

	<p>CIRCULAR</p>	Código: GDO – FR - 01
		Versión 01
		Página 1 de 2

CIRCULAR 010/2021

1000

Medellín, 29 de enero de 2021

PARA: EMPLEADOS Y CONTRATISTAS DE LA CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA

ASUNTO: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación – PETIC año 2021 para los empleados de la Corporación.

Cordial saludo,

Mediante la presente circular se da a conocer la Resolución en la cual se aprueba el **Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación** del año 2021, para el personal vinculado y contratistas de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, el cual se encuentra enmarcado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG/ Política de Seguridad Digital y tiene como objetivo “Planear, organizar, dirigir y controlar actividades que permitan la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos de información y comunicación, así como resguardar los activos de Tecnologías de Información de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, aplicando las mejores prácticas y estándar de seguridad de la información.”

Atentamente,



CARLOS MARIO URIBE ZAPATA

Director Ejecutivo

Anexos: 1 Plan Estratégico de tecnologías de la información y comunicación. (Anexo Excel)

Transcriptor: Wbeimar Andrés Patiño Cardona – Profesional de Sistemas.

Revisó: Sandra Paola Nohava Bravo – Subdirectora Técnica

	<h1>CIRCULAR</h1>	Código: GDO – FR - 01
		Versión 01
		Página 2 de 2

Archivar en: Circulares 2021



+ (57) (4) 540 90 40 / 01 8000 413522

PALACIO DE LA CULTURA RAFAEL URIBE URIBE
CARRERA 51 # 52 - 01 050012, MEDELLÍN, ANTIOQUIA



Fundación **epm**



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS



FORMATO PLAN INSTITUCIONAL

Código :GDE-FR-01

Versión : 1

Página 1 de 1

Nombre del Plan	PETIC /Establecer el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Objetivo Plan	Establecer las estrategias para la gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TI en la Corporacion
Dimensión MIPG	Dimensión Gestión con valores para el resultado
Fecha del Plan	Enero de 2021
Responsable Seguimiento	Profesional TIC - Wbeimar Andrés Patiño Cardona
Observacion	Los compnentes estan basados en el PETIC vigencia 2019- 2023

COMPONENTES / PRODUCTO / RESULTADO / ESTRATEGIA	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	SEGUIMIENTO AVANCE CUMPLIMIENTO DE META	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic			
Adecuación de la plataforma TIC con una alta disponibilidad para atender los requerimientos tecnológicos institucionales	Fortalecer la Plataforma Tecnológica con la actualizacion de los canales de acceso a internet adecuados al mercado competitivo.	Actualizar el servicio de internet	Implementar internet dedicado			X	X										GESTIÓN TIC	
			Implementar internet de banda ancha			X	X											
			Configurar balanceos de carga					X										
			Configurar sistema de backup entre canales						X									
	Mantener la Plataforma tecnológica Disponible en un 97% en promedio anual para todos los usuarios la entidad	Backup	Almacenamiento de datos redundante									X			X	X		
			Almacenamiento	Incremento de capacidad en almacenamiento local											X			
			Respaldo en la nube	Adquisición de solución de respaldo en la nube								X						
	Segmentacion la seguridad entre las redes	Segmentar las redes de la corporación	Crear Vlan's según la red de trabajo.					X										
			Implementar politicas de seguridad según la red de trabajo						X	X								
			Ubicación de dispositivos de acceso configurados						X							X		
Sensibilización y acompañamiento para la promoción de apropiación de medios digitales en los colaboradores	Capacitar al personal administrativo en el uso y apropiación de los medios digitales.	Capacitación	Capacitación usuarios colaboradores							X								
Mejoramiento del Sistema de Información, para prestar un servicio con calidad y tener la información disponible, segura y confiable, mediante el desarrollo de nuevos módulos que permitan la eficacia de los procesos institucionales	Desarrollar nuevos modulos para mejorar los servicios prestados a los colaboradores	Implementacion de un sistema de reportes	Evaluación de prioridades		X													
			Desarrollo e implementación			X	X	X										
			Capacitación usuarios						X									