión institucional	Conforme solicitud del municipio de Envigado se presentó propuesta al municipio para la administración del programa de becas superé en la vigencia 2025	Se cumple con el indicador al 100% mediante la suscripción de alianzas y presentación de propuestas de cara a cumplir con los objetivos específicos de la entidad: 1. Gestionar y articular estrategias de promoción para el acceso a la educación superior. 2. Promover y operar acciones formativas de orientación vocacional y profesional y programas para la articulación de la educación media, técnica y tecnológica con la educación superior. 3. Realizar alianzas estratégicas para impulsar la oferta de programas en las distintas regiones del Departamento. 4. Gestionar los recursos para la financiación de becas y créditos para la educación superior en Antioquia, que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo territoriales en forma directa o contratarla con terceros. 5. Operar los Fondos de becas y créditos que existan o se creen en el marco de los planes de desarrollo de orden departamental. 6. Gestionar u operar programas de sus Corporados o de terceros para la financiación de becas y créditos para la educación superior en aquellos territorios donde se pacte con los terceros y/o con los Corporados
	De acuerdo con la medición de FURAG, se cumplió con la meta estipulada en 59,9 con un puntaje de 84,4. El indicador se cumple con un 141%. Adicionalmente, para el período informado, se realizó seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, al Plan Institucional de Capacitaciones, al	Con el apoyo de todos los colaboradores de la entidad se logro cumplir con lo establecido por talento humano en el plan de acción, que depende del resultado de los diferentes planes y de la medición del FURAG.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	Plan del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Plan de Beneficios e Incentivos, obteniendo los siguientes resultados: Plan Estratégico de Talento Humano: El número total de actividades programadas anual es catorce actividades, al corte de trimestre 4, se han avanzado en 14 actividades y el equivalente de avance para el Plan es 16,06% y para un porcentaje de cumplimiento acumulado de 97,35%. Plan Institucional de Capacitaciones: El número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: El número total de actividades programadas anual es 48, al corte de trimestre 4 se han efectuado 47 actividades, por lo que el avance del porcentaje de actividades ejecutadas del Plan en el trimestre 4 es 13,50% y con un acumulado de avance para el trimestre 4 del 98%. Para el PIC: el número total de actividades programadas anual es 24, al corte de trimestre 4 se ha avanzado en 24 actividades en un 35,39% y con un acumulado de 97,90%. Plan de Beneficios e Incentivos: El número total de actividades programadas anual es de siete (07) al corte de trimestre 4 se han efectuado el avance en las siete (07) actividades y el equivalente de avance para el Plan es de 15% en el trimestre 4, para un porcentaje de avance anual del 100%. cumpliéndose esta actividad al 100% al cierre del cuarto trimestre.	

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades: • Se participó en el CIGD dónde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). • Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión. • En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación. • Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias: - o Dirección Ejecutiva § Comunicaciones § Oficina de Control Interno. § Oficina de Planeación Institucional. - o Subdirección administrativa. § Gestión Documental. § Talento Humano. - o Subdirección de proyectos. § Servicio al ciudadano	Formulación SIC_Actualización TCA-actualización Hojas de control para expedientes compuestos, cierre plan de capacitaciones de gestión documental-actualización del FUID-Plan de Transferencias Primarias -seguimiento a los planes del PINAR (7).

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.	
	Revisar que la pagina web en el enlace para las Resoluciones y las circulares tengn un orden cronologico- realizar envio de correo electronico para la publicacion de las comunicaciones en la pagina web de la Corporacion	Se ha mantenido informado al público externo por medio de la página web, acerca de la gestión administrativa de la entidad.
	Se entregan los resultados de las mediciones de MIPG y en estas se obtiene que la Política de Integridad sobrepasa la meta planteada en 56,3 con un puntaje de 76,4, llegando así a un cumplimiento del 136%. Además, se realizó actividad de reconocimiento de los valores y principios Corporativos, basados en el código de integridad y se resaltaron en el marco del dialoguemos a las personas seleccionadas por votación. También se solicitó a comunicaciones la actualización del código de la entidad por renuncia del director ejecutivo. Y se solicitó al personal nuevo vinculado y contratista la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Cumpliendo así, con lo planteado y establecido con relación a este tema para la vigencia 2024	- El indice de Integridad superó el porcentaje establecido, gracias a las actividades realizadas: - La Corporación recuerda periodicamente a sus colaboradores los valores y principios corporativos, con el apoyo del área de comunicaciones. - Desde el área jurídica y gestión humana continuamos afianzando la política pública de integridad. - Los colaboradores de la Corporación han realizado en curso de integridad cuando este ha sido requerido por la organización

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	El indicador se encuentra con un cumplimiento del 100% en la plataforma del consolidador de hacienda e información pública- CHIP. Para trimestre de octubre a diciembre se continua realizando las siguientes actividades financieras: -Se anexan los soportes contables de septiembre y octubre de 2024. - Conciliaciones bancarias mensuales para detectar diferencias en pagos y en cuentas, de esta manera realizar los ajustes a que haya lugar. - Conciliaciones mensuales con presupuesto de cuerdo con los insumos de contabilidad y tesorería, para garantizar la integridad y exactitud de los registros financieros. - Se viene avanzado en las conciliaciones bancarias y de presupuesto, con fecha de corte al mes de octubre. -El cierre contable y presupuestal se realizara entre enero y febrero de 2025. Acciones Se implementó la Campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio. Se desarrollaron actividades recreativas, en compañía del área de talento humano, célebres a los 11 años de gestión de la entidad. Espacios de esparcimiento y recreación que integran	* Cumplir con todas las obligaciones contraídas por la Corporación tanto a clientes internos y externos (se incluye el pago de matrícula y sostenimiento a los beneficiarios de la entidad) * Entrega de los informes de ley dentro los tiempos establecidos a cada uno de los entes de control. * Presentación de los impuestos en los tiempos de ley y conceptos de nómina. * Actualmente se viene realizando la actualización de la policticas contables en compañía de la Gobernación de Antioquia. Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. Difusión oportuna de la información interna, en canales como whatsapp ayudan al fácil acceso y obtención de esta.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	los empleados en actividades competitivas y grupales, que fortalece los lazos laborales y su vez aporta a la productividad laboral. El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno. fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.	
	Durante el cuarto trimestre del 2024 se desarrollaron diferentes actividades en territorio, que aportan el posicionamiento de la entidad y visibiliza su gestión, actividades de acompañamiento, talleres, ferias educativas, entre otras se ejecutaron durante el periodo. Semestre Cero: Módulo de IA: En 27 municipios Módulo de proyecto de vida: En 51 municipios Actividades Semestre Cero: 78 Informes relacionados con los encuentros: CUEE: Juntas Asesoras, Plenarias, Mesas (Sandra Nohavá) CUEES ACOMPAÑADOS: 14 de noviembre de 2024 (CUEE SUROESTE, ANDES) 09 de octubre de 2024 (CUEE NORDESTE, REMEDIOS) 24 de octubre de 2024 (CUEE NORTE, SAN PEDRO DE LOSMILAGROS). Encuentros sectoriales de Educación: relacionamiento con las comunidades (Proyectos) 14 de octubre de 2024, NECOCLI, mesa de educación de Necoclí. 28 de noviembre de 2024, Provincia Cartama Jericó CTA: Reuniones. 29 de noviembre de 2024 (TERCER COMITÉ DEPARTAMENTAL PROGRAMA ONDAS	Las diferentes actividades que se desarrollaron durante el cuarto trimestre dieron cumplimiento a los convenios y el calendario propuesto. Se destacan los cierres del Programa Semestre Cero en diferentes municipios del departamento: El Peñol, Campamento, Concordia, Puerto Nare, Caucasia y Necoclí donde desarrollamos las encuestas de satisfacción de actividades a 414 participantes con la finalidad de medir el contenido, dinámica y aprendizaje de las sesiones.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	2024) Total CUESS: 6 Ferias: 1 actividadIntegración territorial y desarrollo de habilidades: 126actividades Proyecto de vida: 4 actividades. Actividades de acompañamiento: 130 Desarrollamos una encuesta de satisfacción de actividades a 35 participantes.es.	
	Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Al corte del reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 46 personas.	Se logró tener una satisfacción de los usuarios atendidos, superior al 80 %, como meta establecida para el 2024. El cumplimiento del indicador refleja que la mayoría de los usuarios expresaron opiniones muy positivas sobre la atención recibida, destacando la amabilidad y disposición del personal. Dentro de los canales de atención de la entidad, el correo electrónico, es el que refleja una mayor aceptación.
	Durante todo el año se realizaron las siguientes acciones para mejorar el índice de la Política de Atención del Ciudadano. 1. Seguimiento trimestral a las PQRSD. 2. Se generaron alertas tempranas para la respuesta oportuna de las PQRSD. 3. Difusión de los diferentes canales de atención con los que cuenta la entidad. 4. Socialización del protocolo de atención al ciudadano.	Durante el 2024 todas las PQRSD se tramitaron y se resolvieron dentro de los tiempos establecidos por ley. Se aumentó la visibilidad de los canales de atención disponibles, lo que facilita que los ciudadanos puedan acceder fácilmente a los servicios y presentar sus inquietudes. Se promovió una comprensión clara de cómo se deben gestionar las interacciones con los ciudadanos, lo que contribuye a un servicio más claro y eficiente.

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	La Oficina de Planeación Institucional, ha realizado acciones de acompañamiento a las distintas dependencias en cuanto a implementación y seguimiento de los Planes de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad y privacidad de la información, PINAR, anual de adquisiciones, Plan de anticorrupción y atención al ciudadano, Mapa de riesgos y Plan de Acción. Asimismo, ha participado en las distintas formaciones impartidas desde el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República respecto al Programa de Ética y Transparencia Pública. Finalmente, realizó el acompañamiento en temas de presupuesto con el fin de articularlos con los compromisos de los planes MIPG diligenciados por las demás dependencias.	• La OPI, en articulación con la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, diseña, comparte y socializa el cronograma de cierre respecto a los compromisos estratégicos de la entidad y los retos del 2025. • Junto a la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas, se diseña una campaña de alertas para que desde la Línea 1 de Defensa institucional, se preparen los distintos entregables que hacen parte de ellos insumos de la Planeación Estratégica. • Coordina las actualizaciones del Plan de Acción 2024 y diseña acciones para el 2025. • En articulación con las distintas dependencias, realiza las alertas y modificaciones en el Plan de Mejoramiento Institucional
	se realizan las auditorías del PGA 2024 en total, se analizaron las recomendaciones de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo está cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador	logros se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicador no se pueda subir mucho. se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en el índice con la fiscalía, procuraduría, personaría
	Renovación y actualización infraestructura: -Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en Diciembre 30 según cronograma.	Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios. se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página Web: www.corporaciongilbertocheverri.gov.co

GESTIONES ADICIONALES, POR FUERA DE INDICADOR

Dimensión	Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
	ERP: -Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde el Jurídica con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025	

REVISION PRESUPUESTAL PLAN DE ACCION 2024

RECURSOS	PRESUPUESTO DE GASTOS (\$)	EJECUCIÓN ACUMULADA DICIEMBRE (\$)	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%	VALOR NO EJECUTADO PLANEADO VS EJECUTADO
Funcionamiento	3.658.886.230	2.959.961.397	80,90%	-19,10%	\$ 698.924.833,00
Inversión	17.410.100.039	14.514.170.430	83,37%	-16,63%	\$ 2.895.929.609,00
TOTAL	21.068.986.269	17.474.131.826	82,94%	-17,06%	\$ 3.594.854.443,00

Centro de Costos	Presupuesto final de gastos (\$)	Ejecución acumulada Diciembre (\$)	Porcentaje Ejecución	Presupuesto no ejecutado	PORCERTAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%
Gobernación de Antioquia - Becas Regiones	2.122.921.962	1.399.764.943	66%	723.157.019	34%
Gobernación de Antioquia - Semestre Cero	5.062.651.209	4.575.956.911	90%	486.694.298	10%
Gobernación de Antioquia - Créditos Condonables	351.513.476	104.051.947	30%	247.461.529	70%
Gobernación de Antioquia - Mejores Bachilleres	2.101.206.660	1.499.048.524	71%	602.158.136	29%
Gobernación de Antioquia - Indigenas	579.189.397	329.216.722	57%	249.972.675	43%
Gobernación de Antioquia - Afrocolombianos	491.036.850	358.964.725	73%	132.072.125	27%
Programa SESA	4.581.779.157	4.485.770.208	98%	96.008.949	2%
Subtotal	15.290.298.711	12.752.773.981	83%	2.537.524.730	
Rionegro - Contrato 042	685.964.725	382.518.929	56%	303.445.796	44%
Guarne - Contrato 026	694.356.246	653.697.163	94%	40.659.083	6%
Yarumal - Contrato 030	74.100.000	59.800.000	81%	14.300.000	19%
Guatapé - Contrato 033-2024	71.500.000	71.500.000	100%	0	0%
Envigado-12-09-0249-25	593.880.357	593.880.357	100%	0	0%
Subtotal Municipios	2.119.801.328	1.761.396.449	83%	358.404.879	
Total	17.410.100.039	14.514.170.430	83%	2.895.929.609	

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES CONTROL INTERNO

Control interno después de revisar la ejecución de plan de acción cuarto trimestre 2024, no presenta ningún hallazgo, observación, si recomienda:

- a la fecha en las 4 dimensiones, se puede evidenciar la siguiente información

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA		
Dimensión Estratégica	Cumplimiento trimestre 4	Cumplimiento Acumulado
Dimensión Estratégica 1: Promoción del acceso a educación terciaria	22,90 %	94,00 %
Dimensión Estratégica 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas.	26,33 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	0,00 %	100,00 %
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	29,28 %	95,08 %
Ejecución Física Plan de Acción 2024	25,11 %	97,20 %

Durante la revisión de plan de acción vigencia 2024, se evidencia que la planeación vs la ejecución, hay una diferencia en las dimensiones 1 (100%-94%: 6%) y en la dimensión 4 (100%-95%:5%), la entidad debe revisar estos porcentajes que son bajos, pero se debe analizar.

DIMENSION 1

Proyectos	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta -2024	control interno
1. Semestre Cero	1. Número de estudiantes beneficiarios	Número	1568.00	925.00	141.00	0.00	2634.00	88%	3000.00	-366.00
2 formación de capacidades	2. Número de estudiantes acompañados	Número	0.00	0.00	0.00	3972.00	3972.00	88%	4500	-528.00

DIMENSION 4

Dimensión	INDICADORES	Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Total Año	% Indicador Total	Meta 2024	control interno
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	12. Índice de Política de Gestión Documental	Índice	0.00	0.00	35.50	0.00	35.50	52%	68.60	-33.10
	16. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna	Porcentaje	0.00	0.00	0.00	0.94	0.94	95%	99%	-0.05
	21. Índice de Control Interno (ICI)	Índice	0.00	0.00	82.40	0.00	82.40	99%	83.00	-0.60
	22. Avance en los procesos de actualización e implementación	Porcentaje	0.08	0.28	0.42	0.12	0.90	90%	100%	-0.10

PRESUPUESTO

RECURSOS	PRESUPUESTO DE GASTOS (\$)	EJECUCIÓN ACUMULADA DICIEMBRE (\$)	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCERTAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%	VALOR NO EJECUTADO PLANEADO VS EJECUTADO
Funcionamiento	3.658.886.230	2.959.961.397	80,90%	-19,10%	\$ 698.924.833,00
Inversión	17.410.100.039	14.514.170.430	83,37%	-16,63%	\$ 2.895.929.609,00
TOTAL	21.068.986.269	17.474.131.826	82,94%	-17,06%	\$ 3.594.854.443,00

Se llama la atención a la entidad con la presente información, ya que no se cumplió con las metas establecidas en la Dimensión 1 y en la Dimensión 4, de acuerdo con el presupuesto.

Al revisar la ejecución de funcionamiento, se observa que la ejecución total fue del 80.90%, equivalente a \$2.959.961.397, mientras que el 19.10% restante, por un valor de \$698.924.833,00, no fue ejecutado y corresponde a la **Dimensión 4**.

En cuanto a la ejecución de inversión, esta alcanzó el 83.37%, por un valor de \$14.514.170.430. El porcentaje no ejecutado, que equivale al 16.63% (\$2.895.929.609,00), corresponde a la **Dimensión 1**.

En resumen, la ejecución total de inversión y funcionamiento fue del 82.94%, con un valor de \$17.474.131.826 ejecutado, mientras que el 17.06% restante, equivalente a \$3.594.854.443, no se ejecutó.

Estos resultados indican que la entidad contaba con los recursos suficientes para cumplir con las metas del **semestre cero**. Sin embargo, aún falta por cumplir el indicador establecido en la Meta 3000, con un resultado de 2634 y una diferencia de 366.

Respecto a la **formación de capacidades**, los resultados obtenidos por la entidad son los siguientes: Meta 4500, con un resultado de 3972, lo que genera una diferencia de 528.

Las acciones entregadas para este trimestre fueron

Acciones realizadas durante el trimestre evaluado	para el cuarto trimestre se finaliza con 2634 estudiantes atendidos
	El 05 de noviembre se realizó comité interinstitucional para acordar ajuste sobre el indicador presente en el cual se establece que:
	El indicador 2 "Número de estudiantes acompañados", a la fecha tiene una meta de 18000 como meta estratégica: 2024-2028. Sin embargo, hay 2 consideraciones al respecto:
	El valor del indicador sería de 4500 para cada período (18000/4)
Trimestre 4	Se ha proyectado que para el trimestre 4, se capacite cerca de 3200 personas
(Octubre - Noviembre - Diciembre)	De igual manera se suscribe un CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°003-2024 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA Y LA UNIVERSIDAD EAFIT PARA "AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS EN TIC E INGLÉS DE MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA"

La entidad debe implementar acciones más eficaces para asegurar el cumplimiento de sus metas institucionales, ya que dispuso de recursos suficientes para cubrir todas las metas establecidas. Para ello, es fundamental realizar una planeación basada en los datos históricos de la entidad.

Al revisar los fondos de la entidad, se evidencian las siguientes situaciones:

Centro de Costos	Presupuesto final de gastos (\$)	Ejecución acumulada Diciembre (\$)	Porcentaje Ejecución	Presupuesto no ejecutado	PORCERAJE NO EJECUTADO SOBRE 100%
Gobernación de Antioquia - Becas Regiones	2.122.921.962	1.399.764.943	66%	723.157.019	34%
Gobernación de Antioquia - Semestre Cero	5.062.651.209	4.575.956.911	90%	486.694.298	10%
Gobernación de Antioquia - Créditos Condonables	351.513.476	104.051.947	30%	247.461.529	70%
Gobernación de Antioquia - Mejores Bachilleres	2.101.206.660	1.499.048.524	71%	602.158.136	29%
Gobernación de Antioquia - Indigenas	579.189.397	329.216.722	57%	249.972.675	43%
Gobernación de Antioquia - Afrocolombianos	491.036.850	358.964.725	73%	132.072.125	27%
Programa SESA	4.581.779.157	4.485.770.208	98%	96.008.949	2%
Subtotal	15.290.298.711	12.752.773.981	83%	2.537.524.730	
Rionegro - Contrato 042	685.964.725	382.518.929	56%	303.445.796	44%
Guarne - Contrato 026	694.356.246	653.697.163	94%	40.659.083	6%
Yarumal - Contrato 030	74.100.000	59.800.000	81%	14.300.000	19%
Guatapé - Contrato 033-2024	71.500.000	71.500.000	100%	0	0%
Envigado-12-09-0249-25	593.880.357	593.880.357	100%	0	0%
Subtotal Municipios	2.119.801.328	1.761.396.449	83%	358.404.879	
Total	17.410.100.039	14.514.170.430	83%	2.895.929.609	

Al revisar los fondos a corte de diciembre de 2024, se observa un valor significativo no ejecutado del presupuestado, por un monto de \$2.895.929.609, entre los fondos de la gobernación y los recursos externos asignados a los municipios de la entidad.

Se invita nuevamente a la entidad a revisar las estrategias implementadas, ya que, según la comparación entre lo planeado y lo ejecutado, la entidad ha alcanzado una ejecución del 82.94% del presupuesto total planificado, dejando sin impacto un 17.06%.

En relación la dimensión 4, donde se asocia más funcionamiento de la entidad

12. Índice de Política de Gestión Documental presentaba una meta de 68.60% y tiene un resultado de 35.50 %y una diferencia de 33.10\$ de la meta propuesta para este indicador

16. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna presentaba una meta de 99% y tiene un resultado de 95% y una diferencia de 0.4% de la meta propuesta para este indicador.

21. Índice de Control Interno (ICI) presentaba una meta de 83% y tiene un resultado de 82.4% y una diferencia de 0.60% de la meta propuesta para este indicador.

22. Avance en los procesos de actualización e implementación presentaba una meta de 100% y tiene un resultado de 90% y una diferencia de 10% de la meta propuesta para este indicador.

Al revisar la ejecución de funcionamiento, se observa que la ejecución total fue del 80.90%, equivalente a \$2.959.961.397, mientras que el 19.10% restante, por un valor de \$698.924.833,00, no fue ejecutado y corresponde a la **Dimensión 4**.

Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
Durante el trimestre, desde Gestión Documental se realizaron diversas actividades: • Se participó en el CIGD dónde se socializó la necesidad de conformación del Comité Interdisciplinario con el fin de dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Consejo Departamental para la convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). • Las TRD fueron enviadas tanto a la Oficina Jurídica como a un asesor externo -en este caso, un historiador- para su revisión. • En un ejercicio multidisciplinario, desde Gestión Documental se lideró la revisión y actualización en coordinación con los colaboradores de la entidad respecto a las tipologías que se requieren para las funciones en la aplicación del manual de funciones de la Corporación. • Se realizó la revisión y validación multidisciplinaria respecto a las TRD con las siguientes dependencias: - o Dirección Ejecutiva § Comunicaciones § Oficina de Control Interno. § Oficina de Planeación Institucional. - o Subdirección administrativa. § Gestión Documental. § Talento Humano. - o Subdirección de proyectos. § Servicio al ciudadano • Se viene realizando el proceso para la estructura para la organización de la información en base al CCD.	formulación SIC_ actualización TCA-actualización Hojas de control para expedientes compuestos, cierre pan de capacitaciones de gestión documental-actualización del FUID-Plan de Transferencias Primarias -seguimiento a los planes del PINAR (7).
Acciones Se implementó la Campaña "Buena Onda" que busca fortalecer el clima laboral con la intervención de diferentes espacios dentro de la entidad, promoviendo frases que incentivan el buen clima laboral en impresos, entregables y fondo de escritorio. Se desarrollaron actividades recreativas, en compañía del área de talento humano, célebres a los 11 años de gestión de la entidad. Espacios de esparcimiento y recreación que integran los empleados en actividades competitivas y grupales, que fortalece los lazos laborales y su vez aporta a la productividad laboral. El apoyo a las diferentes áreas con la difusión y diseño de piezas gráficas para uso interno. fortaleciendo los canales y la comunicación dentro de la entidad.	Se lograron establecer lineamientos y poner en marcha actividades internas junto a estrategias que apuntan a la obtención de los objetivos. La celebración de espacios personales que involucran al individuo en actividades de socialización fortalece el clima laboral. Difusión oportuna de la información interna, en canales como WhatsApp ayudan al fácil acceso y obtención de esta.
se realizan las auditoria del PGA 2024 en total, se analizaron la recomendación de FURAG vigencia 2023, y por parte de control interno todo esta cumplido, hace falta que la entidad realice varias actividades pendientes para aumentar el indicador	logros se sigue aumentando el resultado FURAG vigencia 2023, pero se sigue sin contar con el equipo interdisciplinario, lo que lleva a que el indicar no se pueda subir mucho. se asistió a capacitación con la ESAP en control interno y en el India con la Fiscalía, Procuraduría, personaría

Acciones realizadas durante el trimestre evaluado Trimestre 4 (Octubre - Noviembre - Diciembre)	Logros Trimestre 4
Renovación y actualización infraestructura: -Se cumple con lo necesario para realizar el proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios, el proceso se encuentra en fase de observaciones, y finaliza en diciembre 30 según cronograma. ERP: -Después de un riguroso análisis se toma la decisión desde el Jurídica con el aval de la Dirección Ejecutiva de revocar proceso de compra de ERP. El proceso se retomará en 2025	Se realiza Proceso de compra de equipos de cómputo, pantallas y accesorios. se realiza proceso para mantenimiento de impresoras. se realiza adición de contrato 030-2024 para compra de Plug-Ins para el adecuado funcionamiento de la página Web: www.corporaciongilbertocheverri.gov.co

Se debe revisar si la entidad no requiere unas acciones más eficientes para cumplir con estos indicadores sobre todo desde área de Política de Gestión Documental, porque se evidencia que existe recursos para implementar varias acciones en las políticas de la entidad, pero no se están realizando o no se está prestando la atención adecuada.

Al revisar el presupuesto que se debe tener muy presente el decreto 111 de 1997, y se evidencia

La entidad esta realizando presupuestos sin contar con el recurso o planeado con recursos futuro que no ha ingresado a corporación, dado que si se revisa

RECURSOS	PRESUPUESTO DE GASTOS (\$)	EJECUCIÓN ACUMULADA DICIEMBRE (\$)	COMPROMETIDO	DIFERENCIA
Funcionamiento	3,658,886,230	2,959,961,397	3,353,750,037	-305,136,193
Inversión	17,410,100,039	14,514,170,430	15,039,935,394	-2,370,164,645
TOTAL	21,068,986,269	17,474,131,826	18,393,685,431	-2,675,300,838

Se hacen planeación de 21.068.986.269 y a corte de diciembre se comprometieron 18.393.685.431, donde esta los 305.136.193 de funcionamiento y donde está 2.370164.645 de inversión.

Se debe recordad que el año pasado 2023, se volvió hacer una anotación por el tema presupuestal y este año, se reitera.

Se deja la anotación que durante el proceso de auditoría, se solicitaron las acta de junta directiva vigencia 2024, las cueles no fueron entregadas, en esta acta se consta de información primaria de la entidad, para poder entender y comprende mejor la información de metas física vs presupuesto, al solicitar esta información en reiteradas ocasiones y recibir respuesta como es algo potestativo y es coadministración se procedió aplicar el artículo 151 de decreto 403 de 2020, porque no hecho cumplidos y firmado.