o

INFORME DE EVALUACION POR PARTE DE CONTROL INTERNO
AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL DE LA
CORPORACION GILBERTO ECHEVERRI MEJIA,
SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2024

LUCAS ROLDAN VELEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

MEDELLIN 31 DE JUlIO 2024

CORPORACIÓN Gilberto Echeverri Mejía
NIT: 900679194-1

INTRODUCCION CONTROL INTERNO

en cumplimiento a lo establecido en el artículo 71, en la ley 1474 del 12 julio de 2011, el decreto 1537 del 26 de julio del 2001, incluido o reglamentado en la ley 87 del 29 de noviembre 1993, donde establece los elementos administrativos y técnicos del sistema de control interno en la entidades de carácter públicos, y los artículos 2.2.2.1.4.9 y 2.2.2.1.5.3 del decreto 648 del 19 de abril del 2017, donde se modifica y adicional el decreto 1083 del 16 mayo de 2015 del sector de la función pública, establece la evaluación al plan de acción del 2021, de la Corporación Gilberto Echeverri Mejia (C.G.E.M.) de conformidad a una de las políticas establecidas "Para el acceso y permanencia de la educación terciaria de los jóvenes de los municipio del departamento de Antioquia" aprobada por la asamblea del departamento de Antioquia, mediante la ordenanza 32 del 05 de septiembre de 2014 y la ordenanza 10 de 2020 del 6 de agosto de 2020 "Por la cual se ordena la adopción de una política pública para el acceso y la permanencia a la educación terciaria de los jóvenes de los municipios del Departamento de Antioquia, se crea el fondo de becas para la misma y se autoriza transferencias de recurso a la Corporación Gilberto Echeverri Mejia ", la corporación para el fomento de la educación superior se denominara Corporación Gilberto Echeverri Mejia, seis (6) objetivos específicos, tres (3) líneas Estratégicas, ocho (8) actividades y ocho (8) indicadores.

Con el propósito de contar con información base para realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades enunciadas, y en concordancia con los objetivos institucional de la Corporación, sus líneas estratégicas y el componente de acción asociado, y determinar en el informe a presentar el porcentaje de cumplimiento logrado de las metas establecidas, control interno solicito información, para hacer su evaluación y seguimiento.

El informe por parte de la corporación esta publicado en su página web https://www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co/wp-content/uploads/2024/01/PEI_2024-2028.pdf , con corte de 31 de marzo de año 2024, donde esta: la ejecución del Plan de Acción 2024 el cual esta Articulado con el Plan estratégico 2024-2028 y **está aprobado por la RESOLUCIÓN N°094-2024 del 29/12/2023.** **https://www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co/wp-content/uploads/2023/12/Resolucion-PE.pdf**

el presente informe relaciona la evaluación de los cumplimientos de las metas de cada indicador. Además, consolida los resultados de la ejecución de cada uno de los Ejes Estratégicos, componentes, programas y proyectos con **corte a 30 de JUNIO de 2023,** acción realizada con apoyo de todos los responsables de los procesos.

Fase planeación general de la auditoría basada en riesgos: Verificar el grado de avance

e implementación de las PLAN DE ACCION, en el tercer trimestre del año.

Fase de ejecución (desempeño del trabajo de auditoría): la fase de ejecución se realiza con la información de la entidad, basada en las recomendaciones, observaciones y hallazgos hechos por los entes de control, la revisoría fiscal y control interno y los procesos abiertos que tiene la entidad.

Fase comunicación de resultados (informe de auditoría): esta fue informada en la carta de compromisos, es importante aclarar si existe observación o hallazgos, se contará 3 días hábiles el área encargada, para realizar los descargos y validar por parte de control interno

Actividad	Fecha inicio
Reunión de Inicio de la Auditoria	1 DE JULIO 2024
Planeación	2 DE JULIO 2024 AL 5 DE JULIO 2024
Ejecución	8 DE JULIO 2024 AL 19 DE JULIO 2024
Socialización informe preliminar	22 DE JULIO 2024
Emisión de Informe Final	22 DE JULIO 2024
Entrega de Plan de Mejoramiento	22 DE JULIO 2024
Seguimiento Plan de Mejoramiento	10 DE SEPTIEMBTRE 2024

Fase seguimiento del progreso (seguimiento planes de mejoramiento): durante la revisión programada trimestralmente se revisa el estado del plan de acción para la vigencia 2024.

Objetivo de la auditoría: El seguimiento plan de acción 2024.

Consideraciones sobre recursos necesarios para el desarrollo de la auditoría: en esta auditoria solo se necesita informa que la entidad debe entregan a control interno por solicito vía correo electrónico.

Programa para el desarrollo de la auditoría: papeles de trabajo control interno

DESARROLLO

Plan De Acción Vigencia	2024
Período de Seguimiento	**Trimestre 2- Abril a Junio 30 de 2024**
Fecha de Informe	Julio 1 de 2024
Realizado por	Oficina de Planeación Institucional con apoyo de todas las áreas Janeth Gutiérrez / Contratista Planeación Institucional

1.INTRODUCCIÓN

La Oficina de Planeación Institucional tiene como propósito principal "Definir la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, así mismo dar directrices para el modelo de gestión de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía" aunado a lo anterior, realiza el respectivo monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción para la vigencia 2024, el cual esta Articulado con el **Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028,** el cual tiene definida la siguiente Ruta Estratégica :

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión estratégica	**Componente estratégico**	**Programas**	**Proyectos**
D1. Promoción del acceso a educación terciaria	1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	1.1 Fortalecimiento del Plan de Vida	1. 1.1Semestre Cero
			1.1.2 Formación de capacidades
			1.13. Proyecto de vida
D2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2. 1Orientación y asesoramiento	2.1.1 Orientación y asesoramiento	2.1.1.1. Proyecto de vida
			2.1.1.2 Fomento de oportunidades del ecosistema educativo
	2.2. Apoyo financiero	2.2.1. Becas, créditos y estímulos educativos	2.21.1. Programas de financiación
	2.3 Formación académica y fortalecimiento de habilidades	2.3.1. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	2.3.1.1. Desarrollo de habilidades

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión estratégica	**Componente estratégico**	**Programas**	**Proyectos**
D3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	3.1. Fortalecimiento territorial	3.1.1. Fortalecimiento territorial	3.1.1.1. Integración territorial
	3.2. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	3.2.1 Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	3.2.11. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación
D4. Fortalecimiento de la gestión institucional	4.1Gestión interinstitucional	. Fortalecimiento organizacional	4.1.1. Alianzas y propuestas interinstitucionales
	4.2. Gestión administrativa y financiera		4.2.1. Gestión administrativa
			4.22. Gestión financiera
	4.3. Gestión comunicacional		4.3.1 Comunicación interna y externa
	4.4. Gestión de servicio al ciudadano		4.4. Servicio Al Ciudadano
	4.5. Gestión de la planeación institucional		4.5. Planeación institucional
	4.6. Gestión de la evaluación y el control		4.6. Evaluación y control
	4.7. Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC		4.7. Modernización TIC

2.ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN

Articulado con el Plan Estratégico 2024-2028, el Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri presenta la siguiente estructura:

El presente informe relaciona los cumplimientos de las metas cada indicador para el T**rimestre 2 de la vigencia 2024,** consolidando los resultados de la ejecución de las Dimensiones Estratégicas, Componentes Estratégicos, Programas, Proyectos e Indicadores.

Finalmente, la construcción del informe se da gracias a la colaboración de los responsables en los distintos procesos, quienes a su vez han proporcionado las respectivas evidencias.

3. EJECUCIÓN FÍSICA PLAN DE ACCIÓN

La ejecución física del Plan pretende mostrar el avance cuantitativo de cada uno los indicadores que corresponden a los programas asociados en las 4 Dimensiones Estratégicas que conforman el Plan Estratégico Institucional 2024-2028

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA		
Dimensión Estratégica	**Cumplimiento trimestre 1**	**Cumplimiento trimestre 2**
Dimensión Estratégica 1: Promoción del acceso a educación terciaria	13,1 %	21, 6 %
Dimensión Estratégica 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas.	35,8 %	67,5 %
Dimensión Estratégica 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	75 %	75 %
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	25 %	25.83 %
Ejecución Física Plan de Acción 2024	**29,3 %**	**36,6 %**

Notas Aclaratoria Cálculo de Indicadores

- El porcentaje de avance se calcula con base a una meta anualizada, lo cual puede afectar el cálculo de la ejecución física, ya que algunos solo se tienen en cuenta anualmente, es decir, al finalizar la gestión de la vigencia 2024
- Los indicadores por eje estratégico se calculan como el promedio simple de los indicadores que lo componen, de igual forma sucede con los componentes, programas y proyectos. (Para obtener el promedio simple se suman todos los valores del indicador y este resultado se divide entre la cantidad de indicadores)
- Para el caso de indicadores que presentan un avance superior al 100%, el cálculo del consolidado se realiza con un valor máximo de 100%, esto para no afectar ni generar distorsión en el cálculo del avance por proyecto, componente o eje.
- Algunos de los indicadores están ligados a resultados generados por fuentes externas como es el caso del FURAG. Allí, el avance está supeditado al resultado publicado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública. Solamente, en el momento de la publicación se dará el avance del indicador, independiente de las demás actividades o evidencias que soporten al indicador en función de la actividad laboral.
- Para la presente anualidad, se debe tener en cuenta el cambio de gobierno departamental, toda vez que el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028 variará en articulación con el Plan de Desarrollo que presentará la actual Gobernación, por lo tanto, el Plan de Acción podría tener cambios dependiendo de las proyecciones de la Gobernación para el cuatrienio. Por consiguiente, esto hará que desde la entidad se produzca una adecuación.

A continuación, se presenta en detalle el cumplimiento de cada una de las Dimensiones Estratégicas del Plan.

3.1 EJECUCIÓN DIMENSIÓN 1 :PROMOCIÓN DEL ACCESO A EDUCACIÓN TERCIARIA

Esta Dimensión tiene como objetivo promover una transición fluida y efectiva tanto entre la educación media y terciaria como entre los distintos niveles de la educación terciaria, mediante la implementación de procesos de acompañamiento, orientación y formación.

La Dimensión Estratégica 1 comprende estrategias de preparación para el acceso a cualquier nivel de formación en educación terciaria, incluyendo el trabajo con los estudiantes de la educación básica y media y con otros grupos poblacionales de interés. En este componente se busca integrar los conocimientos de los beneficiarios con sus intereses y prácticas, con el fin de estimular y favorecer el tránsito a educación terciaria.

La Dimensión 1 Promoción del Acceso a la Educación Terciaria para el trimestre 2 de 2024 , acumuló un avance promedio de 21,6 % en el cumplimiento de sus indicadores

Dimensión estratégica	% Ejecución Dimensió	Componente estratégico	% Ejecución Componente	Programas	% Ejecución Program	Proyectos	% Ejecución Proyecto	Avance Meta T1
D1. Promoción del acceso a educación terciaria	21,6%	1. Articulación con la educación básica, secundaria y media	21,6%	1.1Fortalecimiento del Plan de Vida	21,6%	1. 1Semestre Cero	83,1%	83.1%
						1. 2 Formación de capacidades	0,00%	0,0%
								0,0%
						1. 3. Proyecto de vida	3.33 %	3.33%

AVANCES

El Resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el trimestre 2.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión 1

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 – Numero	% Avance Trimestre 2
1.1	Estudiantes beneficiados con el programa Semestre Cero	3000	2.493	83.10%
Descripción del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan y se certifican en el programa Semestre Cero				
Análisis del Indicador *Para el trimestre 2 están participando en el programa semestre cero 2.493 personas de las 3.000 programadas, lo que corresponde a un avance del 83.10%*				

Avances

- Se presentó propuesta a la Secretaría de Educación de Antioquia para hacer uso de los recursos disponibles en una nueva versión del Programa Semestre Cero para la vigencia 2024; una vez aprobada la propuesta, se consolidó documento con los lineamientos para solicitar propuestas a las instituciones de educación interesadas en participar en el proceso de ejecución del Programa;

se recibieron siete propuestas en total, las cuales fueron revisadas y se encuentran en proceso de evaluación.

- Se realizó la gestión de contacto con los municipios priorizados para el desarrollo del programa de fortalecimiento en competencias básicas para preparación en presentación de pruebas saber ICFES 11°. Para avanzar con el proceso de inscripción de los estudiantes participantes.

- Se iniciaron procesos de inducción con los grupos ya conformados

- Se suscribió convenio de asociación Nro. 001-2024, el 23 de abril de 2024 con la Universidad de Antioquia cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos para la ejecución del programa de fortalecimiento educativo - semestre cero en el Departamento de Antioquia".

- Se consolido el cronograma de clases las cuales dieron inicio desde el mes de mayo.

- Se consolido estudiantes inscritos para la participación del programa y que actualmente se están atendiendo con el cronograma de clases

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 – Numero	% Avance Trimestre 2
1.2	Estudiantes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades (SESA)	13.000	0	0%

Análisis del Indicador

- El proceso de planeación de la entidad frente al Sistema de Educación Superior de Antioquia - SESA, correspondía a la situación que en su momento fue planteada por la anterior administración departamental, que en su momento proyecta beneficiar a estudiantes en el departamento de Antioquia, pero que a su vez desde la secretaria de Educación departamental no proyecto la entrega de los recursos a la Corporación.
- Por lo anterior es importante precisar que para la presente vigencia no se definieron recursos desde la Secretaría de Educación Departamental para atender estudiantes mediante becas para cursos cortos, diplomados y canastas de créditos educativos en el Departamento de Antioquia. Teniendo en cuenta que la viabilidad de esto estaría sujeta en el plan de desarrollo vigente mediante un indicador de que dé respuesta específicamente al inicialmente planteado, pero que conforme a las necesidades actuales las métricas se definieron para la media técnica y otros indicadores diferentes a lo que propone el SESA. Por lo tanto este indicador se validará con Junta Directiva para retirarlo de Plan de Acción

Avances

- La Corporación envió correo en la búsqueda de articulación con la Administración Departamental -Secretaría de Educación para poner en conocimiento de los recursos que se requerían del SESA y así poder recibir los lineamientos de operación de los programas y proyectos en el departamento

de Antioquia en concordancia con el Plan de Desarrollo y las estrategias diseñadas en educación superior para los próximos 4 años.

- Participamos de audiencia Pública citada por la Asamblea Departamental para precisar el estado del SESA. El 14 de marzo participamos en mesa de trabajo con el diputado Jorge Correa Betancur.

Logros	Pendientes y retos
• Aprobación propuesta por parte de la Secretaría de Educación de Antioquia para ejecución del programa Semestre Cero. • Articulación con municipios para la consolidación de los grupos de estudiantes que se atenderán con el programa. • Desarrollo de las clases a los estudiantes de grado once.	• Se continuará consolidando los estudiantes que se atenderán con el programa Semestre Cero. • Se desarrollarán simulacros a una muestra poblacional para avanzar con los resultados del programa de fortalecimiento educativo – semestre cero. • Eliminar de Plan de Acción este indicador dado que al no tener recursos no se está ejecutando y esto afecta medición del Indicador

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 – Numero	% Avance Trimestre 2
1.3	Docentes beneficiados y/o acompañados en programas de formación de capacidades	100	0	0%
Análisis del Indicador *A la fecha , han participado 0 maestros programas de Formación de capacidades de los 100 programados , lo que corresponde a un avance del 0%*				

Avances

- Durante el primer trimestre se consolidaron los lineamientos de ejecución del programa y las acciones de formación de docentes. Durante esta etapa la Corporación consolidó propuestas de instituciones de educación superior para la selección de la entidad ejecutora que dará cumplimiento al programa semestre cero y la formación de docentes.

- En el mes de Junio se suscribió convenio de asociación Nro. 002- de 2024 con la Universidad Pontificia Bolivariana cuyo objeto es: "Aunar Esfuerzos Para La Actualización Disciplinar De Maestros, En El Marco De La Ejecución Del Programa De Fortalecimiento Educativo Semestre Cero En El Departamento De Antioquia". para formar docentes mediante diplomados.

- Dentro del proceso de planeación se está consolidando cronograma de clases para los docentes

Logros	Pendientes y retos
• Suscripción de convenio de asociación.	• Inicio de clases conforme cronograma para formar maestros.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 – Numero	% Avance Trimestre 2
1.4	Número de actividades realizadas Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida	30	1	3.33%
Análisis del Indicador El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida ,a la fecha , se ha desarrollado 1 actividad en el fortalecimiento del proyecto de vida de los 30 programados, lo que corresponde a un avance del 3.33%%				

Avances

- Una vez consolidados los municipios para la implementación de semestre cero, se revisarán los municipios diferentes al programa en los cuales se desarrollarán las actividades de proyecto de vida.
- El 17 de mayo se realizó taller de proyecto de vida en el Municipio de Buriticá en la IER Adolfo Moreno, corregimiento Tabacal.
- Durante el tercer y cuarto trimestre se avanzará en la ejecución de actividades atendiendo la programación que se viene consolidando con los estudiantes de cara a las ferias programadas con los municipios y compromisos pactados con algunas secretarias de educación para estudiantes de grado once.

Logros	Pendientes y retos
• Avance en participación de ferias educativas para el desarrollo de actividades de proyecto de vida las cuales se verán reflejadas en el tercer trimestre.	• Avanzar en la programación de los municipios para desarrollar los talleres de proyecto de vida.

3.2 EJECUCIÓN DIMENSIÓN 2 : ESTRATEGIAS PARA GARANTIZAR TRAYECTORIAS EDUCATIVAS COMPLETAS

Esta Dimensión Tiene como objetivo contribuir a la permanencia y graduación académica a través de estrategias que garanticen un tránsito exitoso por los procesos de formación-aprendizaje en educación terciaria.

Esta Dimensión comprende estrategias para asegurar el éxito en la educación terciaria, enfocándose en potenciar habilidades y conocimientos, fortalecer la capacidad de autogestión y resolución de problemas, y fomentar un compromiso efectivo con el proceso educativo. Su objetivo es mitigar el impacto de las barreras económicas, sociales y personales que podrían obstaculizar el avance de los estudiantes, proporcionando herramientas como becas, tutorías, programas de desarrollo de habilidades y programas de inclusión. La implementación de estas estrategias puede tener un impacto positivo en la tasa de éxito de los estudiantes.

La Dimensión 2 " Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas para el trimestre 2 de 2024 , acumuló un avance promedio de **67,5 %** en el cumplimiento de sus indicadores

Dimensión estratégica	% Ejecución Dimensión	Componente estratégico	% Ejecución Componente	Programas	% Ejecución Programa	Proyectos	% Ejecución Proyectos	Avance Meta T
D2.Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	67,5%	2.1 Orientación y asesoramiento		2.1.1 Orientación y asesoramiento	43.6	2.1.1.1 Proyecto de vida	3.33%	3.33%
						2.1.1.2 . Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	84%	84%
		2.2. Apoyo financiero		2.2.1. Becas, créditos y estímulos educativos	86%	2.2.1.1. Programas de financiación	86%	86%
		2.3. Formación académica y fortalecimiento de habilidades		2.3.1. Formación académica y fortalecimiento de habilidades	97%	2.3.1.1. Desarrollo de habilidades	97%	97%

AVANCES

El Resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el trimestre 2.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión 2

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 – Numero	% Avance Trimestre 2
2.1	Número de actividades realizadas Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida	30	1	3.33%
Análisis del Indicador:				

El indicador mide la cantidad de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento del proyecto de vida ,a la fecha , se ha desarrollado 1 actividad en el fortalecimiento del proyecto de vida de los 30 programados, lo que corresponde a un avance del 3.33%%

Avances

- Una vez consolidados los municipios para la implementación de semestre cero, se revisarán los municipios diferentes al programa en los cuales se desarrollarán las actividades de proyecto de vida.
- El 17 de mayo se realizó taller de proyecto de vida en el Municipio de Buriticá en la IER Adolfo Moreno, corregimiento Tabacal.
- Durante el tercer y cuarto trimestre se avanzará en la ejecución de actividades atendiendo la programación que se viene consolidando con los estudiantes de cara a las ferias programadas con los municipios y compromisos pactados con algunas secretarias de educación para estudiantes de grado once.

Logros	Pendientes y retos
Avance en participación de ferias educativas para el desarrollo de actividades de proyecto de vida las cuales se verán reflejadas en el tercer trimestre.	Avanzar en la programación de los municipios para desarrollar los talleres de proyecto de vida.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 – Numero	% Avance Trimestre 2
2.2	Actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo	75	63	84 %
Análisis del Indicador Este indicador mide la cantidad de actividades de fomento de oportunidades del ecosistema educativo A la fecha , han realizado 63 actividades de fomento de las 75 programados , lo que corresponde a un avance del 84%				

Avances

Durante el primer trimestre del 2024 se llevaron a cabo 22 actividades de fomento de oportunidades del sistema educativo entre las que se tiene la participación en la Feria de Servicios de la Universidad Nacional de Colombia sede Medellín, y 21 inducciones del Programa Semestre Cero, con los municipios participantes, es este espacio además de socializar la información de ejecución y metodología del Programa, se habla sobre la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, sus programas y fondos.

Durante el segundo trimestre se desarrollaron 41 actividades de difusión en las cuales participamos en las ferias de servicios y continuamos realizando el proceso de inducción del Programa Semestre Cero, con los municipios participantes, es este espacio además de socializar la información de ejecución y metodología del Programa, se habla sobre la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, sus programas y fondos. Sobre todo, la importancia de la participación en el mismo dado que para uno de los programas de financiación la participación suma un puntaje adicional a la hora de participar en una convocatoria de becas de educación superior

Logros	Pendientes y retos
Avanzar durante el primer semestre con un 84% de las actividades desarrolladas	Continuar en el marco de la programación que se lleva en la subdirección de proyectos avanzar en las actividades de difusión. Cabe resaltar que para el tercer trimestre los municipios han enviado invitaciones a la Corporación para participar en ferias educativas para socializar y divulgar los programas de fomentos a la educación superior.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 4 (Número)	% Avance Trimestre 4
2.3	Becas, créditos o estímulos económicos entregados	50	43	86%
Análisis del Indicador : *El Número de Estudiantes beneficiados con becas o créditos en programas de educación superior Al finalizar el segundo trimestre corresponde a 43 estudiantes de los 50 planeados, lo que corresponde a un avance de 86 %*				

Avances

De acuerdo con los recursos autorizados para el otorgamiento de becas se realizó el proceso de legalización para la adjudicación de becas periodo 2024-1. correspondiente al programa de becas condicionadas regiones, en este sentido se adjudicaron 43 becas.

En el mes de junio se suscribió contrato interadministrativo con el municipio de Envigado para la operación y administración del programa de estímulos educativos Superé. Actualmente nos encontramos en convocatoria de becas para el municipio de Envigado en el marco de la ejecución del contrato suscrito

Logros	Pendientes y retos
• Se avanzó con el proceso de legalización durante los meses de enero y febrero para la adjudicación de becas correspondientes a la convocatoria del programa de becas condicionadas regiones 2024-1. Obteniendo como resultado 43 nuevas becas adjudicadas durante el primer trimestre de la presente vigencia.	• Se avanzará en el apoyo para la construcción del plan de desarrollo para tener presente los indicadores de financiación mediante becas o créditos para fomentar el acceso a la educación superior. • La Corporación continuará presentando propuestas a las administraciones municipales para la operación de

o

Logros	Pendientes y retos
• Se suscribió contrato con el municipio de Envigado para posibilitar la entrega de becas a los envigadeños mediante convocatoria de estímulos educativos	programas de financiación de becas para educación superior. • Avanzar en el proceso de calificación y adjudicación de becas del programa del municipio de Envigado Superé.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 4 (NUMERO)	% Avance Trimestre 4
2.4	Actividades de Formación de fortalecimiento de habilidades realizadas	100	97	97%
Análisis del Indicador *El Número de actividades de formación realizadas al finalizar el segundo trimestre corresponde a 97 Actividades de las 100 planeadas, lo que corresponde a un avance del 97 %*				

Avances

Para el primer trimestre del año 2024, se ejecutan 28 actividades de fortalecimiento de habilidades con los beneficiarios de los fondos de becas de la Corporación, de las cuales cuatro se desarrollaron en modalidad virtual y 24 de manera presencial en el territorio, permitiendo que los estudiantes además de cumplir con uno de los requisitos de renovación puedan recibir una oferta variada de temáticas que complementa y apoya su proceso formativo.

Durante el segundo trimestre se realizaron 69 actividades de formación a estudiantes de manera presencial y virtual en el marco de la programación definida por la Corporación.

Logros	Pendientes y retos
Inicio de las actividades de acompañamiento de manera presencial en los municipios del Departamento donde se encuentran ubicados los beneficiarios de la entidad.	Ampliación de la oferta presencial en los territorios.
Participación de 292 beneficiarios en una o más actividades de acompañamiento	Participación de los beneficiarios en las actividades desarrolladas, para dar cumplimiento a este requisito de renovación.

3.3 EJECUCIÓN DIMENSIÓN 3 FORTALECIMIENTO TERRITORIAL E IMPULSO A LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN.

Esta Dimensión tiene como objetivo promover de manera activa la ciencia, la tecnología y la innovación para impulsar el fortalecimiento territorial en estrecha colaboración con el desarrollo y fortalecimiento de la educación terciaria.

Dicha Dimensión abarca las estrategias de vinculación territorial que fomentan dinámicas productivas, económicas y sociales mediante la interacción entre la sociedad, el sector productivo y la formación en educación terciaria. Su objetivo es contribuir al desarrollo técnico, científico y de innovación en el territorio, materializando la transferencia social de conocimiento para el beneficio de la comunidad.

La Dimensión 3 Fortalecimiento Territorial e Impulso e La Ciencia y La Tecnología y La Innovación para el trimestre 3 de 2024 , acumuló un avance promedio de **75 %** en el cumplimiento de sus indicadores

Dimensión estratégica	% Ejecución Dimensión	Componente estratégico	% Ejecución Componente	Programas	% Ejecución Programa	Proyectos	% Ejecución Proyectos	Avance Meta T1
D3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	75%	3.1. Fortalecimiento territorial	100%	3.1.1. Fortalecimiento territorial	100%	3.1.1.1. Integración territorial	100%	100%
		3.2. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	50%	3.2. Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	50%	3.2.1. Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	50%	50%

AVANCES

El Resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el trimestre 2.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión 3

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
3.1	Estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial (PEFT)	311	376	121 %

Análisis del Indicador:

Este indicador tiene como objetivo Aumentar la participación de estudiantes en actividades de fortalecimiento territorial (PEFT) en un 60% durante el primer año y mantener un crecimiento adicional del 5% anual durante los siguientes 4 años del plan estratégico.

Para la vigencia 2024 Estudiantes Beneficiarios : 519

Meta Para vigencia : 60 % de Estudiantes Beneficiarios

Meta Para vigencia : 311 Estudiantes

Logro : 376

El porcentaje de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial Al finalizar el segundo trimestre corresponde a 376 de los 311 Estudiantes planeado, lo que corresponde a un avance del 121.5 %

Avances

Durante el primer trimestre del 2024, conforme programación realizada desde la subdirección de proyectos, participaron en actividades de fortalecimiento territorial un 39,08% de los beneficiarios de los Programas de la entidad (278 estudiantes)

Para el segundo trimestre de la vigencia 2024 se continuaron desarrollando actividades para propiciar la participación de nuestros beneficiarios de los programas de financiación Becas condicionadas regiones y becas mejores bachilleres. Logrando una participación para dicho trimestre del 33.82% logrando con esto un avance del 72.9% (376) durante todo el semestre 2024-1

Logros	Pendientes y retos
Conforme la programación que se ha llevado a cabo, se han desarrollado actividades presenciales en territorio al igual que virtuales con temáticas enfocadas a la integración del territorio.	Continuar desarrollando actividades en territorio con nuestros beneficiarios, con el propósito de avanzar en cobertura sobre el universo de estudiante que están habilitados para participar en las actividades programadas por la Corporación.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
3.2	Actividades de fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación lideradas y/o acompañadas	2	1	50%

Análisis del Indicador:

Este indicador tiene como objetivo Aumentar el número de actividades de fomento de la ciencia, tecnología e innovación en 2 durante el primer año y 3 en los siguientes 4 años del plan estratégico

Durante la vigencia 2024 se ha realizado 1 actividad de fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación*) de las 2 programadas lo que equivale a un avance 50%*

Avances

Acompañamos el Comité Departamental de Ciencia Tecnología de Antioquia, en el cual desde la unidad de proyectos SGR, se realizó una contextualización de este, la trayectoria que ha tenido desde el inicio de la ejecución del programa por parte del CTA, se plantearon los objetivos principales del Comité. Por otro lado, se mencionaron los momentos que se abordarán en cada uno de los encuentros del Comité (avances e indicadores del programa, espacios de reflexión sobre la cultura CTeI , espacios de articulación entre las entidades y el programa Ondas.

En este espacio se mencionaron aspectos importantes sobre los resultados de las pruebas PISA en el componente de Ciencias en Colombia, teniendo en cuenta la edad de los estudiantes que presenta el test, la repitencia de grados, el grado donde se encuentran los estudiantes cuando presentan la prueba, etc. Se realizó una reflexión frente al interés de Minciencias en los resultados de las pruebas PISA en Colombia y al desarrollo de competencias desde el enfoque STEAM.

Durante el segundo trimestre se avanzó en encuentros con el CTA con el propósito de participar en las actividades de CTI mediante el programa Ondas, esto en el marco de la planeación del Encuentro de Divulgación Departamental: Vocaciones Científicas para la vida del Programa Ondas Antioquia, que se desarrollará en el tercer trimestre.

Logros	Pendientes y retos
Participar del Comité Departamental de Ciencia y Tecnología de Antioquia.	Compromiso generar líneas de trabajo con cada uno de los aliados de CTA.
Realizar parte del equipo de aliados que podremos realizar aportes desde nuestras rutas de trabajo al desarrollo de Antioquia	Participar en el encuentro programado por el CTA que corresponde al encuentro de Divulgación Departamental: Vocaciones Científicas para la vida del Programa Ondas Antioquia, que se desarrollara en el tercer trimestre

3.4 EJECUCIÓN DIMENSIÓN 4. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Esta Dimensión tiene como objetivo propender por el fortalecimiento de la capacidad institucional para optimizar la efectividad y eficiencia operacional.

La Dimensión 4 se encarga de tejer una red de colaboración entre las diferentes dependencias de la entidad. Esta facilita la comunicación, el intercambio de información y la coordinación de esfuerzos, creando una sinergia que potencia el trabajo de cada área y optimiza el funcionamiento general de la institución.

o

La Dimensión 4 Fortalecimiento de la gestión institucional acumuló un avance promedio de 25,8 3 % en el cumplimiento de sus indicadores

Dimensión estratégica	% Ejecución Dimensión	Componente estratégico	% Ejecución Componente	Programas	% Ejecución Programa	Proyectos	% Ejecución Proyectos	Avance Meta T1
D4. Fortalecimiento de la gestión institucional	#####	4.1 Gestión interinstitucional	100%	4. Fortalecimiento organizacional		4.1.1. Alianzas y propuestas interinstitucionales	100%	100%
		4.2. Gestión administrativa y financiera	50%			4.21. . Gestión administrativa	0%	0%
								0%
								0%
								0%
						4.2.2 . Gestión financiera	100 %	100 %
		4.3. Gestión comunicacional	0%			4.3. 1. Comunicación interna y externa	0%	0%
								0%
		44 . Gestión de servicio al ciudadano	50%			4.4.1.Servicio Al Ciu	100 %	100 %
							0%	0%
		4.5. Gestión de la planeación institucional	0%			4.5.1. Planeación institucional	0%	0%
		4.6. Gestión de la evaluación y el control	0%			4.6.1. Evaluación y control	0%	0%
		4.7 Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC	35,83%			4.7.1 Modernización TIC	35,83%	35,83%
Consolidado Trimeste 2								36,6%

AVANCES

El Resultado de esta Dimensión corresponde a la medición de los indicadores para el trimestre 2.

A continuación, se describen los indicadores y las actividades realizadas en los proyectos asociados a la Dimensión 4

o

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.1	Alianzas o propuestas interinstitucionales	5	8	180%

Análisis del Indicador:

Este indicador tiene como objetivo aumentar el número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas en 5 durante cada vigencia del plan estratégico.

Durante la vigencia 2024 se han realizado 8 propuestas de las 5 programadas lo que equivale a un avance del 180%

Avances

Se presentaron 7 propuestas de articulación para consolidar alianzas y contratos en aras de gestionar u operar programas para la financiación de becas y beneficios de fortalecimiento en competencias básicas en el marco de planes y proyectos de orden institucional (municipal y/o departamental. A continuación, se relacionan las entidades con las cuales se desarrollaron dichas propuestas:

1. Guarne.
2. Yarumal.
3. El Retiro.
4. SEDUCA.
5. Anorí.
6. Belmira.
7. Cáceres.
8. Guatapé
9. Envigado.

Logros	Pendientes y retos
• Presentar siete propuestas de articulación para el desarrollo de programas y proyectos con administraciones municipales y Secretaria de Educación Departamental (SEDUCA). • Materializar la propuesta de semestre cero a través de la autorización del uso de recursos disponibles para Semestre Cero • Materializar las propuestas presentadas con los municipios: - Girardota. - Concordia. - Guarne - Yarumal - Envigado	• Realizar seguimiento a las propuestas presentadas con el propósito de poder materializar la administración y ejecución de un programa. • Acompañar la ejecución de los contratos materializados que derivan de las propuestas presentadas.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.2	Índice de la Política de Talento Humano	59,9	0	0

Análisis del Indicador :

Este Índice mide la capacidad de la Entidad de gestionar adecuadamente su talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, las normas que les rigen en materia de personal y la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación, promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones y las competencias de los servidores públicos

Este Indicador es Anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

La Corporación realizó la medición de esta Política en mayo de 2024 a través del aplicativo FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública, sin embargo los resultados de esta medición serán presentados por el DAFP a partir de 17 de Julio de 2024

Sin embargo, se han realizado las siguientes acciones que permiten mejorar el Índice de dicha política

Dentro de las actividades realizadas en el período se encuentran:

Plan de Bienestar e Incentivos

- El 26 de abril se realizó actividad de pausas activas, adicionalmente se está planeando la jornada de la salud del 15 al 19 de julio en donde se realizarán actividades de prevención.
- Se realizo actividad para promoción de vivienda con el Fondo Nacional del ahorro. Por lo que esta actividad queda cumplida.
- El PIC tiene un número total de actividades programadas anual que es 24 y al corte de trimestre 2 se ha avanzado en 9 actividades en un 9.36% y con un acumulado de 29.16%
- Se realiza el seguimiento y registro de indicadores del personal que accede a los diferentes beneficios, permisos e incentivos proyectados en la Resolución 011 y se aprobó por la Dirección Ejecutiva, el 22 de enero de 2024 “por la que se modifica la resolución no. 077 de 2023 por la cual se fijan las actividades de bienestar laboral, el programa de incentivos y se reglamentan los permisos para los empleados de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía para la vigencia 2024”.

Plan de Capacitación

- El asesor de la oficina de control interno, el 27 de junio participo del seminario Internacional de Auditoría Interna 2024, esta jornada académica se brindó herramientas para avanzar en las formas más eficaces del aseguramiento y la consultoría de la gestión pública.

- Se ha avanzado en la planeación y estructuración de la semana de la transparencia, incluida la integridad, adicionalmente el personal que ha ingresado nuevo a la entidad ha realizado el curso o se le ha enviado la información para que lo realice.

- La capacitación en primeros auxilios realizada al personal del Copasst y brigada de seguridad el 28 de mayo de 2024, con relación a los primeros auxilios psicológicos se avanzó en la solicitud de esta actividad a la ARL POSITIVA y quedo incluida en el plan de trabajo para el año 2024. Esta actividad está programada para realizarse durante el tercer trimestre en la jornada de la salud programada de 15 al 19 de julio.

- De acuerdo con la oferta que se realiza en contraprestación de los convenios con la UdeA y la UPB, se programó diplomado en proyectos, que se realizara entre los meses de octubre y noviembre de 2024.

Otras Capacitaciones realizadas dentro del primer trimestre del año 2024, las cuales no estaban contempladas inicialmente en el Plan Institucional de Capacitaciones del año 2024.

- La capacitación en Roles y responsabilidades e inspecciones realizada al personal del Copasst el 08 de abril.
- La capacitación en Investigación y reporte de accidentes de trabajo realizada al personal del Copasst el 09 de mayo.
- La capacitación en primeros auxilios realizada al personal del Copasst y brigada de seguridad el 28 de mayo.
- El empleado Alejandro Hernández Agudelo, realizo capacitación de veedurías del DAFP, el 07 de junio.
- La contratista Janeth Gutierrez, realizo capacitación en lenguaje claro, el 31 de marzo.
- Capacitación en inclusión laboral, 17 de mayo.
- Capacitación en lengua de señas colombiana nivel 2
- La empleada Sandra Sugey Ríos, asistió al congreso de presupuesto público, 6,7 y 8 de junio.
- El empleado Andrés Gallego realizo diplomado en auditoría y control interno, 26 de mayo.

Plan SGSST

Dentro de las actividades realizadas en el período se encuentran:

- Se realizo invitación para que el personal vinculado se postulara al Comité de convivencia laboral, se recibieron las postulaciones y se realizaron las votaciones, para el nuevo comité que estará vigente entre junio de 2024 y junio de 2026

- La capacitación en Roles y responsabilidades e inspecciones realizada al personal del Copasst el 08 de abril de 2024

- La capacitación en Investigación y reporte de accidentes de trabajo realizada al personal del Copasst el 09 de mayo de 2024

- La capacitación en primeros auxilios realizada al personal del Copasst y brigada de seguridad el 28 de mayo de 2024
- Se avanzo en la solicitud de esta actividad a la ARL POSITIVA y quedo incluida en el plan de trabajo para el año 2024. Esta actividad está programada para realizarse durante el tercer trimestre en la jornada de la salud programada de 15 al 19 de julio
- Se ha acompañado las reuniones de abril, mayo y junio del Copasst.
- Se ha realizado acompañamiento al comité de convivencia laboral, se realiza traslado de toda la información y la carpeta. Adicionalmente se realizan capacitaciones como promoción y prevención del estrés. Las carpetas del Comité son resguardadas por este y son de manejo confidencial.
- Se continuo con la ejecución del contrato 019 de 2024 para los exámenes médicos ocupacionales con acta firmada del 28 de febrero de 2024. Se han realizado exámenes de ingreso y enviado ordenes de retiro.
- En el mes de abril se realiza inspección de seguridad. El Copasst, trabajo en sobre el tema del reporte de actos inseguros reportado en diciembre de 2023.
- Se avanzo en la solicitud de esta actividad a la ARL POSITIVA y quedo incluida en el plan de trabajo para el año 2024.
- El ausentismo y reporte de la seguridad social se realiza mensualmente, se reportan novedades en archivo interno y en la plataforma de ARUS.

Logros	Pendientes y retos
• Durante el seguimiento del segundo trimestre se tiene un avance del Plan estratégico de talento Humano , de un 28,47 %	• Hacer seguimiento permanente a las actividades planeadas y a las oportunidades de mejora, para cumplir con los cronogramas de entrega y mitigar el riesgo de incumplimiento.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.3	Índice de Política de Gestión Documental	68.6	0 %	0 %
Análisis del Indicador: Mide la capacidad de la entidad pública de generar e implementar estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para la realización de los procesos de la gestión documental y el eficiente funcionamiento de los archivos.				

Este Indicador es Anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG . Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

La Corporación realizó la medición de esta Política en mayo de 2024 a través del aplicativo FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública, sin embargo los resultados de esta medición serán presentados por el DAFP a partir de 17 de Julio de 2024

Sin embargo, se han realizado las siguientes acciones que permiten mejorar el Índice de dicha política

Para el primer semestre se realizó el borrador "Lineamientos para la gestión de firmas autorizadas", documento que pretende agilizar los trámites mediante la expedición de documentos internos y externos delegando la función de firmas a unos cargos de acuerdo con sus funciones, disminuyendo cargas a los Directivos. Se pretende presentar la versión final para su aprobación por el CIGD y su implementación que se pretende realizar en el segundo semestre 2024.
Se realizó la consolidación del Cuadro de Clasificación Documental – CCD 2024; la elaboración de las tablas correspondientes a las 10 oficinas productoras de la entidad y la memoria descriptiva que le acompañan. Se deberá realizar otra reunión con el Comité de Gestión y Desempeño a fin de que se dé visto bueno a los documentos para su envío al Consejo.

Logros	Pendientes y retos
• Ajustes realizados de las siguientes TRD para su aprobación por el CIGD: 1. TRD Dirección ejecutiva. 2. TRD Oficina Jurídica. 3. TRD Oficina de Comunicaciones. 4. TRD Oficina de Control Interno. 5. TRD Oficina de Planeación. 6. TRD Subdirección administrativa. 7. TRD Gestión Documental. 8. TRD Talento Humano. 9. TRD Subdirección de proyectos. 10. TRD Servicio al ciudadano	• Se debe aprobar mediante acta de CIGD, la versión final de las TRD y sus anexos. • Está pendiente la Aprobación de la Guía de Gestión de firmas autorizadas por parte de la Dirección ejecutiva, para poner en marcha su aplicación.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.4	Índice de Transparencia Activa	88	NA	NA

Análisis del Indicador: Indicador de resultado del Autodiagnóstico de transparencia y acceso a la información, que constituye el grado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia Este Indicador es Anual y depende de los resultados generados por el Aplicativo ITA de la Procuraduría .

Avances

Según Directiva N4 de 2024 de la Procuraduría General de la Nación el reporte de este índice se debe realizar en mes de Julio de 2024 **.**

Sin embargo en la vigencia se han realizado las siguientes acciones que permiten mejorar el Índice de Transparencia Activa:

- Se aumentaron los criterios de accesibilidad web, implementando un sistema de narración por voz de los contenidos web.
- Se actualiza el control de Monitoreo de actualización de los contenidos de la página web. Se revisaron los contenidos programados de los meses de enero a junio y se reportó al profesional de comunicaciones la información a actualizar.
- Se actualizó el contenido de la página de mapa de procesos, directorio de empleados; directorio de entidades aliadas; y las políticas, lineamientos y manuales que se han actualizado hasta la fecha.
- Se publicaron las resoluciones y circulares expedidas hasta la fecha.

Logros	Pendientes y retos
• Actualización de Directorio institucional. • Cargue de circulares y resoluciones expedidas 2024 • Actualización de mapa de procesos en la página de transparencia. • Actualización de directorio de entidades aliadas. • Actualización de directorio de agremiaciones.	• Realizar el reporte del Índice de Transparencia ITA para el mes de julio.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.5	Índice de Política de Integridad	56,3	0	0

Análisis del Indicador : Mide la capacidad de la entidad pública de implementar la estrategia de cambio cultural que incluya la adopción del código de integridad del servicio público, el manejo de conflictos de interés y el fortalecimiento de la declaración de bienes y rentas, la gestión de riesgos y el control interno. *Este Indicador es Anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG . Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023*

Avances

La Corporación realizó la medición de esta Política en mayo de 2024 a través del aplicativo FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública, sin embargo los resultados de esta medición serán presentados por el DAFP a partir de 17 de Julio de 2024

Sin embargo, se han realizado las siguientes acciones que permiten mejorar el Índice de dicha política

Se está trabajando en la consolidación y análisis de la información para el diseño posterior del material de socialización.
Dentro de los soportes se cuenta con la Resolución 074 de 2023 y el Código de Integridad.

La Corporación a la fecha tiene un cumplimiento del 100% en la realización del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción de todo el personal vinculado y contratista.

Adicionalmente se ha avanzado en la planeación de la semana de la transparencia, la cual se realizará en julio y que tendrá un componente de integridad.

Logros	Pendientes y retos
• Actualización del Código de Integridad.	• Capacitar al personal en Integridad. • Afianzar el conocimiento del personal respecto al código de integridad.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.6	Índice de Política Control Interno Contable	4.9	4,95	100%
Análisis del Indicador: Este índice tiene como objetivo determinar la existencia de controles y su efectividad para la prevención y neutralización del riesgo asociado a la gestión contable, y de esta manera establecer el grado de confianza que se le puede otorgar.				

Este Indicador es Anual y es presentado a través del Aplicativo WEB CHIP de la contaduría general de la Nación . Se presentó el 27 de febrero de 2024, los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

Durante el primer trimestre del 2024 se presentó la evaluación del control interno contable Año 2023 (27 de febrero de 2024), donde se obtuvo una calificación de 4,95. Es de aclarar que esta evaluación es anual.
A la fecha se están realizando las conciliaciones bancarias pertinentes al primer trimestre del 2024.
De igual forma se está realizando la conciliación entre los módulos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad.

En el segundo trimestre se han realizado los avances de las conciliaciones bancarias de los meses abril y mayo, la conciliación de junio se realiza una vez se haya cerrado el mes y a la fecha de presentación de este informe, no es posible porque seguimos en operación hasta el día 30 de junio.
De igual forma las conciliaciones entre los módulos de presupuesto, tesorería y contabilidad están actualizadas hasta el mes de mayo, el mes de junio se realizará una vez realizado el cierre de contabilidad.

Logros	Pendientes y retos
• Presentación de la evaluación del control interno contable Año 2023; donde se obtuvo una calificación de 4,95 superior a la meta propuesta. • Realización de las conciliaciones bancarias del primer trimestre de 2024. • Realización de la conciliación entre los módulos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad del primer trimestre de 2024. • Realización de las conciliaciones bancarias del segundo trimestre de 2024. • Realización de la conciliación entre los módulos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad del segundo trimestre de 2024.	• Reto seguir manteniendo la calificación por encima del 4,9 en la evaluación de control interno contable. • Seguir realizando las conciliaciones bancarias y entre módulos de manera oportuna y eficiente. • Tener sistematizada la información de cada módulo cuando se obtenga la compra del ERP. • Una vez comprado el ERP, tener actualizado toda la información del año 2024.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.7	Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna (NSCI)	99 %	0 %	0 %

Análisis del Indicador : El indicador mide el nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna entre empleados y/o colaboradores, su frecuencia de medición es anual

Avances

El indicador es anual sin embargo se han realizado las siguientes Acciones:

- Se realizó un diagnóstico de las actividades llevadas a cabo en la vigencia anterior, teniendo en cuenta la percepción de los empleados de la entidad .El ejercicio permitió analizar cuáles estrategias fueron funcionales durante 2023 y cuáles modificar o cambiar para 2024.

  A partir de segundo Semestre se realizará una nueva encuesta interna para recolectar información que permita hacer seguimiento a los procesos de comunicación y evaluar oportunidades de mejora.

Logros	Pendientes y retos
• Aprobación del Plan de Comunicaciones a través de la Circular 04/2024. • Realización del Diagnóstico de Comunicación Interna. • Realización de la primera Jornada Institucional Dialoguemos.	Fortalecimiento de la Comunicación Interna (asertividad, eficiencia en los mensajes, retroalimentación, claridad, eficaz, oportuna, sencilla) que permita lograr la meta propuesta

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.7	Índice de Posicionamiento	70 %	0 %	0%

Análisis del Indicador :

El indicador mide el posicionamiento de la entidad entre sus públicos de valor . Este Indicador tiene como objetivo aumentar el índice de posicionamiento en un 1% anual durante la vigencia del plan estratégico , para la vigencia 2024 la meta La meta es lograr un índice de posicionamiento del 70% (no se cuenta con línea base)

El resultado del indicador es anual, lo que propone es medir el índice de posicionamiento institucional a través de una encuesta que evalúa el reconocimiento de la entidad en su quehacer misional. La encuesta se aplicará durante el año en diferentes actividades, espacios y municipios, con el fin de capturar la mayor variabilidad posible en las opiniones recogidas.

- Durante el año se realizarán acciones de visibilidad de marca dirigidas a públicos específicos (beneficiarios de los programas operados por la entidad, establecimientos educativos y/o

administraciones municipales y comunidad general), con el fin de favorecer el posicionamiento institucional.

Avances

La frecuencia de medición del indicador es anual , sin embargo se han realizado las siguientes acciones

- Durante el primer trimestre del 2024 se aplicó la encuesta a 33 beneficiarios de becas que participaron en dos talleres de acompañamiento en Valle de Aburrá y Apartadó.
- Además, se realizaron acciones de visibilidad de marca orientadas a la difusión de nuestros programas a través de ferias universitarias, encuentros de desarrollo de habilidades e integración territorial, inducciones de Semestre Cero y encuentros sectoriales para la construcción del Plan de Desarrollo Departamental.

- Encuentros de desarrollo de habilidades e integración territorial: 28
- Inducciones Semestre Cero: 21
- Ferias universitarias: 1

La actualización de los formatos, las redes sociales institucionales y la página web de acuerdo con los nuevos lineamientos de marca e imagen de la Gobernación de Antioquia, también son acciones de visibilidad de marca que favorecen el posicionamiento institucional.

Logros	Pendientes y retos
Se dio a conocer la entidad por medio de las acciones de difusión en los encuentros de desarrollo de habilidades e integración territorial, las inducciones de Semestre Cero y los encuentros sectoriales para la construcción del Plan de Desarrollo Departamental.	• El reconocimiento de la entidad por parte de los beneficiarios. • Ser reconocido como un aliado en educación terciaria del departamento por parte de las distintas administraciones municipales y demás actores.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4,9	Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	80 %	81 %	101 %

Análisis del Indicador:

Este indicador tiene como objetivo elevar anualmente el nivel de satisfacción de los servicios de atención al ciudadano en un 5%, iniciando en un 80% en 2024 hasta alcanzar 95% en 2028. (No se tiene Línea base)

El indicador mide el nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano y la frecuencia de medición es trimestral con acumulación anual.

Avances

Se consolida semanalmente la encuesta de satisfacción enviada a las personas que han realizado solicitudes por los canales establecidos por la Corporación. Durante el primer semestre del 2024, el reporte del presente indicador se tiene respuesta para medir la satisfacción de 238 personas.

Logros	Pendientes y retos
Con corte al primer semestre se consolida un nivel de percepción de atención del ciudadano del 81%[1] en el sentido de satisfacción con los canales	Continuar con el ejercicio de envío a las personas que han realizado uso de los canales de atención para continuar con la medición de los niveles de percepción de los servicios de atención.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.10	Índice Política Servicio al Ciudadano	58.8	0%	0%

Análisis del Indicador:

Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.

Este Indicador es Anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

La Corporación realizó la medición de esta Política en mayo de 2024 a través del aplicativo FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública, sin embargo, los resultados de esta medición serán presentados por el DAFP a partir de 17 de Julio de 2024

Sin embargo, se han realizado las siguientes acciones en semestre 1:

- Se realizaron campañas para dar a conocer a los usuarios los medios de atención de la Corporación.
    - Semanalmente se envían alertas de seguimiento a las PQRSD a los colaboradores encargados y así evitar las respuestas extemporáneas.
    - Se creó y se publicó la carta de trato digno en lenguaje claro.
    - Se actualizó y se publicó el modelo y protocolo de atención al ciudadano.

[1] Nota: el porcentaje podrá variar debido al avance del año durante su medición. Oficina de Planeación Institucional.

- Trimestralmente se publica el informe de PQRSD.

Logros	Pendientes y retos
• Se diligencio el cuestionario del FURAG. • El 100% de las Peticiones fueron resueltas dentro de los tiempos establecidos por ley. • Publicamos la carta de trato digno en lenguaje claro. • Actualizamos el modelo y protocolo de atención al ciudadano. • Creamos el portafolio de servicios de atención al ciudadano. • Realizamos seguimiento trimestral a las PQRSDF y publicamos los informes. • Habilitamos nuevos canales de atención al ciudadano.	• Estar pendiente del resultado que arroje el FURAG para obtener la medición de política de servicio al ciudadano.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.11	Índice de Desempeño Institucional (IDI)	75,4	0 %	0 %

Análisis del Indicador :

El Índice de Desempeño Institucional es un indicador que mide la capacidad de la entidad de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios.

Este Indicador es Anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG . Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

La Corporación realizó la medición de MIPG y de MECI en mayo de 2024 a través del aplicativo FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública, sin embargo, los resultados de esta medición serán presentados por el DAFP a partir de 17 de Julio de 2024

Sin embargo, se han realizado las siguientes acciones que permiten mejorar el Índice de desempeño Institucional

- Documentación , implementación y seguimiento de los siguientes Planes bienestar e incentivos, plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo, plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, plan de seguridad y privacidad de la información, Plan de anticorrupción y atención al ciudadano
- Ejecución de auditorías por parte de control interno
- seguimiento Permanente a plan de mejoramiento

Logros	Pendientes y retos
• Se rediseñó la metodología de medición, aletas tempranas y seguimiento para el Plan de Acción y MIPG. • Se entregó el documento de análisis y cierre del PEI 2020 – 2023 y Planes de Acción 2020, 2021, 2022 y 2023 • Es actualizado el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano junto con el Mapa de Riesgos para el 2024	• Avanzar en el diseño de la Política de Inclusión Institucional de la entidad. • Ampliar el alcance de la OPI.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Trimestre 2
4.12	Índice de Control Interno (ICI)	83	0	0

Análisis del Indicador

El Índice de Control Interno mide la capacidad de la entidad pública de contar con una serie de elementos clave de la gestión, cuyos controles asociados son evaluados de forma permanente, con niveles de autoridad y responsabilidad definidos a través de las líneas de defensa, orientados a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua

Este Indicador es Anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG . Los datos reportados en vigencia 2024 corresponden a la Vigencia 2023

Avances

La Corporación realizó la medición de MECI en mayo de 2024 a través del aplicativo FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública, sin embargo los resultados de esta medición serán presentados por el DAFP a partir de 17 de Julio de 2024

Sin embargo, se han realizado las siguientes acciones que permiten mejorar el Índice de Control Interno Institucional

- Definición de Plan de Auditorías a través del Comité Institucional de control interno
- Realización de Comité Institucional de control interno
- Participación en Comité Directivo de la entidad
- Ejecución de Auditorías basadas en Riesgo
- Seguimiento Plan de Mejoramiento Institucional _PMI

Logros	Pendientes y retos
Fortalecimiento de la Cultura de Autocontrol evidenciado en el cierre de hallazgos presentados en Plan de Mejoramiento y avances de actividades en los Hallazgos que continúan abiertos	El objetivo es aumentar el indicar ICI en el FURAG de un 82% y se tiene un margen de 18%, pero se requiere de la voluntad de la entidad en relación con unos cursos que debe hacer el jefe de control interno.

N	INDICADORES	META 2024	Ejecutado Trimestre 2 (NUMERO)	% Avance Acumulado Trimestre 2
4.13	Avance en los procesos de actualización e implementación	100 %	35,83	35,83 %
Análisis del Indicador : Renovación y actualización de los componentes de infraestructura tecnológica. Este indicador es Semestral con promedio Anual				

Avances

MENTES

-Inicio de implementación módulo de cartera en Mentes. Con este se pretende integrar el sistema contable con el sistema misional Mentes. Además, de suministrar información en tiempo real a los usuarios del sistema.

-Realizar integración Mentes con Gestionadoc

ERP

-Firmar estudios previos 8%

-Pliego requerimientos 8%

o

Logros	Pendientes y retos
Inicio de implementación módulo de cartera en Mentes	Compra del ERP de la Corporación.

3	CONCLUSIONES

Con Corte a Junio 30 de 2024 , el Plan de Acción anual Presenta el Siguiente avance en su ejecución Física

Plan de Acción 2024	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2
Ejecución Física (Metas)	**29.3 %**	**36,6 %**

ANEXO 1 _RESUMEN DE INDICADORES

				TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		
Dimensión	**Formula indicadores**	**Línea base (2023)**	**M eta (2024)**	**Avance N trimestre 1**	**Avance %**	**Avance Numero Acumulado anual trimestre 2**	**Avance acumulado Anual Trimestre 2**	**Observación**
D1. Promoción del acceso a educación terciaria	1.1 . Número de estudiantes beneficiaros	3336	3000	1568	52,27%	2493	83,1 %	
	1.2. Número de estudiantes acompañados	18000	13000	0	0	0	0%	Es importante validar con Junta Directiva , pues este indicador estaba asociado a acciones con SESA

o

				TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		
Dimensión	Formula indicadores	Línea base (2023)	M eta (2024)	Avance N trimestre 1	Avance %	Avance Numero Acumulado anual trimestre 2	Avance acumulado Anual Trimestre 2	Observación
	1.3. Número de docentes acompañados	459	100	0	0	0	0%	
	1.4. Número de actividades realizadas	30	30	0	0	1	3.33 %	
D2.Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2-1 . Número de actividades realizadas	30	30	0	0	1	3.33 %	
	2.2.Número de actividades realizadas	150*	75	22	29,3 %	63	84%	
	2.3. Número de becas, créditos o estímulos entregados	201*	50	43	86 %	43	86 %	Es importante validar con Junta esta meta acorde a nuevo Plan de Desarrollo
	2,4 . Número de actividades de formación realizadas	100	100	28	28%	97	97 %	

o

				TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		
Dimensión	**Formula indicadores**	**Línea base (2023)**	**M eta (2024)**	**Avance N trimestre 1**	**Avance %**	**Avance Numero Acumulado anual trimestre 2**	**Avance acumulado Anual Trimestre 2**	**Observación**
D3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación	3.1 Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de fortalecimiento territorial	Sin línea base	311	278	89,39%	376	121 %	
	3.2. Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	Sin línea base	2	1	50,00%	1	50 %	
D4. Fortalecimiento de la gestión institucional	4.1 Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas	17	5	7		8	180 %	
	4.2. Índice de Política de Talento Humano	58,9	59,9	0	0	0	0	Depende resultados Furag , se publican segunda semana de Julio
	4.3. Índice de Política de Gestión Documental	67.6	68,6	0	0	0	0	Depende resultados Furag , se publican segunda semana de Julio

				TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		
Dimensión	Formula indicadores	Línea base (2023)	M eta (2024)	Avance N trimestre 1	Avance %	Avance Numero Acumulado anual trimestre 2	Avance acumulado Anual Trimestre 2	Observación
	4.4. Índice de Transparencia Activa	87%	88%	0	0	0	0	Depende de Reporte en aplicativo ITA en Julio de 2024
	4.5.Índice de Política de Integridad	55, 3	56,3	0	0	0	0	Depende resultados Furag , se publican segunda semana de Julio
	4.6 Índice de Control Interno Contable	4,95	4,9	4,95	100 %	4,95	100 %	Generado a través de Aplicativo CHIP de la contaduría general de la Nación
	4.7. Nivel de satisfacción con las actividades de comunicación interna	N/A	99 %	0	0	0	0	Indicador Anual
	4.8. Índíce de Posicionamiento	N/A	70 %	0	0	0	0	Indicador Anual
	4.9. Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	Sin línea base	80%	82 %	102,50%	81 %	101%	Indicador trimestral acumulado anual
D4. Fortalecimiento de la gestión institucional	4.10. Índice Política Servicio al Ciudadano	57.7	58,7	0	0	0	0	Depende resultados Furag , se publican segunda semana de Julio
	4.11 Índice de Desempeño Institucional (IDI)	74,4	75,4	0	0	0	0	

o

				TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		
Dimensión	**Formula indicadores**	**Línea base (2023)**	**M eta (2024)**	**Avance N trimestre 1**	**Avance %**	**Avance Numero Acumulado anual trimestre 2**	**Avance acumulado Anual Trimestre 2**	**Observación**
	4.12. Índice de Control Interno (ICI)	82	83	0	0	0	0	
	4.13. Avance en los procesos de actualización e implementación	Sin línea base	100 %	8.33%	8.33%	35,83 %	35,83%	

CORPORACIÓN Gilberto Echeverri Mejía
NIT: 900679194-1

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES CONTROL INTERNO

Control interno después de revisar la ejecución de plan de acción segundo trimestre 2024, no presenta ningún hallazgo, observación, si recomienda:

- a la fecha en las 4 dimensiones, hay unos valores que se encuentran en 0%. Revisar.

- El resultado acumulado para una evaluación de la mitad del periodo a evaluar para control interno es bajo porque las dimensiones 1 y 4, está en un resultado por dejado de un 30% y comparando primer trimestre y segundo trimestre solo existe un crecimiento del 7.3%, situación que la entidad debe revisar y analizar muy bien que está pasando con el programa SESA

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA		
Dimensión Estratégica	**Cumplimiento trimestre 1**	**Cumplimiento trimestre 2**
Dimensión Estratégica 1: Promoción del acceso a educación terciaria	13,1 %	21, 6 %
Dimensión Estratégica 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas.	35,8 %	67,5 %
Dimensión Estratégica 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	75 %	75 %
Dimensión Estratégica 4: Fortalecimiento de la gestión institucional.	25 %	25.83 %
Ejecución Física Plan de Acción 2024	**29,3 %**	**36,6 %**

NOTA: control interno, recomienda tener muy presente que la entidad tiene hasta el 31 de diciembre 2024, para cumplir con el plan de acción, y que muchos de Componentes Estratégicos, programas, proyectos y indicadores se empiezan a desarrollar en el segundo semestre.